



**İSTANBUL ATLAS ÜNİVERSİTESİ
ÖN LİSANS VE LİSANS ÖĞRENCİLERİ
AKADEMİK DANIŞMANLIK YÖNERGESİ**

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç ve Kapsam

MADDE 1- (1) Bu yönerge ile İstanbul Atlas Üniversitesine kayıtlı ön lisans ve lisans öğrencilerine verilen akademik danışmanlık hizmeti ve akademik danışmanlık yapmak üzere görevlendirilen öğretim üyeleri/öğretim ile doktorasını tamamlamış araştırma görevlilerinin yetki ve sorumluluklarına ilişkin usul ve esasları düzenlemektir.

Dayanak

MADDE 2- (1) Bu Yönerge 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun öğretim üyelerinin görevlerini düzenleyen 22'nci maddesi ile İstanbul Atlas Üniversitesi Ön lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'nin ilgili maddesine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 3- (1) Bu Yönergede geçen;

- Akademik Danışman: İstanbul Atlas Üniversitesi öğrencilerinin eğitim-öğretim süresince akademik hizmetlerinin yürütülmesi için görevlendirilen öğretim elemanlarını,
- Akademik Danışman Kurulu; Fakültelerin/Meslek Yüksekokulunun Bölüm Başkanlarının başkanlığında ve bölümlerdeki Akademik Danışmanlık görevi olan Öğretim Elemanlarından oluşan kurulu,
- Birim: İstanbul Atlas Üniversitesine bağlı fakülte, meslek yüksekokulunu,
- Bölüm: Tanımlı bir müfredata göre yürütülen diploma derecelerine yönelik uygulanan eğitim-öğretim faaliyetlerini,
- Bölüm Başkanı: Üniversiteye bağlı fakülte/meslek yüksekokulu ve Rektörlüğe bağlı bölümlerin başkanlarını,
- Çift Anadal Programı: Başarı şartını ve diğer koşulları sağlayan öğrencilerin aynı Yükseköğretim kurumunun iki diploma programından eş zamanlı olarak ders alıp iki ayrı diploma alabilmesini sağlayan programı,
- Dönem (sınıf) Koordinatörü: Tıp Fakültesinde akademik danışmanı,
- OİS: Öğrenci Bilgi Sistemini,
- Program: Tanımlı bir müfredata göre yürütülen diploma derecelerine yönelik uygulanan eğitim-öğretim faaliyetlerini,
- Program Başkanı: Üniversiteye bağlı fakülte/meslek yüksekokulu ve Rektörlüğe bağlı programların başkanlarını,
- Rektör: İstanbul Atlas Üniversitesi Rektörünü,
- Rektörlük: İstanbul Atlas Üniversitesi Rektörlüğünü,
- Senato: İstanbul Atlas Üniversitesi Senatosunu,
- Üniversite: İstanbul Atlas Üniversitesini,
- Yönerge: İstanbul Atlas Üniversitesi Önlisans ve Lisans Öğrencileri Akademik Danışmanlık Yönergesini,

- p) Yandal Programı: Bir diploma programına kayıtlı öğrencinin öngörülen şartları taşıması kaydıyla aynı yükseköğretim kurumu içinde başka bir diploma programı kapsamında belirli bir konuya yönelik sınırlı sayıda dersi almak suretiyle diploma yerine geçmeyen bir belge (yandal sertifikası) alabilmelerini sağlayan programı ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Akademik Danışmanlığın Amacı, Akademik Danışmanın Atanması ve İzin Kullanımı

Akademik danışmanlığın amacı

MADDE 4- (1) Akademik danışmanlığın amacı; ilgili yönetmeliklerde belirlenen kurallar çerçevesinde, öğrencinin Üniversiteye girişinden öğrenciliği sona erene kadar geçen süre içinde, öğrenciyi üniversite yaşamına uyum, mesleki gelişim, kariyer ve akademik konularda yönlendirerek öğrenimi süresince gözlemlemek, her yarıyıl başında yaz okulu dahil ders kaydı/kayıt yenileme işlemleri ile eğitim-öğretim faaliyetleri hakkında bilgilendirmek ve öğrencinin akademik durumunu öğrenciyle birlikte değerlendirerek ders seçimine onay vermektir.

Akademik danışmanın atanması

MADDE 5- (1) Üniversitede öğrenim gören her öğrenci için ilgili bölüm/program başkanlığı önerisi üzerine ilgili Dekan/Müdür tarafından akademik danışman atanır ve Öğrenci Bilgi Sistemi (OİS) işlenmek üzere Rektörlüğe bildirilir.

(2) Hazırlık sınıfında öğrenim gören öğrencilerin danışmanları Yabancı Diller Bölüm Başkanlığı tarafından atanır ve Rektörlüğe bildirilir.

(3) ERASMUS veya diğer iş birliği protokolleri kapsamında değişim öğrencisi olarak Üniversiteye gelen öğrencilerin Akademik Danışmanlığı, bu maddenin birinci fıkrası kapsamında yürütülür.

(4) Çift Anadal / Yandal öğrencileri için her iki bölüm/programda da danışman ataması yapılır, atanmış danışmanların koordineli çalışması gerekmektedir.

(5) Akademik danışman değişikliği ancak ilgili bölüm başkanı tarafından zorunlu hâllerde yapılabilir.

(6) Akademik danışmanlar Öğrenci Bilgi Sistemi (OİS) tarafından öğrencilere duyurulur.

Akademik danışmanın izin kullanımı

MADDE 6- (1) Geçerli bir mazereti nedeniyle danışmanlık görevini yürütemeyecek olan akademik danışman, akademik danışmanlık yaptığı öğrencilerin işlemlerinin yürütülmesi amacıyla ilgili bölüm/program başkanının bilgisi dahilinde izin formuna vekalet bırakır.

(2) Bir hafta süreli izinlerde vekalet bırakılan öğretim elemanı danışmanlık sürecini geçici olarak yürütür.

(3) Bir haftanın üzerinde kullanılan izinlerde bu yönergenin beşinci maddesinin birinci fıkrası uyarınca atama işlemi gerçekleştirilir.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Dekan/Müdür/Bölüm Başkanlarının, Akademik Danışmanların, Akademik Danışman Kurulunun Görevleri ve Öğrencilerin Sorumlulukları

Fakülte Dekanları ve Meslek Yüksekokulu Müdürünün görevleri

MADDE 7- (1) Her Eğitim-Öğretim yılı Güz ve Bahar dönemi başında, Bölümlerin Akademik Danışman Kurulları ile toplantı düzenleyip süreç hakkında tüm akademik danışmanları bilgilendirerek, Üniversiteye yeni atanan öğretim elemanları için adaptasyonlarının artırılması amacıyla oryantasyon çalışması yapılmasını sağlar.

(2) Akademik danışmanların öğrenci danışmanlık yükünün, Bölüm başkanları tarafından bölümdeki kadrolu öğretim elemanları arasında eşit olarak dağıtılmasını sağlar.

(3) Eğitim-Öğretim yılı içerisinde Bölüm Başkanları tarafından iletilen, öğrencilerin danışmanlık işlemleriyle ilgili sorunların çözümüne yönelik çalışmalar yapar ve ileriye dönük tedbirler alır.

(4) Her Eğitim-Öğretim yılı Güz ve Bahar dönemi sonunda, Bölümlerin Akademik Danışman Kurulları ile toplantı düzenleyip yıl içerisinde yapılan çalışmalarını değerlendirerek, öğrenci danışmanlıkları ve öğrenci memnuniyetini artırmak amacıyla akademik danışmanlık süreciyle ilgili iyileştirme çalışmaları yapar ve Rektörlüğe bildirir.

Bölüm Başkanlarının görevleri

MADDE 8- (1) Akademik danışmanları her Eğitim-Öğretim döneminde Dekanlık/Müdürlüklere önerir.

(2) Dekanlık/Müdürlükler tarafından ataması gerçekleştirilen program başkanlarının da dahil olduğu danışmanlardan Akademik Danışman Kurulunu oluşturur ve Kurula başkanlık eder.

(3) Akademik Danışman Kurulu toplantılarında yıl içerisinde çözülemeyen sorunları raporlayarak Dekanlık/Müdürlüklere iletir.

(4) Akademik danışmanlık hizmetlerinin bu yönerge gereğince yerine getirilmesi için akademik danışmanların çalışmalarını denetler.

(5) Her dönem sonunda danışmanlıklar ile ilgili sorunların giderilmesine ilişkin ve mezun olan öğrencilere ilişkin rapor hazırlayarak Dekanlık/Müdürlüklere iletir.

(6) Her yarıyıl başında Akademik Danışmanların, akademik çalışma saatlerinin belirlenmesini ve öğrencilere duyurulmasını sağlar.

(7) Meslek Yüksekokulunda Bölüm Başkanları Program Başkanları ile koordineli çalışarak süreci yürütür.

(8) Rektörlüğe Yabancı Diller Bölüm Başkanlığı, hazırlık öğrencileri için akademik danışmanlık sürecinden sorumludur.

Akademik Danışman Kurulu ve görevleri

MADDE 9- (1) Akademik Danışman Kurulu; Fakültelerin/Meslek Yüksekokulunun Bölüm Başkanlarının başkanlığında ve bölümlerdeki Akademik Danışmanlık görevi olan öğretim elemanlarından oluşan kuruldur.

(2) Her yarıyıl ders kayıtlarından önce en az bir kez toplanarak akademik danışmanlık süreciyle ilgili bilgi alışverişinde bulunur.

(3) Her eğitim-öğretim yılı sonunda akademik danışmanlık hizmetleriyle ilgili sorunlar ve önerileri içeren bilgileri derleyip raporlandırarak Dekanlık/Müdürlüklere iletir.

Akademik Danışmanın görevi

MADDE 10- (1) Akademik Danışman, ders saatleri dışında haftada en az iki saat olarak belirlediği Akademik danışmanlık saatlerini öğrencilere Öğrenci Bilgi Sistemi (OİS) üzerinden ilan eder. Görüşme saatleri içerisinde öğrencileri kabul eder. Eğitim-Öğretimin olağanüstü koşullar nedeniyle tamamen veya kısmen uzaktan erişimle verilmesi durumunda, akademik danışman görüşmelerini uzaktan erişim ile verir.

(2) Her Eğitim-Öğretim dönemi başında ve sonunda danışmanlığını yaptığı tüm öğrencilerle/yüz yüze ya da çevrimiçi en az bir toplantı gerçekleştirir. Toplantılarda akademik danışmanlıkla ilgili görüşülen öğrenci sorunlarını raporlayarak Akademik Danışman Kuruluna iletir.

(3) Öğrenciye kaydolduğu ön lisans/lisans bölümü/programı ve Üniversitemizin Ön lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği kapsamında not sistemi, derse devam vb. konularla ilgili sorumlulukları hakkında bilgi verir.

(4) Ders kayıt sürecinde, öğrencinin kayıtlı olduğu bölümden/programdan mezun olma şartlarını sağlaması için yapması gerekenler ile öğrenciyi kayıtlı olduğu Eğitim-Öğretim programındaki zorunlu ve seçmeli derslerle ilgili bilgilendirir.

(5) Öğrenci Bilgi Sistemi (OİS) üzerinden öğrencinin ders seçimlerini ilgili mevzuat kapsamında kontrol eder ve uygun bulması halinde ders seçimini OİS üzerinden onaylar.

(6) Akademik takvimde belirtilen ders ekle/bırak ve dersten çekilme konularına ilişkin süreci takip ederek öğrencilerin talepleri doğrultusunda gerekli kontrolü sağlar ve ders seçimini OİS üzerinden onaylar.

(7) Öğrencinin Çift Anadal/Yandal programındaki danışmanı ile koordineli çalışır.

(8) İntibak işlemleri ve muafiyet gibi vb. konularda öğrenciye rehberlik eder.

(9) Öğrencileri yurt içi/yurt dışı değişim programları, çift anadal/yandal, yatay/dikey geçiş olanakları ve koşulları hakkında bilgilendirir.

(10) Danışmanı olduğu öğrencilerin akademik durumlarını izleyerek yarıyıl/yıl kaybına uğramamaları için önlem amaçlı yol gösterir.

(11) Mezuniyet aşamasına gelen öğrencinin müfredatta yer alan tüm zorunlu ve seçmeli derslerini tamamlayarak mezuniyet hakkı kazandığını ve mezuniyetine bir engel olmadığı hususunu kontrol ederek mezuniyetini onaylar.

(12) Kariyer planlamasına yardımcı olabilmek için Kariyer Merkezine yönlendirir.

Öğrencilerin sorumlulukları

MADDE 11- (1) Öğrenciler, Öğrenci Bilgi Sistemi (OİS) üzerinden akademik danışmanını öğrenir ve belirlenen tarihte ilk görüşmeyi gerçekleştirir.

(2) Eğitim-öğretim süreçleriyle ilgili akademik danışman ile yapılan görüşmelerde mevzuat, ders seçim, ders ekle/çıkarma, dersten çekilme, mezuniyet ve benzeri süreçler hakkında bilgi sahibi olur.

(3) Akademik takvimde belirtilen süreler içerisinde Öğrenci Bilgi Sistemi (OİS) üzerinden ders seçimini gerçekleştirir ve danışman onayına gönderir.

(4) Öğrencilerin eğitim-öğretim süreçlerine dair yapacağı tercih ve uygulamalar kendi sorumluluğundadır.

(5) Öğrenciler Üniversitenin Yönetmeliklerine/Yönergelerine/Usul ve Esaslarına, değerlerine ve ilkelerine uymakla yükümlüdür.

(6) Öğrenciler, danışmanlık süreçlerinde Akademik Danışmanları ile ilişkisini karşılıklı saygı esasına dayandırmalıdır.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM **Çeşitli ve Son Hükümler**

Hüküm bulunmayan hâller

MADDE 12- (1) Bu Yönergede hüküm bulunmayan hâllerde, İstanbul Atlas Üniversitesi Ön lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği ile Senato kararları uygulanır.

Yürürlük

MADDE 13- (1) Bu Yönerge, İstanbul Atlas Üniversitesi Senatosu tarafından kabul edildiği tarihten itibaren yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 14- (1) Bu Yönerge hükümlerini İstanbul Atlas Üniversitesi Rektörü yürütür.

Yönergenin Yürürlüğe girdiği Senato Kararının	
Tarihi	Toplantı Sayısı/Karar Sayısı
08.05.2024	2024/08