

5. ÖĞRENCİ HAREKETLİLİĞİ

5.1. KA131 AB Üye Ülkeleri Arasında veya AB Üye Ülkeleri ile Programla İlişkili Ülkeler Arasındaki Hareketlilik

AB üye ülkeleri arasında veya AB üye ülkeleri ile programla ilişkili ülkeler arasında öğrencinin öğreniminin bir bölümünü gerçekleştirmesine dayanan hareketliliği kapsar.

5.1.1. KA131 Öğrenci Öğrenim Hareketliliği/Giden Öğrenci

Faaliyetin Tanımı

Öğrenci hareketliliği faaliyeti, ön-lisans, lisans, yüksek lisans veya doktora kademelerinde ve herhangi bir akademik çalışma alanında esas itibarıyla AB Üye ülkeleri arasında veya AB üye ülkeleri ile programla ilişkili ülkeler arasındaki hareketliliği kapsar. Buna ek olarak, AB üye ülkeleri ve programla ilişkili ülkelere programla ilişkili olmayan ülkelere sadece gidiş yönünde olan hareketlilik bu faaliyet alanına girer.

Öğrenciler üzerinde azami etkiye sahip yüksek kaliteli hareketlilik faaliyetlerinin gerçekleştirilmesini teminen, hareketlilik faaliyeti öğrencinin diploma derecesi alacağı alanla ve kişisel gelişim ihtiyaçlarıyla uyumlu olmalıdır.

Öğrenciler; ön lisans, lisans, yüksek lisans ve doktora kademelerinde diploma programlarının bir parçası olarak yurtdışında anlaşmasının olduğu yükseköğretim kurumlarından birinde öğrenim hareketliliği yapabilir. Doktora hareketliliği de dahil olmak üzere bu yükseköğretim hareketliliği, sanal ve fiziksel bileşenlerden oluşan karma hareketlilik şeklinde de gerçekleştirilebilir.

Kimler Katılabilir?

Yükseköğretimde öğrenci hareketliliğine yükseköğretim kurumlarında örgün eğitimde kayıtlı öğrenciler katılabilir. Açık öğretim ve benzeri (uzaktan eğitim) programlarda öğrenim gören öğrenciler faaliyetten yararlanamaz. Bu bağlamda programa başvuracak öğrencinin İstanbul Atlas Üniversitesinde ön-lisans, lisans, yüksek lisans veya doktora kademelerinde tam zamanlı olarak kayıtlı öğrenci (lisans dil hazırlık öğrencileri hariç) olması gerekmektedir.



Faaliyet Alanı

Öğrenci öğrenim hareketliliği, İstanbul Atlas Üniversitesinde ön-lisans, lisans, yüksek lisans veya doktora kademelerinde tam zamanlı olarak kayıtlı öğrencilerin AB üye ülkeleri veya programla ilişkili olan ülkelerden birinde, kurumlararası anlaşmamız olan bir yükseköğretim kurumunda, buldukları öğrenim kademesi ve yarıyla uygun olarak gerçekleştirilir. Başka bir deyişle; öğrencinin öğreniminin bir bölümünü kurumlararası anlaşma ile yurtdışındaki yükseköğretim kurumunda gerçekleştirmesinden ibarettir.

Faaliyet Süresi

Faaliyetler, Avrupa Komisyonu tarafından belirlenen asgarî ve azamî sürelerle uygun olarak gerçekleştirilir. Öğrenim hareketliliğinde asgarî süre 2 tam ay veya 1 trimester, azamî süre ise 12 tam aydır.

Karma hareketlilikte, hareketliliğin toplam süresi yukarıda belirtilen asgari ve azami süreler olmak üzere, fiziksel hareketlilik süresi asgari 5 gün azami 30 gündür. Karma hareketliliğin tamamlayıcı bir parçası olarak mutlaka zorunlu bir sanal bileşen olmalıdır. Karma hareketliliğe (sanal+fiziksel) en az 3 ECTS kredisi verilmelidir.

Doktora hareketliliğinde, kısa dönem fiziksel hareketlilik asgari 5 gün azami 30 gündür. Uzun dönem doktora hareketliliğinde ise asgari süre 2 ay azami süre 12 aydır. Uzun dönem doktora hareketliliği tamamlayıcı bir staj programını da içerebilir. Uzun dönem doktora hareketliliği, karma hareketlilik olarak gerçekleştirilebilir.

Erasmus+ programından yararlanmış öğrenciler, farklı bir eğitim kademesinde hibeli olarak bir kez daha Erasmus+ öğrencisi olabilir. Faaliyet süresi, her bir öğrenim kademesi için ayrı ayrı geçerli olmak üzere 2 ilâ 12 ay arasında bir süre (1, 2 veya bazı ülkelerin sistemlerine göre 3 dönem) olabilir. Öğrenim kademesi ön lisans/lisans, yüksek lisans ve doktora düzeylerini ifade eder.

Faaliyet süresinin kesintisiz gerçekleştirilmesi gerekir. Öğrenim hareketliliğinde dönem araları (sömestr tatilleri) ve resmi tatiller, kesinti olarak kabul edilmez.

Bir öğrencinin aynı öğrenim kademesi içerisinde (lisans, yüksek lisans, doktora), varsa, Erasmus Mundus burslusu olarak yapılan veya 2014-2020 Erasmus+ döneminde yapılan öğrenci hareketliliği süresi ile yeni Erasmus+ döneminde (2021-2027) yapılan öğrenci hareketliliği süreleri, toplamda 12 ayı geçemez. Hibe verilmese dahi aynı öğrenim kademesi içerisinde yapılan öğrenci hareketliliği faaliyetlerinin toplam süresinin 12 ayı geçmeyecek şekilde planlanması gerekir.

Öğrenci mevcut öğrenim kademesindeki eğitimini tamamlayıp yeni bir öğrenim kademesine geçtiğinde (örneğin lisans eğitimi tamamlanıp yüksek lisans eğitimine başladığında), yeni öğretim kademesinde tekrar en fazla 12 aya kadar fiziki hareketlilik gerçekleştirilmesi mümkün olur.

Böylelikle her bir öğrenim kademesinde en fazla 12 aya kadar olmak üzere, aynı kişinin en fazla 36 aya kadar fiziki hareketlilik gerçekleştirilmesi mümkündür.

İki kademenin birleşik olduğu programlar (bütünleşik doktora gibi) ile 2 kademenin tek bir kademe içerisinde tamamlandığı (tıp eğitimi gibi) yükseköğretim programlarında toplam faaliyet süresi en fazla 24 aydır.

Mücbir sebeplerle¹ faaliyete ara verilmesi halinde, mücbir sebebin belgelendirilebilmesi şartıyla, asgari sürenin tamamlanamadığı faaliyetler kabul edilir ve kalan süre karşılığı hibe verilir. Bir olay ya da durum, mücbir sebep sayılmadan önce Merkez ile iletişime geçilmelidir. Mücbir sebepler dışında asgari süre tamamlanmadan öğrencilerin geri dönmesi halinde, faaliyet geçersiz sayılır ve hibe ödenmez.



"Mücbir sebep", taraflardan herhangi birinin, sözleşmeden doğan herhangi bir yükümlülüğünü yerine getirmesine engel olan; tarafların, taşeronlarının, bağlı kuruluşlarının veya uygulamada görev alan tarafların hata veya ihmalden kaynaklanmayan ve gösterilen tüm özen ve dikkate rağmen kaçınılmaz olan ve önceden tahmin edilemeyen, tarafların kontrolünün dışındaki istisnai herhangi bir durum veya olay anlamına gelir. Bir hizmetin sunulmaması, ekipman veya malzemelerdeki kusurlar veya bunların zamanında hazır edilmemesi, doğrudan bir mücbir sebepten ve ayrıca işgücü anlaşmazlığı, grev veya mali sıkıntılardan kaynaklanmadığı müddetçe, mücbir sebep olarak öne sürülemez.

Hibe Desteği

Öğrencilere yurtdışında geçirdikleri faaliyet süreleri boyunca yurtdışında olmalarından kaynaklanan masraflarının bir bölümünün karşılanmasını sağlamak üzere hibe desteği verilmektedir. Hibeler, öğrencilerin faaliyetle ilgili masraflarının tamamını karşılamaya yönelik değil, yalnızca katkı niteliğindedir.

Öğrenci hareketliliği faaliyetlerinin gerçekleştirilebileceği ülkeler hayat standardı düzeylerine göre 3 gruba ayrılmış ve ülke grupları için aylık/günlük öğrenim hibeleri belirlenmiştir.

Ülke grupları ve bu ülkelere gidecek öğrencilere verilecek aylık/günlük hibe miktarları aşağıdaki tablolarda yer almaktadır:

Tablo1. Ülke Gruplarına Göre Hibeler

Ülke grupları	Misafir Olunacak Ülke	Aylık Hibe Öğrenim (Avro)	Aylık Hibe Staj (Avro)
1. ve 2. Grup Ülkeler	Almanya, Avusturya, Belçika, Danimarka, Finlandiya, Fransa, Güney Kıbrıs, Hollanda, İrlanda, İspanya, İsveç, İtalya, İzlanda, Lihtenştayn, Lüksemburg, Malta, Norveç, Portekiz, Yunanistan	600	750
3. Grup Ülkeler	Bulgaristan, Çek Cumhuriyeti, Estonya, Hırvatistan, Kuzey Makedonya, Letonya, Litvanya, Macaristan, Polonya, Romanya, Sırbistan, Slovakya, Slovenya, Türkiye	450	600

Dezavantajlı katılımcılara, hak ettikleri hibeye ek olarak İlave Hibe Desteği sağlanabilecektir. Söz konusu hibenin verilebilmesi için, dezavantajlı katılımcı, ekonomik ve sosyal açıdan imkânları kısıtlı olan ve aşağıdaki alt kategorilere uyan birey olarak tanımlanmıştır.



- 1) 2828 sayılı kanuna tabi olanlar (Aile ve Sosyal Hizmetler Bakanlığı tarafından haklarında 2828 sayılı Kanun uyarınca koruma, bakım veya barınma kararı olanlar)
 - 2) 5395 sayılı Çocuk Koruma Kanunu Kapsamında haklarında korunma, bakım veya barınma kararı alınmış öğrenciler
 - 3) Kendilerine yetim aylığı bağlananlar
 - 4) Şehit/Gazi çocukları
 - 5) Kendisine veya ailesine muhtaçlık aylığı bağlananlar (öğrencinin kendisine, anne-babasına veya vasisine Belediyelerden, kamu kurum ve kuruluşlarından (Bakanlıklar, Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Vakıfları, Vakıflar Genel Müdürlüğü, Kızılay, AFAD gibi kurumlardan Erasmus başvurusunu yaptığı esnada maddi destek aldığını kanıtlayan bir belge ibraz edilmesi yeterlidir.)
- Kredi ve Yurtlar Kurumu bursları ve benzeri burslar, başarı bursu niteliğindeki diğer hibe, yardım ve burslar, tek seferlik yardımlar söz konusu maddi yardım kapsamında kabul edilmez.

Yukarıdaki kapsama uyan öğrencilere talepleri halinde ve bu durumlarını belgelendirmek kaydıyla, hareketlilik türüne göre aşağıdaki miktarlarda İlave Hibe Desteği sağlanabilecektir:

Tablo 2. İlave Hibe Desteği

Hareketlilik türü	İlave Hibe Desteği Miktarı
2-12 ay arası öğrenci hareketliliği	Aylık 250 €
5-14 gün arasındaki kısa dönem öğrenci hareketliliği*	Günlük hibe toplamına ilaveten 100 €
15-30 gün arasındaki kısa dönem öğrenci hareketliliği*	Günlük hibe toplamına ilaveten 150 €

* Bu durumda staj için ilave destek verilmez.

Hibesiz (“0” Hibeli) Öğrenci Olma Durumu

Öğrenciler, istedikleri takdirde hibe almaksızın faaliyetlere katılabilirler. Hibersiz öğrenciler de diğer başvurularla beraber genel değerlendirmeye tabi tutulur ve hibeli öğrencilerle aynı süreçten geçer. Hibersiz öğrencinin farkı, öğrencinin bütçe hesaplamalarına dâhil edilmemesi ve kendisine ödeme yapılmamasıdır. Hibe alınmaması öğrencinin seçim sürecine dâhil olmamasına gerekçe değildir.

Değerlendirme ölçütleri ve ağırlıklarına göre öğrenciler yerleştirildikten sonra, yükseköğretim kurumuna tahsis edilen bütçe kapsamında maddi olarak desteklenemeyen kontenjan kalması halinde, hibe almadan gitmek isteyen öğrenciler arasında ayrıca bir değerlendirme yapılabilir. Burada da tarafsızlık ve şeffaflık kuralları gereği genel değerlendirme ölçüt ve ağırlıkları dikkate alınarak öğrenci seçimi gerçekleştirilir.

Öğrenciler hibersiz olarak gittikten sonra, yükseköğretim kurumunun, kurumsal destek hibesinden aktarım ve ek kaynak bulunması gibi nedenlerle hibersiz öğrencileri hibelenme karar vermesi durumunda, hibelenmeyi başarı sırası gözeterek yapabileceği gibi tüm hibersiz öğrencilerine eşit uygulanacak bir hibe tahsis kararı da alabilir. Her iki durumda da hibe tahsis kararı Seçim Komisyonu tarafından kayıt altına alınmalıdır. İlgili değişikliğin yürürlüğe girmesi için hibe sözleşmesinin mümkün olan en erken tarihte, fakat her şekilde öğrencinin faaliyeti tamamlanmadan önce revize edilmesi veya ek sözleşme yapılması



gerekmektedir. Bu revize/ek sözleşme ıslak imzalı belgeyi sonradan almak şartıyla öğrenci tarafından imzalanıp taranarak gönderilen sözleşme üzerinden yapılabilir.

Faaliyet tamamlandıktan sonra hibelerde artış gerçekleştirilemez. Her bir öğrenim kademesinde, hibesiz de olsa 12 aydan fazla hareketlilik gerçekleştirilemez.

Faaliyete Katılabilmek için Öğrencinin Sağlaması Gereken Asgari Şartlar

Faaliyete katılabilmek için öğrencilerin öncelikle aşağıdaki asgari şartları sağlamaları gerekmektedir:

1. Öğrencinin yükseköğretim kurumu bünyesinde örgün eğitim kademelerinin herhangi birinde (birinci, ikinci ve üçüncü kademe)² bir kayıtlı, tam zamanlı öğrenci³ olması

2. a) Birinci kademe öğrencilerinin kümülatif akademik not ortalamasının en az 2.20/4.00 olması,

b) Başvuru aşamasında henüz transkripti oluşmamış öğrenciler için: 1- Ön lisans geçiş yapan öğrenciler için ön lisans mezuniyet notunun en az 2.20/4.00; 2-Birinci sınıf öğrencileri için lise mezuniyet notunun en az 75/100 olması,

c) İkinci ve üçüncü kademe öğrencilerinin kümülatif akademik not ortalamasının en az 2.50/4.00 olması,

3. Öğrenim hareketliliğinde öğrencinin yeterli AKTS kredisine sahip öğrenim anlaşmasının olması⁴,

4. Ders yükü bulunmayan, örneğin tez dönemine geçen yüksek lisans ve doktora öğrencileri için bir akademik dönemde 30 AKTS'lik ders niteliğinde olmayan iş yükü⁵ üzerinden öğrenim anlaşması düzenlenebilir.

4. Mevcut öğrenim kademesi içerisinde, 2014-2020 ve/veya 2021-2027 Erasmus+ dönemlerinde yükseköğretim hareketliliği faaliyetlerinden⁶ yararlanmışsa, yeni faaliyetle beraber toplam sürenin 12 ayı geçmemesi.

100'lük sistem kullanan kurumlarda asgari not ortalaması şartının sağlanıp sağlanmadığı Yükseköğretim Kurulu tarafından hazırlanan not dönüşüm çizelgesinde belirtilen karşılıklar kullanılarak tespit edilir. Yükseköğretim kurumları, başvuru talebinin fazla olması durumunda merkezin koymuş olduğu ölçütlere uygun olmak kaydıyla taban puan barajını yükseltebilirler. Ancak, belirlenen yeni taban puan, kontenjan sayısının en az 2 katı kadar başvuru alınabilmesini engellememelidir. Hiçbir durumda başvuru ilanına çıktıktan sonra taban puan yükseltilemez

² Birinci kademe: Ön lisans, lisans; ikinci kademe: yüksek lisans; üçüncü kademe: doktora

³ Eczacılık, Tıp veya Diş Hekimliği fakültelerinden mezun olarak merkezi sınavlarla (TUS, DUS, EUS) bir yükseköğretim kurumuna yerleştirilerek uzmanlık eğitimine devam eden kişiler, ilgili yükseköğretim kurumunun kayıtlı öğrencisi statüsünü taşıyorlarsa Erasmus öğrenci hareketliliğinden yararlanamazlar.

⁴ Avrupa Komisyonu'nun ECTS Rehberi'ne göre yeterli sayı, bir akademik yıl için 60 AKTS kredisidir.

⁵ Bir AKTS'nin iş yükü karşılığı 25-30 saattir

⁶ Akademi Topluluklar Başkanlığı kapsamındaki benzer programlardan yararlanma dâhil değildir.

Seçim Ölçütleri

Hareketlilik başvurularının değerlendirilmesinde kullanılacak genel ölçütler Türkiye Ulusal Ajansı tarafından belirlenmekte ve Uygulama El Kitabında açıklanmaktadır. Tablo 3 Ulusal Ajans tarafından belirlenen genel ölçütleri göstermektedir.



Tablo 3. Ulusal Ajans Tarafından Belirlenmiş Ölçütler

Erasmus+ Öğrenci Öğrenim Hareketliliği başvurularını değerlendirmede kullanılacak değerlendirme ölçütleri ve ağırlıklı puanlar	
Ölçüt	Ağırlıklı Puan
Akademik başarı düzeyi (AGNO)	%50 (toplam 100 puan üzerinden)
Yabancı Dil Notu	%50 (toplam 100 puan üzerinden)
Şehit ve gazli çocukları ¹	+15 puan
Engelli öğrenciler ²	+10 puan
2828 Sayılı Sosyal Hizmetler Kanunu Kapsamında haklarında korunma, bakım veya barınma kararı alınmış öğrenciler ³	+10 puan
Kendileri veya 1. derece yakınları AFAD'dan afetzedeye yardımı alanlar	+10 puan
Daha önce yararlandığı her hareketlilik için (hibeli veya hibesiz)	-10 puan
Vatandaşı olunan ülkede hareketliliğe katılma	-10 puan
Hareketliliğe seçildiği halde süresinde feragat bildiriminde bulunmaksızın hareketliliğe katılmama	-10 puan
İki hareketlilik türüne birden aynı anda başvurma (öğrencinin tercih ettiği hareketlilik türüne azaltma uygulanır)	-10 puan
Hareketliliğe seçilen öğrenciler için: Yükseköğretim kurumu tarafından hareketlilikle ilgili olarak düzenlenen toplantılara/eğitime mazeretsiz katılmama (öğrencinin Erasmus+ a tekrar başvurması halinde uygulanır)	-5 puan
Dil sınavına gireceğini beyan edip mazeretsiz girmeme (öğrencinin Erasmus+ a tekrar başvurması halinde uygulanır)	-5 puan

¹Muharip gaziler ve bunların eş ve çocukları ile harp şehitlerinin eş ve çocuklarının yanı sıra 12/4/1991 tarih ve 3713 sayılı Terörle Mücadele Kanunu'nun 21. Maddesine göre "kamu görevlilerinden yurtiçinde ve yurtdışında görevlerini ifa ederlerken veya sıfatları kalkmış olsa bile bu görevlerini yapmalarından dolayı terör eylemlerine muhatap olarak yaralanan, engelli hâle gelen, ölen veya öldürülenler" in eş ve çocukları ile 23 Temmuz 2016 tarih ve 667 sayılı KHK'nin 7. Maddesi uyarınca, 15/07/2016 tarihinde gerçekleştirilen darbe teşebbüsü ve terör eylemi ile bu eylemin devamı niteliğindeki eylemler sebebiyle hayatını kaybedenlerin eş ve çocukları veya malul olan siviller ile bu kişilerin eş ve çocukları Erasmus personel hareketliliğine başvurmaları halinde önceliklendirilir. Personelin, Erasmus hareketliliğine başvurusu sırasında, T.C. Aile ve Sosyal Politikalar Bakanlığı tarafından düzenlenmiş Şehit/Gazi Ailesi kartının taratılmış halinin ibraz edilmesi halinde +15 puan uygulanır.

²Engelli öğrenci (Durumlarını Engelli Sağlık Kurulu Raporu ile belgelendirmeleri halinde, +10 puan uygulanacaktır. Engelli sağlık raporu Sağlık Bakanlığının engelli raporu vermeye yetkili tam teşekküllü saydığı kamu hastanelerinden alınmış olmalıdır.)

³Önceliklendirme için öğrencinin Aile ve Sosyal Politikalar Bakanlığı'ndan hakkında 2828 sayılı Kanun uyarınca koruma, bakım veya barınma kararı olduğuna dair yazıyı ibraz etmesi gerekir.



İstanbul Atlas Üniversitesi bu genel ölçütlerin yanısıra her sözleşme döneminde ölçütlerini güncellemekte ve çağrılarında duyurmaktadır.

Aynı öğrenim kademesi içerisinde daha önce Erasmus+ (2014-2020 veya 2021-2027) kapsamında yükseköğrenim öğrenci veya staj hareketliliğinden yararlanmış öğrencilerin Erasmus seçim puanı hesaplanırken, daha önce yararlanılan her bir faaliyet için (öğrenim-staj ayrımı yapılmaksızın) 10'ar puan eksiltme uygulanır. (Daha önce yararlanma durumunda "-10 puan" eksiltme uygulanması, hareketlilik gerçekleştirmiş bir öğrencinin aynı öğrenim kademesi içerisinde tekrar başvurması halinde uygulanır)

Gidilmesi Planlanan Üniversite

Öğrenci öğrenim hareketliliğinin gerçekleştirilebilmesi için fakülte/bölüm/program için tanımlanmış geçerli bir hareketlilik anlaşmasının mevcut olması gerekir. Bu amaçla İstanbul Atlas Üniversitesi <https://www.atlas.edu.tr/tr/erasmus/> adresinde bulunan kurumlararası anlaşmalar incelenmelidir.

Erasmus+ programıyla hareketlilik yapmak isteyen her öğrenci, ilk önce, Erasmus+ programı seçim kriterlerine göre değerlendirilmek üzere, Ulusal Ajans online başvuru platformundan başvurusunu yapıp gerekli imzaları aldıktan sonra belgelerini başvuru sistemine yükler. Öğrenci, ancak yapılan değerlendirmeyi takiben başlayacak olan itiraz süresinin sonunda, ilan edilen kesin/nihai listedeki öğrenciler karşı kuruma nomine edildiğinde asıl aday öğrenci statüsü kazanır. Öğrencinin isminin ön ilan listesinde yer alıyor olması, kazanılmış bir hak anlamına gelmemektedir.

Öğrencinin asıl statüsü kazanması için ise, kontenjanına yerleştirildiği kuruma başvurması, gerekli başvuru koşullarını yerine getirmesi ve bu sürecin sonunda karşı kurum tarafından kabul edildiği beyan edilen "kabul belgesi/acceptance letter" (normal posta veya e-posta yoluyla gelebilir) alması gerekir. Erasmus+ programına başvuru yapmak isteyen her öğrenci, hareketlilik fikrini önceden sağlıklı bir şekilde değerlendirmeli, Erasmus+ Ofisi ile görüşerek şartlar, kurumlar ve süreçler hakkında bilgi sahibi olmalı, maddi ve manevi olarak bu sürece hazırlıklı olmalıdır.

Kayıt Donduran Öğrencilerin Durumu

Kayıt donduran öğrenciler, kayıt dondurdukları dönemde öğrenim hareketliliği Kayıt dondurulan dönemde öğrenim hareketliliği başvurusu yapılabılır.

Akademik Tanınma

İstanbul Atlas Üniversitesi yurtdışında geçirilen öğrenim dönemine tam tanınma sağlamakla yükümlüdür. Tam Tanınma şu şekilde gerçekleştirilir: Misafir olunan kurumda başarı ile tamamlanan ve öğrencinin öğrenim anlaşmasında yer alan derslerin orijinal isimleri ve kredilerinin not döküm çizelgesi (transkript) ve Diploma Ekinde yer alması dipnotlarda açık bir şekilde, öğrencinin Erasmus+ kapsamında hareketlilikten faydalandığının belirtilmesi gerekmektedir. Ayrıca transkript ve Diploma Ekinde hangi derslerin Erasmus+ kapsamında ve hangi yükseköğretim kurumunda alındığı anlaşılır bir şekilde gösterilir.



5.1.2. KA131 Öğrenci Öğrenim Hareketliliği /Gelen

27 AB üye ülkelerinde ve Programla ilişkili olan Üçüncü Ülkelerin (Ek -1) yükseköğretim kurumlarında örgün eğitim programlarına kayıtlı öğrenciler, kendi kurumları ile İstanbul ATLAS Üniversitesi arasında kurumlararası anlaşma (Inter-institutional Agreement) olması koşuluyla programdan yararlanabilirler.

Atlas'ta (Erasmus+ Ofisi) tüm Erasmus+ hareketlilik etkinliklerini yürüten bir birim bulunmaktadır. Bu birim, başvuru çağrılarını organize etmekten ve gelen öğrenci hareketliliğini kolaylaştırmaktan sorumludur. Anlaşmalı olan kurumlar tarafından nomine edilen adayların belirlenmeleri ile başvuru süreci başlatılır. Başvurularından önce, başvuru sahipleri kendi üniversiteleri tarafından resmi olarak aday gösterilmelidir (nomine edilmelidir).

Başvuru Belgeleri

Öğrenci Başvuru Formu (FR 339- ERASMUS+ GELEN ÖĞRENCİ BAŞVURU FORMU)
Özgeçmiş
Not Döküm Çizelgesi (Transcript)
Pasaport Fotokopisi
Dil Yeterlilik Belgesi
Öğrenim Anlaşması
Motivasyon Mektubu

Lisans Öğrencileri: Hareketlilikten önce kurumlarında en az 1 yılı tamamlamış olması gerekmektedir.

Yüksek Lisans/Doktora Öğrencileri: ATLAS, ancak aşağıdaki durumlarda lisansüstü öğrencilerin hareketlilik başvurularını değerlendirir. Bu öğrenciler İstanbul Atlas Üniversitesinde ders almayı kabul ederler veya ATLAS'ta kendileriyle birlikte çalışmayı kabul etmeye hazır bir Öğretim Üyesi ile anlaşmaya varırlar. Bu durumda öğrenci, başvuru süresi içinde mutabık kalınan danışmanından bir kabul mektubu sunmalıdır. ATLAS'ta araştırma yapmak isteyen öğrencilere Erasmus+ Ofisi'nin akademik danışman ataması mümkün değildir.

Önemli Hususlar

ATLAS'ta öğretim dili birçok programda İngilizce'dir. ATLAS'ta İngilizce olarak sunulan dersleri takip edebilmek için, öğrencilerin Avrupa Ortak Dil Referans Çerçevesine göre B2 düzeyinde dil yeterliliği veya TOEFL (IBT) puanına göre dil yeterliliği (72-94) olması gerekmektedir.

Türkçe programlar için Türkçe dil yeterliliği B2 düzeyinde olmalıdır.



5.1.3. KA131 Öğrenci Staj Hareketliliği /Giden

Öğrenci Staj Hareketliliği faaliyeti, yükseköğretim kurumunda kayıtlı bir öğrencinin akademik çalışma alanıyla ilgili olarak yurtdışındaki bir işletmede, bir araştırma enstitüsünde, bir laboratuvarında veya bir kurum veya kuruluşta staj yapmasıdır. Yükseköğretim kurumunda ders takibi staj olarak kabul edilmez.

Faaliyet süresi, her bir öğrenim kademesi için ayrı ayrı geçerli olmak üzere 2 ile 12 ay arasında bir süredir. Staj faaliyeti, öğrenim süresi içerisinde her sınıfta ve öğrenim programlarının son sınıflarındaki öğrenciler mezun olmadan önce gerçekleştirilebilir.

Staj (Yerleştirme); ECHE sahibi bir yükseköğretim kurumunda kayıtlı bir (öğrencinin) yararlanıcının başka bir katılımcı ülkedeki ECHE sahibi bir Yükseköğretim Kurumunda veya işgücü piyasasında veya eğitim, öğretim ve gençlik alanlarında faaliyet gösteren ve aşağıda listelenen herhangi bir kamu ya da özel kurum/kuruluşunda hareketliliğini kapsar:

- bir kamu ya da özel sektöre ait küçük, ortak veya büyük ölçekli işletmeler,
- yerel, bölgesel ya da ulusal kamu kurumları,
- gönderen ülkenin yurtdışındaki büyükelçilikleri veya konsoloslukları,
- ticaret odaları, esnaf-zanaatkar birlikleri, borsalar ve sendika gibi iş dünyasına ait her türlü oluşum/birlik,
- araştırma enstitüleri,
- vakıflar,
- okul/enstitü/eğitim merkezi (mesleki eğitim veya yetişkin eğitim dâhil olmak üzere okul öncesinden lise eğitimine kadar her türlü eğitim kurumu olabilir),
- kar amacı gütmeyen kurumlar, dernekler, STK'lar,
- kariyer planlama, profesyonel danışmanlık ve bilgilendirme hizmeti sunan kurumlar,
- yükseköğretim kurumları (ECHE sahibi olmalıdır).

Aşağıdaki kuruluşlar Erasmus+ kapsamında staj faaliyeti için uygun değildir:

- Avrupa Birliği kurumları ve AB ajansları (bk. https://europa.eu/european-union/about-eu/institutions-bodies_en)
- AB programlarını yürüten Ulusal Ajans vb. kuruluşlar. Staja ev sahipliği yapabilecek kurum/kuruluşlar ile staj mahiyetinin uygun olup olmadığı, bu el kitabından belirtilen hükümler çerçevesinde, eşitlik ve şeffaflık kriterlerine uygun olarak yapılması gereken akademik bir değerlendirmedir.

Staj yerinin ve staj programının öğrencisi olunan diploma programının içeriğine uygunluğunun değerlendirilmesi ilgili fakülte/bölüm yetkilileri tarafından yapılır.



Kimler Katılabilir?

Staj hareketliliğine yükseköğretim kurumlarında örgün eğitimde kayıtlı öğrenciler katılabilir. Açıköğretim ve benzeri (uzaktan eğitim) programlarda öğrenim gören öğrenciler faaliyetten yararlanamaz. Bu bağlamda programa başvuracak öğrencinin İstanbul Atlas Üniversitesi'nde ön-lisans, lisans, yüksek lisans veya doktora kademelerinde tam zamanlı olarak kayıtlı öğrenci (lisans dil hazırlık öğrencileri hariç) olması gerekmektedir. Çift anadalda öğrenim gören öğrenciler aynı başvuru döneminde sadece bir anadaldan hareketliliğe başvurabilirler.

Faaliyet Süresi

Faaliyetler, Avrupa Komisyonu tarafından belirlenen asgari ve azami sürelerle uygun olarak gerçekleştirilir. Staj hareketliliğinde asgari süre 2 tam ay (60 gün), azami süre ise 12 tam aydır.

Kayıt Donduran Öğrencilerin Durumu

Kayıt donduran öğrenciler, kayıt dondurdukları dönemde zorunlu stajlarını gerçekleştiremez. İsteğe bağlı stajlarda kayıt donduran öğrencinin hareketlilikten yararlanıp yararlanamayacağı hususu yükseköğretim kurumunun takdirindedir. Kayıt dondurulan dönemde staj hareketliliği başvurusu yapılabilir.

Faaliyete Katılabilmek için Öğrencinin Sağlaması Gereken Asgari Şartlar

Faaliyete katılabilmek için öğrencilerin öncelikle aşağıdaki asgari şartları sağlamaları gerekmektedir:

1. Öğrencinin yükseköğretim kurumu bünyesinde örgün eğitim kademelerinin herhangi birinde (birinci, ikinci ve üçüncü kademe)² bir kayıtlı, tam zamanlı öğrenci³ olması
2. a) Birinci kademe öğrencilerinin kümülatif akademik not ortalamasının en az 2.20/4.00 olması,
b) Başvuru aşamasında henüz transkripti oluşmamış öğrenciler için: 1- Ön lisans mezuniyet yapan öğrenciler için ön lisans mezuniyet notunun en az 2.20/4.00; 2- Birinci sınıf öğrencileri için lise mezuniyet notunun en az 75/100 olması,
c) İkinci ve üçüncü kademe öğrencilerinin kümülatif akademik not ortalamasının en az 2.50/4.00 olması,
3. Mevcut öğrenim kademesi içerisinde, 2014-2020 ve/veya 2021-2027 Erasmus+ dönemlerinde yükseköğretim hareketliliği faaliyetlerinden⁶ yararlanmışsa, yeni faaliyetle beraber toplam sürenin 12 ayı geçmemesi.



100'lük sistem kullanan kurumlarda asgari not ortalaması şartının sağlanıp sağlanmadığı Yükseköğretim Kurulu tarafından hazırlanan not dönüşüm çizelgesinde belirtilen karşılıklar kullanılarak tespit edilir. Yükseköğretim kurumları, başvuru talebinin fazla olması durumunda merkezin koymuş olduğu ölçütlere uygun olmak kaydıyla taban puan barajını yükseltebilirler. Ancak, belirlenen yeni taban puan, kontenjan sayısının en az 2 katı kadar başvuru alınabilmesini engellememelidir. Hiçbir durumda başvuru ilanına çıkdıktan sonra taban puan yükseltilemez

² Birinci kademe: Ön lisans, lisans; ikinci kademe: yüksek lisans; üçüncü kademe: doktora

³ Eczacılık, Tıp veya Diş Hekimliği fakültelerinden mezun olarak merkezi sınavlarla (TUS, DUS, EUS) bir yükseköğretim kurumuna yerleştirilerek uzmanlık eğitimine devam eden kişiler, ilgili yükseköğretim kurumunun

kayıtlı öğrencisi statüsünü taşıyorlarsa Erasmus öğrenci hareketliliğinden yararlanamazlar.

⁶ Akraba Topluluklar Başkanlığı kapsamındaki benzer programlardan yararlanma dâhil değildir.

Seçim Ölçütleri

Hareketlilik başvurularının değerlendirilmesinde kullanılacak genel ölçütler Türkiye Ulusal Ajansı tarafından belirlenmekte ve Uygulama El Kitabında açıklanmaktadır. Tablo 3'te Ulusal Ajans tarafından belirlenen genel ölçütler verilmiştir. İstanbul Atlas Üniversitesi bu genel ölçütlerin yanısıra her sözleşme döneminde ölçütlerini güncellemekte ve çağrı ilanlarında duyurmaktadır.

Hibe Desteği

Öğrencilere yurtdışında geçirdikleri faaliyet süreleri boyunca yurtdışında olmalarından kaynaklanan masraflarının bir bölümünün karşılanmasını sağlamak üzere hibe desteği verilmektedir. Hibeler, öğrencilerin faaliyetle ilgili masraflarının tamamını karşılamaya yönelik değil, yalnızca katkı niteliğindedir. Öğrenci hareketliliği faaliyetlerinin gerçekleştirilebileceği ülkeler hayat standardı düzeylerine göre 3 gruba ayrılmış ve ülke grupları için aylık/günlük öğrenim hibeleri belirlenmiştir. Ülke grupları ve bu ülkelere gidecek öğrencilere verilecek aylık/günlük hibe miktarları Tablo 1'de verilmiştir. Dezavantajlı katılımcılara, hak ettikleri hibe ek olarak Tablo 2'de belirtildiği gibi İlave Hibe Desteği sağlanabilecektir. Söz konusu hibenin verilebilmesi için, dezavantajlı katılımcı, ekonomik ve sosyal açıdan imkânları kısıtlı olan ve aşağıdaki alt kategorilere uyan birey olarak tanımlanmıştır.

- 1) 2828 sayılı kanuna tabi olanlar (Aile ve Sosyal Hizmetler Bakanlığı tarafından haklarında 2828 sayılı Kanun uyarınca koruma, bakım veya barınma kararı olanlar)
- 2) 5395 sayılı Çocuk Koruma Kanunu Kapsamında haklarında korunma, bakım veya barınma kararı alınmış öğrenciler
- 3) Kendilerine yetim aylığı bağlananlar
- 4) Şehit/Gazi çocukları
- 5) Kendisine veya ailesine muhtaçlık aylığı bağlananlar (öğrencinin kendisine, anne-babasına veya vasisine Belediyelerden, kamu kurum ve kuruluşlarından (Bakanlıklar, Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Vakıfları, Vakıflar Genel Müdürlüğü, Kızılay, AFAD gibi kurumlardan Erasmus başvurusunu yaptığı esnada maddi destek aldığını kanıtlayan bir belge ibraz edilmesi yeterlidir.)

Kredi ve Yurtlar Kurumu bursları ve benzeri burslar, başarı bursu niteliğindeki diğer hibe, yardım ve burslar, tek seferlik yardımlar söz konusu maddi yardım kapsamında kabul edilmez.



5.1.4. KA131 Öğrenci Staj Hareketliliği/ Gelen Öğrenci

AB Üye Ülkeleri ve Programla İlişkili olan Üçüncü Ülkelerin (Ek -1) yükseköğretim kurumlarında örgün eğitim programlarına kayıtlı öğrenciler, İstanbul ATLAS Üniversitesine bir laboratuvarında veya klinikte staj yapmak üzere gelebilirler. Başvurularından önce, aday öğrenciler kendi üniversiteleri tarafından resmi olarak aday gösterilmelidir. Bu eylem kapsamında Programla İlişkili Olmayan Üçüncü Ülkelerden öğrenci kabul edilmesi mümkün değildir.

Kendi kurumlarının belirlemiş olduğu koşulları yerine getirerek staj için seçilen öğrenciler Erasmus+ Koordinatörlüğüne FR 339-ERASMUS+ GELEN ÖĞRENCİ FORMUNU doldurarak başvuruda bulunurlar.

İstanbul Atlas Üniversitesinin ilgili birimi ve koordinatörü tarafından uygun görülen öğrencilerle staj için öğrenim anlaşması (Learning Agreement for Traineeship) imzalanır. Erasmus+ Koordinatörlüğü tarafından kabul mektubu hazırlanır (FR 341 GELEN ÖĞRENCİ KABUL BELGESİ)

Başvuru Belgeleri

Öğrenci Başvuru Formu (FR 339- ERASMUS+ GELEN ÖĞRENCİ BAŞVURU FORMU)
Not Döküm Çizelgesi (transcript)
Pasaport Fotokopisi/ Ulusal Kimlik Kartı
Dil Yeterlilik Belgesi
Öğrenim Anlaşması Learning Agreement for Traineeship

Aday Gösterilme Şartları

Lisans öğrencileri için minimum eğitim yılı: Lisans adayları, ATLAS'a gelmeden önce kurumlarında en az 1 yılı tamamlamış olmalıdır.

Önemli Hususlar

Öğrenci hareketliliğinin tamamlanmasının ardından katılım belgesi düzenlenir (FR 340 ERASMUS+ GELEN ÖĞRENCİ KATILIM FORMU)



5.2. KA171 Programla İlişkili Olmayan Üçüncü Ülkeler ile Öğrenci Hareketliliği (Uluslararası Kredi Hareketliliği)

KA171 veya Uluslararası Kredi Hareketliliği; program ülkeleri ve programla ilişkili ülkeler ile Tablo 4. te listelenen programla ilişkili olmayan üçüncü ülkelerin yükseköğretim kurumları arasındaki öğrenci hareketliliğini destekler.

5.2.1 KA171 Öğrenci Öğrenim Hareketliliği/Giden

Faaliyetin Tanımı

Bu faaliyet program ülkeleri ve programla ilişkili ülkeler ile Tablo 4. te listelenen programla ilişkili olmayan üçüncü ülkelerin yükseköğretim kurumları arasındaki öğrenci hareketliliğini destekler.

Tablo 4. Programla İlişkili Olmayan Üçüncü Ülkeler ve Bölgeleri

Bölge	Ülkeler
Bölge 1 Batı Balkanlar:	Arnavutluk, Bosna Hersek, Kosova, Karadağ
Bölge 2 Doğu Komşuları:	Ermenistan, Azerbaycan, Belarus, Gürcistan, Moldova, Ukrayna
Bölge 3 Güney-Akdeniz Ülkeleri:	Cezayir, Mısır, İsrail, Ürdün, Lübnan, Libya, Fas, Filistin, Suriye, Tunus
Bölge 4 Rusya:	Rusya
Bölge 5 Asya:	Bangladeş, Butan, Brunei, Kamboçya, Çin, Kuzey Kore, Hong Kong, Hindistan, Endonezya, Japonya, Kore, Laos, Makao, Malezya, Maldivler, Moğolistan, Myanmar, Nepal, Pakistan, Filipinler, Singapur, Sri Lanka, Tayvan, Tayland, Vietnam
Bölge 6 Orta Asya:	Afganistan, Kazakistan, Kırgızistan, Tacikistan, Türkmenistan, Özbekistan
Bölge 7 Orta Doğu:	Bahreyn, İran, Irak, Kuveyt, Umman, Katar, Suudi Arabistan, Birleşik Arap Emirlikleri, Yemen
Bölge 8 Pasifik:	Avustralya, Cook Adaları, Fiji, Kiribati, Marshall Adaları, Mikronezya, Nauru, Yeni Zelanda, Niue, Palau, Papua Yeni Gine, Samoa, Solomon Adaları, Timor-Leste, Tonga, Tuvalu, Vanuatu
Bölge 9 Sahra Altı Afrika:	Angola, Benin, Botsvana, Burkina Faso, Burundi, Kamerun, Cape Verde, Orta Afrika Cumhuriyeti, Çad, Komorlar, Kongo, Kongo - Demokratik Cumhuriyeti, Fildişi Sahili, Cibuti, Ekvator Ginesi, Eritre, Eswatini, Etiyopya, Gabon, Gambiya, Gana, Gine, Gine-Bissau, Kenya, Lesotho, Liberya, Madagaskar, Malavi, Mali, Moritanya, Mauritius, Mozambik, Namibya, Nijer, Nijerya, Ruanda, Sao Tome ve Principe, Senegal, Seyşeller, Sierra Leone, Somali, Güney Afrika, Güney Sudan, Sudan, Tanzanya, Togo, Uganda, Zambiya, Zimbabve
Bölge 10 Latin Amerika:	Arjantin, Bolivya, Brezilya, Şili, Kolombiya, Kosta Rika, Ekvador, El Salvador, Guatemala, Honduras, Meksika, Nikaragua, Panama, Paraguay, Peru, Uruguay, Venezuela



Bölge 11 Karayipler:**Bölge 12 ABD ve Kanada:**

Antigua & Barbuda, Bahamalar, Barbados, Belize, Küba, Dominika, Dominik Cumhuriyeti, Grenada, Guyana, Haiti, Jamaika, St Kitts ve Nevis, St Lucia, St Vincent & Grenadines, Surinam, Trinidad & Tobago

Amerika Birleşik Devletleri, Kanada

Öğrenci hareketliliği faaliyeti, ön-lisans, lisans, yüksek lisans veya doktora kademelerinde ve herhangi bir akademik çalışma alanında gerçekleştirilebilir. Öğrenciler üzerinde azami etkiye sahip yüksek kaliteli hareketlilik faaliyetlerinin gerçekleştirilmesini teminen, hareketlilik faaliyeti öğrencinin diploma derecesi alacağı alanla ve kişisel gelişim ihtiyaçlarıyla uyumlu olmalıdır.

Bu faaliyetin gerçekleştirilmesi için kurumlar arasında anlaşma yapılmalıdır. Doktora hareketliliği de dahil olmak üzere bu yükseköğretim hareketliliği, sanal ve fiziksel bileşenlerden oluşan karma hareketlilik şeklinde de gerçekleştirilebilir.

Kimler Katılabilir?

Yükseköğretimde öğrenci hareketliliğine yükseköğretim kurumlarında örgün eğitimde kayıtlı öğrenciler katılabilir. Açıköğretim ve benzeri (uzaktan eğitim) programlarda öğrenim gören öğrenciler faaliyetten yararlanamaz. Bu bağlamda programa başvuracak öğrencinin İstanbul Atlas Üniversitesinde ön-lisans, lisans, yüksek lisans veya doktora kademelerinden birinde tam zamanlı olarak kayıtlı öğrenci (lisans dil hazırlık öğrencileri hariç) olması gerekmektedir. Çift anadalda öğrenim gören öğrenciler aynı başvuru döneminde sadece bir anadaldan hareketliliğe başvurabilirler.

Faaliyet Alanı

Öğrenci öğrenim hareketliliği, İstanbul Atlas Üniversitesinde ön-lisans, lisans, yüksek lisans veya doktora kademelerinde tam zamanlı olarak kayıtlı öğrencilerin programla ilişkili olmayan üçüncü ülkelerden birinde, buldukları öğrenim kademesi ve yarıyla uygun olarak gerçekleştirilir. Başka bir deyişle; bu hareketlilik öğrencinin öğrenimin bir bölümünün kurumlararası anlaşma ile ortak olunan yurtdışındaki yükseköğretim kurumunda gerçekleştirilmesinden ibarettir. Bazı programla ilişkili olmayan üçüncü ülkelerle yapılan hareketlilik faaliyetleri tüm kademeleri kapsamayabilir.

Faaliyet Süresi

Faaliyetler, Avrupa Komisyonu tarafından belirlenen asgarî ve azamî sürelerle uygun olarak gerçekleştirilir. Öğrenim hareketliliğinde asgarî süre 2 tam ay veya 1 trimester, azamî süre ise 12 tam aydır.

Karma hareketlilikte, hareketliliğin toplam süresi yukarıda belirtilen asgarî ve azamî süreler olmak üzere, fiziksel hareketlilik süresi asgarî 5 gün azamî 30 gündür. Karma hareketliliğin tamamlayıcı bir parçası olarak mutlaka zorunlu bir sanal bileşen olmalıdır. Karma hareketliliği (sanal+fiziksel) en az 3 AKTS'lik ders olması gerekmektedir.

Doktora hareketliliğinde, kısa dönem fiziksel hareketlilik asgarî 5 gün azamî 30 gündür. Uzun dönem doktora hareketliliğinde ise asgarî süre 2 ay azamî süre 12 aydır. Uzun dönem doktora hareketliliği tamamlayıcı bir staj programını da içerebilir. Uzun dönem doktora hareketliliği, karma hareketlilik olarak gerçekleştirilebilir.



Erasmus+ programından yararlanmış öğrenciler, farklı bir eğitim kademesinde hibeli olarak bir defadan daha fazla Erasmus+ programı öğrencisi olabilir.

Faaliyet süresi, her bir öğrenim kademesi için ayrı ayrı geçerli olmak üzere 2 ilâ 12 ay arasında bir süre (1, 2 veya bazı ülkelerin sistemlerine göre 3 dönem) olabilir. Öğrenim kademesi ön lisans/lisans, yüksek lisans ve doktora düzeylerini ifade eder.

Faaliyet süresinin kesintisiz gerçekleştirilmesi gerekir. Öğrenim hareketliliğinde dönem araları (sömestr tatilleri) ve resmi tatiller, kesinti olarak kabul edilmez.

Bir öğrencinin aynı öğrenim kademesi içerisinde (lisans, yüksek lisans, doktora), varsa, Erasmus+ Mundus burslusu olarak yapılan veya 2014-2020 Erasmus+ döneminde yapılan öğrenci hareketliliği süresi ile yeni Erasmus+ döneminde (2021-2027) yapılan öğrenci hareketliliği süreleri, toplamda 12 ayı geçemez. Hibe verilmesi dahi aynı öğrenim kademesi içerisinde yapılan öğrenci hareketliliği faaliyetlerinin toplam süresinin 12 ayı geçmeyecek şekilde planlanması gerekir.

Öğrenci mevcut öğrenim kademesindeki eğitimini tamamlayıp yeni bir öğrenim kademesine geçtiğinde (örneğin lisans eğitimi tamamlanıp yüksek lisans eğitimine başlandığında), yeni öğretim kademesinde tekrar en fazla 12 aya kadar fiziki hareketlilik gerçekleştirilmesi mümkün olur.

Böylelikle her bir öğrenim kademesinde en fazla 12 aya kadar olmak üzere, aynı kişinin en fazla 36 aya kadar fiziki hareketlilik gerçekleştirilmesi mümkündür.

İki kademenin birleşik olduğu programlar (bütünleşik doktora gibi) ile 2 kademenin tek bir kademe içerisinde tamamlandığı (tıp eğitimi gibi) yükseköğretim programlarında toplam faaliyet süresi en fazla 24 aydır.

Mücbir sebeplerle¹ faaliyete ara verilmesi halinde, mücbir sebebin belgelendirilebilmesi şartıyla, asgari sürenin tamamlanamadığı faaliyetler çerçevesinde kabul edilir ve kalınan süre karşılığında hibe verilir. Bir olay ya da durum, mücbir sebep sayılmadan önce Merkez ile iletişime geçilmelidir.

Mücbir sebepler dışında asgari süre tamamlanmadan öğrencilerin geri dönmesi halinde, faaliyet geçersiz sayılır ve hibe ödenmez.

¹"Mücbir sebep", taraflardan herhangi birinin, sözleşmeden doğan herhangi bir yükümlülüğünü yerine getirmesine engel olan; tarafların, taşeronlarının, bağlı kuruluşlarının veya uygulamada görev alan üçüncü tarafların hata veya ihmalden kaynaklanmayan ve gösterilen tüm özen ve dikkate rağmen kaçınılmaz olan ve önceden tahmin edilemeyen, tarafların kontrolünün dışındaki istisnai herhangi bir durum veya olay anlamına gelir. Bir hizmetin sunulmaması, ekipman veya malzemelerdeki kusurlar veya bunların zamanında hazır edilmemesi, doğrudan bir mücbir sebepten ve ayrıca işgücü anlaşmazlığı, grev veya mali sıkıntılardan kaynaklanmadığı müddetçe, mücbir sebep olarak öne sürülemez.

Bireysel Hibe desteği

Öğrencilere yurtdışında geçirdikleri faaliyet süreleri boyunca yurtdışında olmalarından kaynaklanan masraflarının bir bölümünün karşılanmasını sağlamak üzere hibe desteği verilmektedir. Hibeler, öğrencilerin faaliyetle ilgili masraflarının tamamını karşılamaya yönelik değil, yalnızca katkı niteliğindedir. Aylık hibeler Tablo 5'te verilmiştir.



Tablo 5. KA171 Öğrenci Hareketliliği Hibeler

Gönderen Ülke	Kabul Eden Ülke	Aylık Hibe Miktarı (Avro)
Türkiye	1. ve 12. Bölgelerde Yer Alan Programla İlişkili Olmayan Üçüncü Ülke	700
1. ve 12. Bölgelerde Yer Alan Programla İlişkili Olmayan Üçüncü Ülke	Türkiye	800

Seyahat Desteği

Öğrencilere öğrenim hareketliliği kapsamında seyahat desteği de verilmektedir. Seyahat gideri miktarı "Mesafe Hesaplayıcı" kullanılarak hesap edilmelidir. Mesafe hesaplayıcısına aşağıdaki bağlantıdan ulaşılabilir:

http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/tools/distance_en.htm

Tablo 6. KA171 Öğrenci Öğrenim Hareketliliği Seyahat Desteği

Seyahat Mesafesi	Standart Seyahat Hibe Tutarı (Avro)	Yeşil Seyahat Hibe Tutarı (Avro)
10 ila 99 KM arasında	23	
100 ila 499 KM arasında	180	210
500 ila 1999 KM arasında	275	320
2000 ila 2999 KM arasında	360	410
3000 ila 3999 KM arasında	530	610
4000 ila 7999 KM arasında	820	
8000 KM veya daha fazla	1,500	



Öğrenci Hareketliliğinde İlave Hibe Desteği

Dezavantajlı katılımcılara, hak ettikleri hibeye ek olarak İlave Hibe Desteği sağlanabilecektir. Söz konusu hibenin verilebilmesi için, dezavantajlı katılımcı, ekonomik ve sosyal açıdan imkânları kısıtlı olan ve aşağıdaki alt kategorilere uyan birey olarak tanımlanmıştır.

- 1) 2828 sayılı kanuna tabi olanlar (Aile ve Sosyal Hizmetler Bakanlığı tarafından haklarında 2828 sayılı Kanun uyarınca koruma, bakım veya barınma kararı olanlar)
 - 2) 5395 sayılı Çocuk Koruma Kanunu Kapsamında haklarında korunma, bakım veya barınma kararı alınmış öğrenciler
 - 3) Kendilerine yetim aylığı bağlananlar
 - 4) Şehit/gazi eş ve çocukları (Sadece Türkiye Cumhuriyeti vatandaşı katılımcılar için)
 - 5) Kendisine veya ailesine muhtaçlık aylığı bağlananlar (öğrencinin kendisine, anne-babasına veya vasisine Belediyelerden, kamu kurum ve kuruluşlarından (Bakanlıklar, Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Vakıfları, Vakıflar Genel Müdürlüğü, Kızılay, AFAD gibi kurumlardan Erasmus başvurusunu yaptığı esnada maddi destek aldığını kanıtlayan bir belge ibraz edilmesi yeterlidir.)
- Kredi ve Yurtlar Kurumu bursları ve benzeri burslar, başarı bursu niteliğindeki diğer hibe, yardım ve burslar, tek seferlik yardımlar söz konusu maddi yardım kapsamında kabul edilmez.

Yukarıdaki kapsama uyan öğrencilere talepleri halinde ve bu durumlarını belgelendirmek kaydıyla, hareketlilik türüne göre Tablo7de listelenen İlave Hibe Desteği sağlanabilecektir:

Tablo 7. İlave Hibe Desteği Miktarı

Hareketlilik türü	İlave Hibe Desteği Miktarı
2-12 ay arası öğrenci hareketliliği	Aylık 250 €
5-14 gün arasındaki kısa dönem öğrenci hareketliliği *	Günlük hibe toplamına ilaveten 100 €
15-30 gün arasındaki kısa dönem öğrenci hareketliliği *	Günlük hibe toplamına ilaveten 150 €

*Bu durumda staj için ilave destek verilmez.



Seyahat Desteği Almayan Öğrenci için Yeşil Seyahat Desteği

Seyahat desteği almayan öğrencilere, yeşil seyahati tercih etmeleri durumunda, tek seferlik 50 Avro tutarında ilave bir hibe ile seyahat günleri için 4 güne kadar bireysel destek hibesi verilebilecektir.

Hibesiz (“0” Hibeli) Öğrenci Olma Durumu

Öğrenciler, istedikleri takdirde hibe almaksızın faaliyetlere katılabilirler. Hibesiz öğrenciler de diğer başvurularla beraber genel değerlendirmeye tabi tutulur ve hibeli öğrencilerle aynı süreçten geçer. Hibesiz öğrencinin farkı, öğrencinin bütçe hesaplamalarına dâhil edilmemesi ve kendisine ödeme yapılmamasıdır. Hibe alınmaması öğrencinin seçim sürecine dâhil olmamasına gerekçe değildir.

Değerlendirme ölçütleri ve ağırlıklarına göre öğrenciler seçildikten sonra, yükseköğretim kurumuna tahsis edilen bütçe kapsamında maddi olarak desteklenemeyen kontenjan kalması halinde, hibe almadan gitmek isteyen öğrenciler arasında ayrıca bir değerlendirme yapılabilir. Burada da tarafsızlık ve şeffaflık kuralları gereği genel değerlendirme ölçüt ve ağırlıkları dikkate alınarak öğrenci seçimi gerçekleştirilir.

Öğrenciler hibesiz olarak gittikten sonra, yükseköğretim kurumunun, kurumsal destek hibesinden aktarım ve ek kaynak bulunması gibi nedenlerle hibesiz öğrencileri hibelendirmeye karar vermesi durumunda, hibelendirmeyi başarı sırası gözeterek yapabileceği gibi tüm hibesiz öğrencilerine eşit uygulanacak bir hibe tahsis kararı da alabilir. Her iki durumda da hibe tahsis kararı Seçim Komisyonu tarafından kayıt altına alınmalıdır. İlgili değişikliğin yürürlüğe girmesi için hibe sözleşmesinin mümkün olan en erken tarihte, fakat her şekilde öğrencinin faaliyeti tamamlanmadan önce revize edilmesi veya ek sözleşme yapılması gerekmektedir. Bu revize/ek sözleşme ıslak imzalı belgeyi sonradan almak şartıyla öğrenci tarafından imzalanıp taranarak gönderilen sözleşme üzerinden yapılabilir.

Faaliyet tamamlandıktan sonra hibelerde artış gerçekleştirilemez.

Her bir öğrenim kademesinde, hibesiz de olsa 12 aydan fazla hareketlilik gerçekleştirilemez.



Faaliyete Katılabilmek için Öğrencinin Sağlaması Gereken Asgari Şartlar

Faaliyete katılabilmek için öğrencilerin öncelikle aşağıdaki asgari şartları sağlamaları gerekmektedir:

1. Öğrencinin yükseköğretim kurumu bünyesinde örgün eğitim kademelerinin herhangi birinde (birinci, ikinci veya üçüncü kademe)² bir yükseköğretim programına kayıtlı, tam zamanlı öğrenci³ olması
2. a) Birinci kademe öğrencilerinin kümülatif akademik not ortalamasının en az 2.20/4.00 olması,
b) Başvuru aşamasında henüz transkripti oluşmamış 1-Ön lisans geçiş yapan öğrenciler için ön lisans mezuniyet notunun en az 2.20/4.00; 2-Birinci sınıf öğrencileri için lise mezuniyet notunun en az 75/100 olması,
c) İkinci ve üçüncü kademe öğrencilerinin kümülatif akademik not ortalamasının en az 2.50/4.00 olması,
3. Öğrenim hareketliliği için yeterli AKTS kredi yükü olması⁴. Ders yükü bulunmayan, örneğin tez dönemine geçen yüksek lisans ve doktora öğrencileri için bir akademik dönemde 30 AKTS'lik⁵ ders niteliğinde olmayan iş yükü üzerinden öğrenim anlaşması düzenlenebilir.
4. Mevcut öğrenim kademesi içerisinde, 2014-2020 ve/veya 2021-2027 Erasmus+ dönemlerinde yükseköğretim hareketliliği faaliyetlerinden⁶ yararlanmışsa, yeni faaliyetle beraber toplam sürenin 12 ay geçmemesi.

100'lük sistem kullanan kurumlarda asgari not ortalaması şartının sağlanıp sağlanmadığı Yükseköğretim Kurulu tarafından hazırlanan not dönüşüm çizelgesinde belirtilen karşılıklar kullanılarak tespit edilir.

Yükseköğretim kurumları, başvuru talebinin fazla olması durumunda merkezin koymuş olduğu ölçütlere uygun olmak kaydıyla taban puan barajını yükseltebilirler. Ancak, belirlenen yeni taban puan, kontenjan sayısının en az 2 katı kadar başvuru alınabilmesini engellememelidir. Hiçbir durumda başvuru ilanına çıkdıktan sonra taban puan yükseltilemez.

² Birinci kademe: Ön lisans, lisans; ikinci kademe: yüksek lisans; üçüncü kademe: doktora, tıpta ihtisas.

³ Eczacılık, Tıp veya Diş Hekimliği fakültelerinden mezun olarak merkezi sınavlarla (TUS, DUS, EUS) bir yükseköğretim kurumuna yerleştirilerek uzmanlık eğitimine devam eden kişiler, ilgili yükseköğretim kurumunun kayıtlı öğrencisi statüsünü taşıyorlarsa Erasmus öğrenci hareketliliğinden yararlanamazlar.

⁴ Avrupa Komisyonu'nun ECTS Rehber'ine göre yeterli sayı, bir akademik yıl için 60 AKTS kredisidir.

⁵ Bir AKTS'nin iş yükü karşılığı 25-30 saattir.

⁶ Mevlana, TÜBİTAK, Yurtdışı Türkler ve Akraba Topluluklar Başkanlığı kapsamındaki benzer programlardan yararlanma dâhil değildir.



Seçim Ölçütleri

Hareketlilik başvurularını değerlendirmede kullanılacak değerlendirme ölçütleri ve ağırlıklı puanlar Tablo 3'te yer almaktadır.

Gidilmesi Planlanan Üniversite

Öğrenci öğrenim hareketliliğinin gerçekleştirilebilmesi için KA171 Uluslararası Kredi Hareketliliği projesi kapsamında işbirliği yapılan üniversitelerle geçerli bir hareketlilik anlaşmasının mevcut olması gerekir. Bu amaçla İstanbul Atlas Üniversitesi Erasmus web (<https://www.atlas.edu.tr/tr/erasmus/>) sitesinde bu ülkelerle ilgili kurumlararası anlaşmaları inceleyebilirsiniz.

Erasmus+ programıyla hareketlilik yapmak isteyen her öğrenci, ilk önce, Erasmus+ programı seçim kriterlerine göre değerlendirilmek üzere, Ulusal Ajans başvuru platformundan online olarak başvurusunu yapıp gerekli imzaları aldıktan sonra belgelerini başvuru sistemine yükler. Öğrenci, ancak yapılan değerlendirmeyi takiben başlayacak olan itiraz süresinin sonunda, ilan edilen kesin/nihai listedeki öğrenciler karşı kuruma nomine edildiğinde asıl aday öğrenci statüsü kazanır. Öğrencinin isminin ön ilan listesinde yer alıyor olması, kazanılmış bir hak anlamına gelmemektedir.

Öğrencinin asıl statüsü kazanması için ise, kontenjanına yerleştirildiği kuruma başvurması, gerekli başvuru koşullarını yerine getirmesi ve bu sürecin sonunda karşı kurum tarafından kabul edildiği beyan edilen "kabul belgesi/acceptance letter" (normal posta veya e-posta yoluyla gelebilir) alması gerekir. Erasmus+ programına başvuru yapmak isteyen her öğrenci, değişim fikrini önceden sağlıklı bir şekilde değerlendirmeli, Erasmus+ Ofisi ile görüşerek şartlar, kurumlar ve süreçler hakkında bilgi sahibi olmalı, maddi ve manevi olarak bu sürece hazırlıklı olmalıdır.

Yedek Yerleştirme

Hareketlilik faaliyetinden feragat eden öğrencilerin sayısının yüksek olması, feragatlerin karşı kurum takvimlerine uygun bir zamanda toplanması durumunda (yeni nominasyonların yapılması için verilecek süre içerisinde) ve/veya Ulusal Ajans tarafından ek hibe gelmesi durumunda, yedek yerleştirme güz dönemi için tek sefer, bahar dönemi için tek sefer olmak üzere akademik takvimi uygun olan karşı kurumlar için yapılabilecektir. Ancak, yedek yerleştirme uygulaması sadece ve sadece asıl aday öğrenci yerleştirme listesine girememiş öğrenciler arasından yapılacaktır. Yedek yerleştirme için öğrencinin nihai notu ve tercih sıralamaları dikkate alınacaktır. Asıl aday öğrenci listesinde ilan edilen bir öğrencinin hakkından feragat etmesi, yedek yerleştirmeden yararlanmasını hiçbir şekilde sağlamaz. Bu sebeple, tercih listesini bilinçli olarak hazırlamak çok önemlidir. Yedek yerleştirme yapılması durumunda, ilgili tarihler Atlas Üniversitesi Erasmus+ Ofisi tarafından ilan edilecektir.



Akademik Tanınma

İstanbul Atlas Üniversitesi yurtdışında geçirilen öğrenim dönemine tam tanınma sağlamakla yükümlüdür. Tam Tanınma şu şekilde gerçekleştirilir: Misafir olunan kurumda alınan ve öğrencinin öğrenim anlaşmasında yer alan derslerin orijinal isimleri ve kredilerinin not döküm çizelgesi(transkript)ve Diploma Eki'nde yer alması dipnotlarda açık bir şekilde, öğrencinin Erasmus+ kapsamında hareketlilikten faydalandığının belirtilmesi gerekmektedir. Ayrıca transkript ve Diploma Ekinde hangi derslerin Erasmus+ kapsamında ve hangi yükseköğretim kurumunda alındığı anlaşılır bir şekilde gösterilmelidir.

5.2.2. KA 171 Öğrenci Öğrenim Hareketliliği/Gelen

Uluslararası kredi hareketliliği kapsamında, programla ilişkili olmayan üçüncü ülkelerdeki bir Yüksek Öğrenim Kurumu, öğrencilerini ATLAS'a gönderebilir. Hareketlilik aşamasından sonra öğrenciler eğitimlerini tamamlamak için gönderen kurumlarına dönerler. KA171 Uluslararası kredi hareketliliği projesi kapsamında işbirliği yapılan, programla ilişkili olmayan üçüncü ülkelerdeki yükseköğretim kurumlarındaki örgün eğitim programlarına kayıtlı öğrenciler, kendi kurumları ve ATLAS'ın kurumlararası anlaşma (Inter-Institutional Agreement) imzalaması koşuluyla programdan yararlanabilirler. ATLAS'ta (Erasmus+ Ofisi) tüm Erasmus+ hareketlilik etkinliklerini yürüten bir birim bulunmaktadır. Bu birim, başvuru çağrılarını organize etmekten ve gelen öğrenci hareketliliğini kolaylaştırmaktan sorumludur. Anlaşmalı olan kurumlar tarafından nomine edilen adayların belirlenmeleri ile başvuru süreci başlatılır. Başvurularından önce, başvuru sahipleri kendi üniversiteleri tarafından resmi olarak aday gösterilmelidir (nomine edilmelidir).

Başvuru Belgeleri

Öğrenci Başvuru Formu ([FR 339- ERASMUS+ GELEN ÖĞRENCİ BAŞVURU FORMU](#))

Not Döküm Çizelgesi (Transcript)

Pasaport Fotokopisi

Dil Yeterlilik Belgesi

Öğrenim Anlaşması

Motivasyon Mektubu

Özgeçmiş

Aday Gösterilme Şartları

Lisans Öğrencileri : Hareketlilikten önce kurumlarında en az 1 yılı tamamlamış olmalıdır. Yüksek Lisans/Doktora Öğrencileri: ATLAS, ancak aşağıdaki durumlarda lisansüstü öğrencilerin hareketlilik başvurularını değerlendirir. Bu öğrenciler İstanbul Atlas Üniversitesi'nde ders almayı kabul ederler veya ATLAS'ta kendileriyle birlikte çalışmayı kabul etmeye hazır bir Öğretim Üyesi ile anlaşmaya varırlar. Bu durumda öğrenci, başvuru süresi içinde mutabık kalınan danışmanından bir kabul mektubu sunmalıdır. ATLAS'ta araştırma yapmak isteyen öğrencilere Erasmus+ Ofisi'nin akademik danışman ataması mümkün değildir.



Önemli Hususlar

ATLAS'ta pek çok programda öğretim dili İngilizce'dir. ATLAS'ta İngilizce olarak sunulan dersleri takip edebilmek için, öğrencilerin Avrupa Ortak Dil Referans Çerçevesine göre B2 düzeyinde dil yeterliliği veya TOEFL (IBT) puanına göre dil yeterliliği (72-94) olması gerekmektedir. Eğitim dili Türkçe olan programlarda öğrencilerin Türkçe düzeyinin B2 düzeyinde olması gereklidir. Öğrenci hareketliliğinin tamamlanmasının ardından katılım belgesi düzenlenir (FR 340 ERASMUS+ GELEN ÖĞRENCİ KATILIM FORMU)

5.2.3. KA 171 Öğrenci Staj Hareketliliği/Giden

Bu hareketlilik faaliyeti, yükseköğretim kurumunda kayıtlı bir öğrencinin akademik çalışma alanıyla ilgili olarak yurtdışındaki bir işletmede, bir araştırma enstitüsünde, bir laboratuvarında veya bir kurum veya kuruluşta staj yapmasıdır. Bir yükseköğretim kurumunda ders takip edilmesi staj faaliyeti olarak değerlendirilmez.

Staj faaliyetinin, öğrencinin müfredatının tamamlayıcı bir parçası olması beklenmektedir. Staj faaliyeti, ön lisans, lisans, yüksek lisans ve doktora kademelerinde gerçekleştirilebilir.

Faaliyet süresi her bir öğrenim kademesi için ayrı ayrı geçerli olmak üzere 2 ilâ 12 ay arasında bir süre (1, 2 veya bazı ülkelerin sistemlerine göre 3 dönem) olabilir.

Uygun staj yeri örnekleri:

Staj faaliyeti gerçekleştirilecek ülkelerden birinde yerleşik, emek piyasasında ya da eğitim, öğretim, gençlik, araştırma ve geliştirme alanında herhangi bir kamu ya da özel sektör kuruluşu staj yeri olabilir. Sınırlandırıcı bir liste olmamakla birlikte aşağıdaki kuruluşlar uygun staj yeri örneği olarak sayılabilir:

- bir kamu ya da özel sektöre ait küçük, ortak veya büyük ölçekli işletmeler,
- yerel, bölgesel ya da ulusal kamu kurumları,
- gönderen ülkenin yurtdışındaki büyükelçilikleri veya konsoloslukları,
- ticaret odaları, esnaf-zanaatkar birlikleri, borsalar ve sendika gibi iş dünyasına ait her türlü oluşum/birlik,
- araştırma enstitüleri,
- vakıflar,
- okul/enstitü/eğitim merkezi (mesleki eğitim veya yetişkin eğitim dâhil olmak üzere okul öncesinden lise eğitimine kadar her türlü eğitim kurumu olabilir),
- kar amacı gütmeyen kurumlar, dernekler, STK'lar,
- kariyer planlama, profesyonel danışmanlık ve bilgilendirme hizmeti sunan kurumlar,
- yükseköğretim kurumları (Programla ilişkili olmayan üçüncü ülkelerdeki yükseköğretim kurumları kendi ulusal mevzuatları uyarınca yetkili bir merci tarafından tanınmış ve staj faaliyetinden önce gönderen kurumla ikili kurumlararası anlaşma imzalamış olmalı).



Aşağıdaki kuruluşlar Erasmus+ kapsamında staj faaliyeti için uygun değildir:

- Avrupa Birliği kurumları ve AB ajansları
(https://europa.eu/european-union/about-eu/institutions-bodies_en)
- AB programlarını yürüten Ulusal Ajans vb. kuruluşlar. Staja ev sahipliği yapabilecek kurum/kuruluşlar ile staj mahiyetinin uygun olup olmadığı, bu el kitabından belirtilen hükümler çerçevesinde, eşitlik ve şeffaflık kriterlerine uygun olarak yapılması gereken akademik bir değerlendirmedir. Staj yerinin ve staj programının öğrencisi olunan diploma programının içeriğine uygunluğunun değerlendirilmesi ilgili fakülte/bölüm yetkilileri tarafından yapılır.

Kimler Katılabilir?

Uluslararası kredi hareketliliği kapsamındaki staj hareketliliğine yükseköğretim kurumlarında örgün eğitimde kayıtlı öğrenciler katılabilir. Açıköğretim ve benzeri (uzaktan eğitim) programlarda öğrenim gören öğrenciler faaliyetten yararlanamaz. Bu bağlamda programa başvuracak öğrencinin İstanbul Atlas Üniversitesi'nde ön-lisans, lisans, yüksek lisans veya doktora kademelerinde tam zamanlı olarak kayıtlı öğrenci (lisans dil hazırlık öğrencileri hariç) olması gerekmektedir.

Faaliyet Süresi

Faaliyetler, Avrupa Komisyonu tarafından belirlenen asgari ve azami sürelerle uygun olarak gerçekleştirilir. Staj hareketliliğinde asgari süre 2 tam ay (60 gün), azami süre ise 12 tam aydır.

Faaliyete Katılabilmek için Öğrencinin Sağlaması Gereken Asgari Şartlar

Faaliyete katılabilmek için öğrencilerin öncelikle aşağıdaki asgari şartları sağlamaları gerekmektedir:

1. Öğrencinin yükseköğretim kurumu bünyesinde örgün eğitim kademelerinin herhangi birinde (birinci, ikinci veya üçüncü kademe)² bir yükseköğretim programına kayıtlı, tam zamanlı öğrenci³ olması
2. a) Birinci kademe öğrencilerinin kümülatif akademik not ortalamasının en az 2.20/4.00 olması,
b) Başvuru aşamasında henüz transkripti oluşmamış 1-Ön lisanstan geçiş yapan öğrenciler için ön lisans mezuniyet notunun en az 2.20/4.00;
2-Birinci sınıf öğrencileri için lise mezuniyet notunun en az 75/100 olması,
c) İkinci ve üçüncü kademe öğrencilerinin kümülatif akademik not ortalamasının en az 2.50/4.00 olması,
3. Mevcut öğrenim kademesi içerisinde, 2014-2020 ve/veya 2021-2027 Erasmus+ dönemlerinde yükseköğretim hareketliliği faaliyetlerinden⁴ yararlanmışsa, yeni faaliyetle beraber toplam sürenin 12 ayı geçmemesi. 100'lük sistem kullanan kurumlarda asgari not ortalaması şartının sağlanıp sağlanmadığı Yükseköğretim Kurulu tarafından hazırlanan not dönüşüm çizelgesinde belirtilen karşılıklar kullanılarak tespit edilir.

Yükseköğretim kurumları, başvuru talebinin fazla olması durumunda merkezin koymuş olduğu ölçütlere uygun olmak kaydıyla taban puan barajını yükseltebilirler. Ancak, belirlenen yeni taban puan, kontenjan sayısının en az 2 katı kadar başvuru alınabilmesini engellememelidir. Hiçbir durumda başvuru ilanına çıkdıktan sonra taban puan yükseltilemez.



² Birinci kademe: Ön lisans, lisans; ikinci kademe: yüksek lisans; üçüncü kademe: doktora, tıpta ihtisas.

³ Eczacılık, Tıp veya Diş Hekimliği fakültelerinden mezun olarak merkezi sınavlarla (TUS, DUS, EUS) bir yükseköğretim kurumuna yerleştirilerek uzmanlık eğitimine devam eden kişiler, ilgili yükseköğretim kurumunun kayıtlı öğrencisi statüsünü taşımıyorlarsa Erasmus öğrenci hareketliliğinden yararlanamazlar.

⁴ TÜBİTAK, Yurtdışı Türkler ve Akraba Topluluklar Başkanlığı kapsamındaki benzer programlardan yararlanma dâhil değildir.

Kayıt Donduran Öğrencilerin Durumu

Kayıt donduran öğrenciler, kayıt dondurdukları dönemde zorunlu stajlarını gerçekleştiremez. İsteğe bağlı stajlarda kayıt donduran öğrencinin hareketlilikten yararlanıp yararlanamayacağı hususu yükseköğretim kurumunun takdirindedir. Kayıt dondurulan dönemde staj hareketliliği başvurusu yapılabilir.

Seçim Ölçütleri

Hareketlilik başvurularının değerlendirilmesinde kullanılacak genel ölçütler Türkiye Ulusal Ajansı tarafından belirlenmekte ve Uygulama El Kitabında açıklanmaktadır. Ulusal Ajans tarafından belirlenen genel ölçütler Tablo 3'te verilmiştir.

İstanbul Atlas Üniversitesi bu genel ölçütlerin yanısıra her sözleşme döneminde ölçütlerini güncellemekte ve çağrı ilanlarında duyurmaktadır.

Hibe Desteği

Öğrencilere yurtdışında geçirdikleri faaliyet süreleri boyunca yurtdışında olmalarından kaynaklanan masraflarının bir bölümünün karşılanmasını sağlamak üzere hibe desteği verilmektedir. Hibeler, öğrencilerin faaliyetle ilgili masraflarının tamamını karşılamaya yönelik değil, yalnızca katkı niteliğindedir. Aylık hibe desteği Tablo 5'te verilmiştir.

Seyahat Desteği

Öğrencilere staj hareketliliği kapsamında seyahat desteği de verilmektedir. Seyahat gideri "Mesafe Hesaplayıcı" kullanılarak hesap edilmelidir. Mesafe hesaplayıcısına aşağıdaki bağlantıdan ulaşılabilir.

http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/tools/distance_en.htm

Tablo 6'da mesafeye bağlı olarak seyahat desteği listelenmiştir



Öğrenci Hareketliliğinde İlave Hibe Desteği

Dezavantajlı katılımcılara, hak ettikleri hibeye ek olarak İlave Hibe Desteği sağlanabilecektir. Söz konusu hibenin verilebilmesi için, dezavantajlı katılımcı, ekonomik ve sosyal açıdan imkânları kısıtlı olan ve aşağıdaki alt kategorilere uyan birey olarak tanımlanmıştır.

- 1) 2828 sayılı kanuna tabi olanlar (Aile ve Sosyal Hizmetler Bakanlığı tarafından haklarında 2828 sayılı Kanun uyarınca koruma, bakım veya barınma kararı olanlar)
 - 2) 5395 sayılı Çocuk Koruma Kanunu Kapsamında haklarında korunma, bakım veya barınma kararı alınmış öğrenciler
 - 3) Kendilerine yetim aylığı bağlananlar
 - 4) Şehit/gazi eş ve çocukları (Sadece Türkiye Cumhuriyeti vatandaşı katılımcılar için)
 - 5) Kendisine veya ailesine muhtaçlık aylığı bağlananlar (öğrencinin kendisine, anne-babasına veya vasisine Belediyelerden, kamu kurum ve kuruluşlarından (Bakanlıklar, Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Vakıfları, Vakıflar Genel Müdürlüğü, Kızılay, AFAD gibi kurumlardan Erasmus başvurusunu yaptığı esnada maddi destek aldığını kanıtlayan bir belge ibraz edilmesi yeterlidir.)
- Kredi ve Yurtlar Kurumu bursları ve benzeri burslar, başarı bursu niteliğindeki diğer hibe, yardım ve burslar, tek seferlik yardımlar söz konusu maddi yardım kapsamında kabul edilmez.

Yukarıdaki kapsama uyan öğrencilere talepleri halinde ve bu durumlarını belgelendirmek kaydıyla, hareketlilik türüne göre sağlanan İlave Hibe Desteği Tablo 8'de verilmiştir.

Hibesiz ("0" Hibeli) Öğrenci Olma Durumu

Öğrenciler, istedikleri takdirde hibe almaksızın faaliyetlere katılabilirler. Hibesiz öğrenciler de diğer başvurularla beraber genel değerlendirmeye tabi tutulur ve hibeli öğrencilerle aynı süreçten geçer. Hibesiz öğrencinin farkı, öğrencinin bütçe hesaplamalarına dâhil edilmemesi ve kendisine ödeme yapılmamasıdır. Hibe alınmaması öğrencinin seçim sürecine dâhil olmamasına gerekçe değildir.

Değerlendirme ölçütleri ve ağırlıklarına göre öğrenciler seçildikten sonra, yükseköğretim kurumuna tahsis edilen bütçe kapsamında maddi olarak desteklenemeyen kontenjan kalması halinde, hibe almadan gitmek isteyen öğrenciler arasında ayrıca bir değerlendirme yapılabilir. Burada da tarafsızlık ve şeffaflık kuralları gereği genel değerlendirme ölçüt ve ağırlıkları dikkate alınarak öğrenci seçimi gerçekleştirilir.

Öğrenciler hibesiz olarak gittikten sonra, yükseköğretim kurumunun, kurumsal destek hibesinden aktarım ve ek kaynak bulunması gibi nedenlerle hibesiz öğrencileri hibelendirmeye karar vermesi durumunda, hibelendirmeyi başarı sırası gözeterek yapabileceği gibi tüm hibesiz öğrencilerine eşit uygulanacak bir hibe tahsis kararı da alabilir. Her iki durumda da hibe tahsis kararı Seçim Komisyonu tarafından kayıt altına alınmalıdır. İlgili değişikliğin yürürlüğe girmesi için hibe sözleşmesinin mümkün olan en erken tarihte, fakat her şekilde öğrencinin faaliyeti tamamlanmadan önce revize edilmesi veya ek sözleşme yapılması gerekmektedir. Bu revize/ek sözleşme ıslak imzalı belgeyi sonradan almak şartıyla öğrenci tarafından imzalanıp taranarak gönderilen sözleşme üzerinden yapılabilir.

Faaliyet tamamlandıktan sonra hibelerde artış gerçekleştirilemez.

Her bir öğrenim kademesinde, hibesiz de olsa 12 aydan fazla hareketlilik gerçekleştirilemez.



Gidilmesi Planlanan Üniversite

Öğrenci öğrenim hareketliliğinin gerçekleştirilebilmesi için KA171 Uluslararası kredi hareketliliği projesi kapsamında işbirliği yapılan üniversitelerle geçerli bir hareketlilik anlaşmasının mevcut olması gerekir. Bu amaçla İstanbul Atlas Üniversitesi Erasmus web (<https://www.atlas.edu.tr/tr/erasmus/>) sitesinde bu ülkelerle ilgili kurumlararası anlaşmaları inceleyebilirsiniz.

Erasmus+ programıyla hareketlilik yapmak isteyen her öğrenci, ilk önce, Erasmus+ programı seçim kriterlerine göre değerlendirilmek üzere, Ulusal Ajans başvuru platformundan online olarak başvurusunu yapıp gerekli imzaları aldıktan sonra belgelerini başvuru sistemine yükler. Öğrenci, ancak yapılan değerlendirmeyi takiben başlayacak olan itiraz süresinin sonunda, ilan edilen kesin/nihai listedeki öğrenciler karşı kuruma nomine edildiğinde asıl aday öğrenci statüsü kazanır. Öğrencinin isminin ön ilan listesinde yer alıyor olması, kazanılmış bir hak anlamına gelmemektedir.

Öğrencinin asıl statüsü kazanması için ise, kontenjanına yerleştirildiği kuruma başvurması, gerekli başvuru koşullarını yerine getirmesi ve bu sürecin sonunda karşı kurum tarafından kabul edildiği beyan edilen "kabul belgesi/acceptance letter" (normal posta veya e-posta yoluyla gelebilir) alması gerekir. Erasmus+ programına başvuru yapmak isteyen her öğrenci, değişim fikrini önceden sağlıklı bir şekilde değerlendirmeli, Erasmus+ Ofisi ile görüşerek şartlar, kurumlar ve süreçler hakkında bilgi sahibi olmalı, maddi ve manevi olarak bu sürece hazırlıklı olmalıdır.

Yedek Yerleştirme

Hareketlilik faaliyetinden feragat eden öğrencilerin sayısının yüksek olması, feragatlerin karşı kurum takvimlerine uygun bir zamanda toplanması durumunda (yeni nominasyonların yapılması için verilecek süre içerisinde) ve/veya Ulusal Ajans tarafından ek hibe gelmesi durumunda, yedek yerleştirme güz dönemi için tek sefer, bahar dönemi için tek sefer olmak üzere akademik takvimi uygun olan karşı kurumlar için yapılabilecektir. Ancak, yedek yerleştirme uygulaması sadece ve sadece asıl aday öğrenci yerleştirme listesine girememiş öğrenciler arasından yapılacaktır. Yedek yerleştirme için öğrencinin nihai notu ve tercih sıralamaları dikkate alınacaktır. Asıl aday öğrenci listesinde ilan edilen bir öğrencinin hakkından feragat etmesi, yedek yerleştirmeden yararlanmasını hiçbir şekilde sağlamaz. Bu sebeple, tercih listesini bilinçli olarak hazırlamak çok önemlidir. Yedek yerleştirme yapılması durumunda, ilgili tarihler Atlas Üniversitesi Erasmus+ Ofisi tarafından ilan edilecektir.

Akademik Tanınma

İstanbul Atlas Üniversitesi yurtdışında yapılan staj faaliyetine tam tanınma sağlamakla yükümlüdür.

Tam Tanınma şu şekilde gerçekleştirilir: Misafir olunan kurum/kuruluşta zorunlu/gönüllü olarak yapılan staj transkript ve Diploma Eki'nde kredisi ile birlikte gösterilir. Staj yapılan kurum/kuruluş dipnotlarda açık bir şekilde belirtilir.



5.2.4. KA 171 Öğrenci Staj Hareketliliği/Gelen

KA171 Uluslararası Kredi Hareketliliği projesi kapsamında işbirliği yapılan programla ilişkili olmayan üçüncü ülkelerdeki (Tablo 4) yükseköğretim kurumlarındaki örgün eğitim programlarına kayıtlı öğrenciler, kendi kurumları ve ATLAS'ın kurumlararası anlaşma (Inter-institutional Agreement) imzalaması koşuluyla programdan yararlanabilirler KA171 projesi kapsamında işbirliği yapılan kurumlarda seçilen adayların başvuru ile süreç başlatılır. Başvurularından önce, başvuru sahipleri kendi üniversiteleri tarafından resmi olarak aday gösterilmelidir.

Başvuru Belgeleri

Öğrenci Başvuru Formu (FR 339- ERASMUS+ GELEN ÖĞRENCİ BAŞVURU FORMU)
Güncel Not Döküm Çizelgesi (transkript)
Pasaport Fotokopisi/ Ulusal Kimlik Kartı
Dil Yeterlilik Belgesi
Staj için Öğrenim Anlaşması (Learning Agreement for Traineeship)

Aday Gösterilme Şartları

Lisans öğrencileri için minimum eğitim yılı: Lisans adayları, ATLAS'a gelmeden önce kurumlarında en az 1 yılı tamamlamış olmalıdır.

Önemli Hususlar

Öğrenci hareketliliğinin tamamlanmasının ardından katılım belgesi düzenlenir (FR 340 ERASMUS+ GELEN ÖĞRENCİ KATILIM FORMU).



6. PERSONEL HAREKETLİLİĞİ

Personel Hareketliliği faaliyeti iki şekilde gerçekleştirilebilir:

1. Personel Ders Verme Hareketliliği - Staff Mobility for Teaching Assignments (STA)
2. Personel Eğitim Alma Hareketliliği - Staff Mobility for Staff Training (STT)

6.1. KA131 AB Üye Ülkeleri Arasında veya AB Üye Ülkeleri ile Programla İlişkili Ülkeler Arasındaki Personel Hareketliliği

AB üye ülkeleri arasında veya AB üye ülkeleri ile programla ilişkili ülkeler arasında personel hareketliliğini kapsar.

6.1.1. KA131 Personel Ders Verme Hareketliliği/Giden

Faaliyetin Tanımı

Personel ders verme hareketliliği, Türkiye’de ECHE sahibi bir yükseköğretim kurumunda ders vermekle yükümlü olan bir personelin, program ülkelerinden birinde ECHE sahibi bir yükseköğretim kurumunda öğrencilere ders vermesine ve ders vermeye ilişkin olarak karşı kurumla ortaklaşa akademik/eğitsel faaliyetler gerçekleştirmesine imkân sağlayan faaliyet alanıdır.

Kimler Katılabilir?

İstanbul Atlas Üniversitesi’nde fiilen görev yapmakta olan

- tam/yarı zamanlı akademik personel (en az doktor ünvanına sahip) katılabilir.

Kadrosu farklı bir kurumda olup da sözleşmeli olarak başka bir yükseköğretim kurumunda çalışmakta olan personel, hareketliliğe, kadrosunun bulunduğu değil fiilen çalıştığı kurumda başvurur.

Hizmet alımı yolu ile İstanbul Atlas Üniversitesi’de istihdam edilen personel ile İstanbul Atlas Üniversitesi arasında sözleşme olmadığından, bu kişiler personel hareketliliğinden faydalanamaz.



Faaliyet Alanı

Personel ders verme hareketliliği, İstanbul Atlas Üniversitesi'nde ders vermekle yükümlü olan bir personelin, program ülkelerinden birinde, kurumlararası anlaşmamız olan bir yükseköğretim kurumunda öğrencilere ders vermesine imkan sağlayan faaliyet alanıdır. Konferans katılımları ise faaliyet kapsamında desteklenmemektedir.

Faaliyet Süresi

Personel ders verme hareketliliğinin azami süresi 2 aydır. Faaliyet asgari gün sayısı ise seyahat hariç ardışık 2 iş günüdür ve en az 8 saat ders verilmesi gerekmektedir. Erasmus+ programı kapsamında üniversitemize sağlanacak bütçenin durumuna göre daha çok yararlanıcının katılmasını sağlamak amacıyla ders verme faaliyeti daha uzun bir tarih aralığını kapsasa da, ödeme yapılacak gün sayısı sınırlandırılabilir.

Personel Ders Verme Hareketliliği için Ölçütler

Hareketlilik başvurularının değerlendirilmesinde kullanılacak genel ölçütler Türkiye Ulusal Ajansı tarafından belirlenmekte ve Uygulama El Kitabında açıklanmaktadır. Bu genel ölçütlerin yanısıra İstanbul Atlas Üniversitesi'nde personel ders verme hareketliliği için özelleştirilmiş ölçütler Tablo 8'de verilmiştir. Ölçütler gerektiğinde güncellenmekte ve çağrı ilanlarında duyurulmaktadır.



Tablo 8. İstanbul Atlas Üniversitesi'nde Personel Ders Verme Hareketliliği için Özelleştirilmiş Ölçütler

Erasmus+ Personel Ders Verme Hareketliliği Başvurularını Değerlendirmede Kullanılacak Değerlendirme Ölçütleri ve Ağırlıklı Puanlar		
Daha önce hareketlilik faaliyetine katılmamış olunması	+25 puan	
Daha önce hareketlilik faaliyetine katılım gösterilmiş ise	1 kez	+15 puan
	2 kez	+10 puan
	3 kez	+5 puan
Times Higher Education List'de ilk 1000'de yer alan Üniversitelerin ziyaret edilmesi	+10 puan	
Yabancı Dil Sınavları: YDS, YÖKDİL (geçerliliği 5 yıl), TOEFL IBT (geçerliliği 2 yıl)	Yabancı dil notunun 15%	
Öğretim üyelerimizin bir yabancı dil belgesi ibraz etmemeleri halinde, yabancı dil notu 70, İngilizce ders vermekte olan öğretim üyelerinin, ders kodunu başvuru formuna yazmaları halinde, yabancı dil notu 85 olarak değerlendirileceklerdir.		
Gazi personel / Şehit veya gazi yakını personel (eş ve çocukları) ¹	+15 puan	
Engelli personel ²	+10 puan	
Cumhurbaşkanlığı Dijital Dönüşüm Ofisi Başkanlığı tarafından hazırlanan 2021-2025 Ulusal Yapay Zeka Stratejisi kapsamında Yapay Zeka ile ilgili faaliyetler önceliklendirilir.	+10 puan	
Kendileri veya 1. Derece yakınları AFAD'dan afetzedede yardımcı alanlar önceliklendirilir.	+10 puan	
Bölüm/Program Erasmus+ Koordinatörü olmak	+5 puan	
Vatandaşı olunan ülkeye hareketlilik	-10 puan	

¹Engelli personel (Durumlarını Engelli Sağlık Kurulu Raporu ile belgelendirmeleri halinde, +10 puan uygulanacaktır. Engelli sağlık raporu Sağlık Bakanlığının engelli raporu vermeye yetkili tam teşekküllü saydığı kamu hastanelerinden alınmış olmalıdır.)

²Muharip gaziler ve bunların eş ve çocukları ile harp şehitlerinin eş ve çocuklarının yanı sıra 12/4/1991 tarih ve 3713 sayılı Terörle Mücadele Kanunu'nun 21. Maddesine göre "kamu görevlilerinden yurtiçinde ve yurtdışında görevlerini ifa ederlerken veya sıfatları kalkmış olsa bile bu görevlerini yapmalarından dolayı terör eylemlerine muhatap olarak yaralanan, engelli hâle gelen, ölen veya öldürülenler"ın eş ve çocukları ile 23 Temmuz 2016 tarih ve 667 sayılı KHK'nin 7. Maddesi uyarınca, 15/07/2016 tarihinde gerçekleştirilen darbe teşebbüsü ve terör eylemi ile bu eylemin devamı niteliğindeki eylemler sebebiyle hayatını kaybedenlerin eş ve çocukları veya malul olan siviller ile bu kişilerin eş ve çocukları Erasmus personel hareketliliğine başvurmaları halinde önceliklendirilir. Personelin, Erasmus hareketliliğine başvurusu sırasında, T.C. Aile ve Sosyal Politikalar Bakanlığı tarafından düzenlenmiş Şehit/Gazi Ailesi kartının taratılmış halinin ibraz edilmesi halinde +15 puan uygulanır.



Hibe Desteği

Personel ders verme hareketliliğinden faydalanan akademik personele verilen hibe katkı niteliğinde olup, verilen hibe yurtdışında geçirilen döneme ilişkin masrafların tamamını karşılamaya yönelik değildir. Bireysel hibeler Tablo 9'da verilmiştir.

Tablo 9. lkelere göre Bireysel Hibeler

lke grupları	lkeler	Günlük Hibe
1. Grup lkeleri	Danimarka, Finlandiya, İrlanda, İsveç, İzlanda, Lihtenştayn, Lüksemburg, Norveç	162 €
2. Grup lkeleri	Almanya, Avusturya, Belçika, Fransa, Güney Kıbrıs, Hollanda, İspanya, İtalya, Malta, Portekiz, Yunanistan	144 €
3. Grup Program lkeleri	Bulgaristan, ek Cumhuriyeti, Estonya, Hırvatistan, Kuzey Makedonya, Letonya, Litvanya, Macaristan, Polonya, Romanya, Sırbistan, Slovakya, Slovenya, Türkiye	126 €

Hareketlilik dönemi için ödenecek nihai tutar, hareketlilik gün sayısı ile gidilen ülke için geçerli olan günlük hibe miktarı çarpılarak ve bu tutara seyahat katkı payı ilave edilerek belirlenir.

Personel hareketliliği faaliyetinden faydalanan personeline ödenecek seyahat gideri miktarı "Mesafe Hesaplayıcı" kullanılarak hesap edilmelidir. Mesafe hesaplayıcısına aşağıdaki bağlantıdan ulaşılabilmektedir:

http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/tools/distance_en.htm

Mesafe hesaplayıcısı aracılığı ile personelin yerleşik olduğu yerden, faaliyet yerine kadar olan iki nokta arasının km değeri tespit edilmeli ve aşağıdaki tablo kullanılarak seyahat hibi hesaplanmalıdır.

Mesafe hesaplayıcıda çıkan kilometrenin Tablo 10'daki hibe karşılığı gidiş-dönüş rakamı olup, söz konusu miktar ikiyle arpılmaz. Personelin aktarmalı olarak seyahat etmesi, yukarıda belirtilen mesafe hesaplaması ile varılan mesafeyi etkilemez.



Tablo 10. Seyahat Hibesi

Seyahat Mesafesi	Standart Seyahat Hibe Tutarı (Avro)	Yeşil Seyahat Hibe Tutarı (Avro)
10 ila 99 KM arasında	23	
100 ila 499 KM arasında	180	210
500 ila 1999 KM arasında	275	320
2000 ila 2999 KM arasında	360	410
3000 ila 3999 KM arasında	530	610
4000 ila 7999 KM arasında	820	
8000 KM veya daha fazla	1.500	

Seyahatin başlangıç noktasının gönderen kuruluşun bulunduğu, faaliyetin gerçekleştirildiği yerin de ev sahibi kuruluşun bulunduğu yer olduğu varsayılır. Seyahat başlangıç noktasının gönderen kurumun bulunduğu şehirden farklı bir şehir olması ya da faaliyetin ev sahibi kurumun yerleşik olduğu şehirden başka bir şehirde gerçekleşiyor olması halinde, değişiklik seyahatin farklı bir mesafe bandına girmesine yol açıyorsa, seyahat faturaları istenir ve gerçekleşen mesafe bandına göre hibe verilir.

Farklı bir başlangıç noktası ya da faaliyet yerinin rapor edilmesi halinde bu farklılığın sebebi raporda belirtilir, olası denetimlerde sunulmak üzere seyahat başlangıç ve bitiş noktalarını gösteren belgeler ve faturalar personel dosyasında muhafaza edilir. Yukarıdaki tabloda yer alan mesafe bantlarına göre tahsis edilen seyahat hibesinin, toplam seyahat masraflarının en az %70'ini karşılamadığını kanıtlayan katılımcılar, belgelendirmek kaydıyla istisnai seyahat masrafı talep edebilirler.

Bu kapsamda alınabilecek hibe toplam seyahat masraflarının %80'ini geçemez. Ancak bu durumda mesafe bandına göre ayrıca seyahat hibesi ödenmez. Yararlanıcı, katılımcının istisnai seyahat masrafları harcamalarını hibe sözleşmesindeki bütçe aktarım hükümleri uyarınca ilgili kaynağa aktarım yapmak suretiyle karşılar.

Hibesiz (SIFIR Hibeli) Personel

Personel istediği takdirde hibe almaksızın faaliyete katılabilir. Faaliyetten hibesiz faydalanabilmek için de başvuru yapılması ve başvurunun diğer adaylarla beraber değerlendirmeye tabi tutulması gerekmektedir.

Gidilmesi Planlanan Üniversite

Personel ders verme hareketliliğinin gerçekleştirilebilmesi için ilgili birim (enstitü/fakülte/MYO) için tanımlanmış geçerli bir personel ders verme hareketliliği (teaching staff mobility - TSM) anlaşmasının mevcut olması gerekir. Bu amaçla İstanbul Atlas Üniversitesi Erasmus web <https://www.atlas.edu.tr/erasmus/> sitesinde bulunan kurumlararası anlaşmaları incelenmelidir.

Erasmus+ personel ders verme hareketliliği faaliyetine seçildikten sonra, hareketlilik gerçekleştirecek olan personelin başvuru formunda belirttiği kurumu diğer ülkelerde bulunan kurumlarla değiştirebilmesi mümkündür. İlgili değişikliğin onaylanabilmesi için iki kriter belirlenmiş olup, ilgili kriterler aşağıda verilmiştir.



1. Personel, başvurusunu kabul mektubu olmadan yapmış olmalıdır.
2. Personelin yeni gitmek istediği yere göre hesaplanan toplam bütçe ile, başvuru formunda belirtilen yere göre hesaplanan toplam bütçe arasında en fazla 150 Euro farklılık olmalıdır.

Yerleştirme Listesi

Yerleştirme listesi İstanbul Atlas Üniversitesi web sitesinde açıklanır. Yerleştirme listesi yayımlandıktan sonra 10 günlük itiraz süresi içinde personelin dilekçe ile Erasmus+ Ofisi'ne başvuru yapması gerekmektedir. İtirazlar incelendikten sonra başvuru takvimi uyarınca kesin liste yayınlanacaktır.

Davet Mektubu: Öğretim elemanı, yurt dışındaki yükseköğretim kurumundan başvuru esnasında vermediyse, karşı kurumdan davet mektubunu temin eder.

Ders Planı : Öğretim elemanı, gerçekleştireceği ders verme hareketliliğinin planını davet eden kurum temsilcisiyle birlikte hazırlar ve Erasmus Ofisi'ne teslim eder.

Yedek Liste

Yerleştirememiş akademik personel, yedek liste olarak tutulacak ve herhangi bir iptal olması veya Ulusal Ajans tarafından ek hibe gelmesi halinde, yedek listede bulunan ve nihai puanı en yüksek olan akademikten başlamak üzere listedeki sıraya göre akademik personelle iletişime geçilecektir.

6.1.2. KA131 Personel Ders Verme Hareketliliği/Gelen

Erasmus+ programı ile ilişkili olmayan üçüncü ülkelerde görev yapan öğretim elemanları İstanbul Atlas Üniversitesine ders verme hareketliliği kapsamında gelebilir. Personel ders verme hareketliliği kapsamında, program üyesi ülkelere birinde yerleşik bir işletmede çalışan personelin Türkiye'de ECHE sahibi bir yükseköğretim kurumunda, öğrencilere ders vermek üzere davet edilmesi de mümkündür. İşletmeden ders vermek üzere davet edilecek personelin yurtdışında bir işletmede, eğitim merkezinde, araştırma merkezinde, ya da işletme tanımına uyan diğer bir kuruluştaki istihdam edilmekte olması gerekmektedir. Bu çerçevede, uygun bir işletmeden kastedilen büyüklükleri, yasal statüleri ve faaliyet gösterdikleri ekonomik sektör ne olursa olsun, özel veya kamuya ait her tür kurum/kuruluş ile sosyal ekonomi dâhil her tür ekonomik faaliyette bulunan girişimdir. Hibesi Türkiye'deki ECHE sahibi bir yükseköğretim kurumunun Erasmus+ hareketlilik bütçesinden ödenerek davet edilecek kişi program ülkelerindeki ECHE sahibi yükseköğretim kurumlarından olamaz.



Ders verme hareketliliği kapsamında gelmek isteyen öğretim elemanları kurumlararası anlaşma listelerini (web adresi) inceleyerek birimleriyle yapılan anlaşmanın ders verme hareketliliğini kapsayıp kapsamadığını ve formda belirtilen yabancı dil koşulunu kontrol eder. Program Rehberi'ndeki kurallar çerçevesinde mensubu oldukları üniversitelerin başvuru ve seçim kriterlerini sağlayan bu personeller öncelikle "FR 351 GELEN PERSONEL BİLGİ FORMU INCOMING STAFF INFORMATION FORM" unu doldurur ve başvurusunu Erasmus+ Koordinatörlüğüne (erasmus@atlas.edu.tr) gönderir.

İlgili akademik birim koordinatörü ve birim yöneticisi tarafından başvurusu uygun bulunan öğretim elemanının faaliyeti seyahat hariç en az ardışık 2 iş günü ve en az 8 ders saati olmalıdır. Program ülkelerinden birinde yerleşik bir işletmede çalışan personelin Türkiye'de ECHE sahibi bir yükseköğretim kurumunda, öğrencilere ders vermek üzere davet edilmesi durumunda asgari hareketlilik süresi seyahat günleri hariç asgari 1 gün olup asgari ders saati uygulaması bulunmamaktadır.

İlgili birim koordinatörünün ve birim yöneticisinin uygun görmesi halinde başvuruda bulunan öğretim elmanına kabul mektubu gönderilir.

Öğretim elemanı vereceği ders ve faaliyetleri tanımlayan ders planını üniversitemiz birim koordinatörü ile birlikte hazırlar.

Ders verme hareketliliğinin tamamlanmasının ardından öğretim elemanına katılım sertifikası "FR-350 CERTIFICATE OF ATTENDANCE FOR ERASMUS+ TEACHING STAFF" hazırlanır.



6.1.3. KA131 Personel Eğitim Alma Hareketliliği /Giden

Faaliyetin Tanımı

Personel eğitim alma hareketliliği, İstanbul Atlas Üniversitesi'nde istihdam edilmekte olan herhangi bir personelin, program ülkelerinden birinde eğitim almasına imkân sağlayan faaliyet alanıdır.

Bu faaliyet kapsamında *kişinin mevcut işi ile ilgili konularda sahip olduğu becerileri geliştirmek üzere çeşitli eğitimler (işbaşı eğitimleri, gözlem süreçleri gibi)* alması mümkündür.

Kimler Katılabilir?

İstanbul Atlas Üniversitesi'nde tam/yarı zamanlı olarak istihdam edilmiş ve kurumda fiilen görev yapmakta olan personel olması gerekir.

İstanbul Atlas Üniversitesi'nde istihdam edilmiş olan personel için kadro şartı aranmaz, İstanbul Atlas Üniversitesi ile arasında iş akdi olan personel faaliyetlerden faydalanabilir.

Kadrosu farklı bir kurumda olup da sözleşmeli olarak başka bir yükseköğretim kurumunda çalışmakta olan personel, hareketliğe, kadrosunun bulunduğu değil fiilen çalıştığı kurumda başvurur. Hizmet alımı yolu ile İstanbul Atlas Üniversitesi'nde istihdam edilen personel ile yükseköğretim kurumu arasında sözleşme olmadığından, bu kişiler personel hareketliliğinden faydalanamaz.

Faaliyet Alanı

Personel eğitim alma hareketliliği kapsamında, İstanbul Atlas Üniversitesi'nde istihdam edilmiş personelin, eğitim almak üzere ECHE sahibi bir yükseköğretim kurumuna ya da ilgili bir kuruluşa gidebilmesi de mümkündür.

Eğitim almak üzere gidilecek kuruluşlar; işletmeler, eğitim merkezleri, araştırma merkezleri, ticaret odaları ve birlikleri, okul, vakıf, kar amacı gütmeyen kuruluşlar, kariyer rehberliği sağlayan kuruluşlar, profesyonel danışma ve rehberlik kuruluşları, yükseköğretim kurumları ve Erasmus+ Program Rehberinde belirtilen diğer kuruluşlar olabilir.

Konferanslara katılım, personel eğitimi kapsamında uygun bir faaliyet olarak değerlendirilmemektedir.

Faaliyet Süresi

Personel eğitim alma hareketliliği, Program ülkeleri ile hareketlilikte seyahat hariç en az ardışık 2 iş günü; en fazla 2 aydır.

Personel eğitim alma hareketliliğinde, katılım sertifikasında yararlanıcınının mücbir sebep dışında 2 günden az süre ile faaliyet gerçekleştirilmesi durumunda, faaliyet geçersiz kabul edilir ve yararlanıcıya herhangi bir hibe ödemesi yapılmaz. Mücbir sebebin belgelendirilebilmesi şartıyla, asgari sürenin tamamlanamadığı faaliyetler kabul edilir; kalınan süre karşılığı hibe verilir ve seyahat masrafları mesafe hesaplayıcıya bağlı kalınarak ödenir. Bir olay ya da durum, mücbir sebep sayılmadan önce Merkez ile iletişime geçilmelidir.



Hibe Desteği

Personel eğitim alma hareketliliğinden faydalanan akademik veya idari personele verilen hibe katkı niteliğinde olup, verilen hibe yurtdışında geçirilen döneme ilişkin masrafların tamamını karşılamaya yönelik değildir. akademik yılı için belirlenmiş olan hibeler Tablo 9'da verilmiştir. Personel eğitim alma faaliyeti tam zamanlı bir faaliyettir ve tam gün eğitim alınan süreler için hibe ödemesi yapılır. Bu nedenle Personel Eğitim Alma Hareketliliği Anlaşmasında (Staff Mobility For Training - Mobility Agreement) eğitim alma programının gün bazında belirtilmesi gerekir. Hareketlilik dönemi için ödenecek nihai tutar, hareketlilik gün sayısı ile gidilen ülke için geçerli olan günlük hibe miktarı çarpılarak ve bu tutara seyahat katkı payı ilave edilerek belirlenir.

Seyahat Desteği

Katılımcının seyahat gideri hesaplamalarında, Ulusal Ajans'ın zorunlu tuttuğu "Mesafe Hesaplayıcı" kullanılacaktır. Söz konusu hesaplamadan sonra 2 nokta arası için edinilen km karşılığı için, Tablo 10 kullanılarak seyahat hibesi hesaplanır. Mesafe hesaplayıcıda çıkan kilometrenin aşağıdaki tablodaki hibe karşılığı gidiş-dönüş rakamı olup, söz konusu miktar ikiyle arpılmaz. Personelin aktarmalı olarak seyahat etmesi, yukarıda belirtilen mesafe hesaplaması ile varılan mesafeyi etkilemez. Yeşil Seyahat türünde seyahat tercih eden personele seyahat günleri için 4 güne kadar bireysel destek verilir.

Hibesiz (SIFIR Hibeli) Personel

Personel istediği takdirde hibe almaksızın faaliyete katılabilir. Faaliyetten hibesiz faydalanabilmek için de başvuru yapılması ve başvurunun diğer adaylarla beraber değerlendirmeye tabi tutulması gerekmektedir.

Personel Eğitim Alma Hareketliliği için ltler

Hareketlilik başvurularının değerlendirilmesinde kullanılacak genel ltler Türkiye Ulusal Ajansı tarafından belirlenmekte ve Uygulama El Kitabında açıklanmaktadır. Bu genel ölçütlerin yanısıra İstanbul Atlas niversitesi'nde personel eğitim alma hareketliliği için özelleştirilmiş ltler Tablo 11'de verilmiştir. ltler gerektiğinde güncellenmekte ve ağrı ilanlarında duyurulmaktadır. Eğitim Alma Faaliyetinde idari personel ve Eğitim Alma Faaliyetinde dijital becerilerin geliştirilmesine yönelik faaliyetler önceliklendirilir.



Tablo 11. İstanbul Atlas Üniversitesi'nde Personel Eğitim Alma Hareketliliği için Özelleştirilmiş Ölçütler

Erasmus+ Personel Eğitim Alma Hareketliliği Başvurularını Değerlendirmede Kullanılacak Değerlendirme Ölçütleri ve Ağırlıklı Puanlar		
Daha önce hareketlilik faaliyetine katılmamış olunması	+25 puan	
Daha önce hareketlilik faaliyetine katılım gösterilmiş ise	1 kez	+15 puan
	2 kez	+10 puan
	3 kez	+5 puan
Times Higher Education List'de ilk 1000'de yer alan Üniversitelerin ziyaret edilmesi	+10 puan	
Yabancı Dil notu varsa; YDS, YÖKDİL (geçerliliği 5 yıl), TOEFL IBT (geçerliliği 2 yıl)	Yabancı dil notunun 15%	
Karşı Kurumdan alınmış kabul mektubuyla (Acceptance letter) başvurmak	+10 puan	
İdari personel	+15 puan	
Engelli personel ¹	+10 puan	
Gazi personel / Şehit veya gazi yakını personel (eş ve çocukları) ²	+15 puan	
Hareketliliğin dijital becerilerin geliştirilmesine yönelik bir faaliyet olması	+10 puan	
Cumhurbaşkanlığı Dijital Dönüşüm Ofisi Başkanlığı tarafından hazırlanan 2021-2025 Ulusal Yapay Zeka Stratejisi kapsamında Yapay Zeka ile ilgili faaliyetler önceliklendirilir	+10 puan	
Kendileri veya 1. Derece yakınları AFAD'dan afetzedeye yardımı alanlar önceliklendirilir.	+10 puan	
Vatandaşı olunan ülkeye hareketlilik	-10 puan	

¹Engelli personel (Durumlarını Engelli Sağlık Kurulu Raporu ile belgelendirmeleri halinde, +10 puan uygulanacaktır. Engelli sağlık raporu Sağlık Bakanlığının engelli raporu vermeye yetkili tam teşekküllü saydığı kamu hastanelerinden alınmış olmalıdır.)

²Muharip gaziler ve bunların eş ve çocukları ile harp şehitlerinin eş ve çocuklarının yanı sıra 12/4/1991 tarih ve 3713 sayılı Terörle Mücadele Kanunu'nun 21. Maddesine göre "kamu görevlilerinden yurtiçinde ve yurtdışında görevlerini ifa ederlerken veya sıfatları kalkmış olsa bile bu görevlerini yapmalarından dolayı terör eylemlerine muhatap olarak yaralanan, engelli hâle gelen, ölen veya öldürülenler" in eş ve çocukları ile 23 Temmuz 2016 tarih ve 667 sayılı KHK'nin 7. Maddesi uyarınca, 15/07/2016 tarihinde gerçekleştirilen darbe teşebbüsü ve terör eylemi ile bu eylemin devamı niteliğindeki eylemler sebebiyle hayatını kaybedenlerin eş ve çocukları veya malul olan siviller ile bu kişilerin eş ve çocukları Erasmus personel hareketliliğine başvurmaları halinde önceliklendirilir. Personelin, Erasmus hareketliliğine başvurusu sırasında, T.C. Aile ve Sosyal Politikalar Bakanlığı tarafından düzenlenmiş Şehit/Gazi Ailesi kartının taratılmış halinin ibraz edilmesi halinde +15 puan uygulanır.



Gidilmesi Planlanan Üniversite

Personel eğitim alma hareketliliğinin gerçekleştirilebilmesi için tanımlanmış geçerli bir personel eğitim alma hareketliliği anlaşmasının mevcut olması gerekir. Bu amaçla İstanbul Atlas Üniversitesi Erasmus web <https://www.atlas.edu.tr/erasmus/> sitesinde bulunan kurumlararası anlaşmaları inceleyebilirsiniz. Bunun yanısıra personelin kendisinin iletişime geçerek bulunduğu kurum veya kuruluşlardan kabul mektubu alması halinde eğitim alma faaliyetini bu kurum ve kuruluşlarda da yapması mümkündür.

Personel eğitim alma hareketliliği faaliyetine seçildikten sonra, hareketlilik gerçekleştirecek olan personelin başvuru formunda belirttiği kurumu diğer ülkelerde bulunan kurumlarla değiştirebilmesi mümkündür. İlgili değişikliğin onaylanabilmesi için iki kriter belirlenmiş olup, ilgili kriterler aşağıda verilmiştir.

1. Personel, başvurusunu kabul mektubu olmadan yapmış olmalıdır.

2. Personelin yeni gitmek istediği yere göre hesaplanan toplam bütçe ile, başvuru formunda belirtilen yere göre hesaplanan toplam bütçe arasında en fazla 150 Euro farklılık olmalıdır.

Yerleştirme Listesi

Yerleştirme listesi İstanbul Atlas Üniversitesi web sitesinde açıklanır. Yerleştirme listesi yayımlandıktan sonra 10 günlük itiraz süresi içinde personelin dilekçe ile Erasmus+ Ofisi'ne başvuru yapması gerekmektedir. İtirazlar incelendikten sonra başvuru takvimi uyarınca kesin liste yayınlanacaktır.

Davet Mektubu: Akademik veya idari personel eğitim alma hareketliliği için, yurt dışındaki yükseköğretim kurumundan başvuru esnasında vermediyse, karşı kurumdan davet mektubunu temin eder.

Ders Planı : Akademik veya idari personele eğitim alacağı planı davet eden kurum temsilcisiyle birlikte hazırlar ve Erasmus+ Ofisi'ne teslim eder.

Yedek Liste: Yerleştirilememiş akademik personel, yedek liste olarak tutulacak ve herhangi bir feragat olması veya Ulusal Ajans tarafından ek hibe gelmesi halinde, yedek listede bulunan ve nihai puanı en yüksek olan personelden başlamak üzere listedeki sıraya göre akademik personelle iletişime geçilecektir.



6.1.4. KA131 Personel Eğitim Alma Hareketliliği/Gelen

Faaliyetin Tanımı

Personel eğitim alma hareketliliği, program ülkelerinde ECHE sahibi bir yükseköğretim kurumunda istihdam edilmekte olan herhangi bir personelin, program ülkelerinden birinde eğitim almasına imkân sağlayan faaliyet alanıdır. Bu faaliyet kapsamında kişinin mevcut işi ile ilgili konularda sahip olduğu becerileri geliştirmek üzere çeşitli eğitimler (işbaşı eğitimleri, gözlem süreçleri gibi) alması mümkündür.

Kimler Katılabilir?

Program ülkelerinde görev yapan öğretim elemanları ve idari personel İstanbul Atlas Üniversitesine eğitim alma hareketliliği kapsamında gelebilir.

Eğitim alma hareketliliği kapsamında gelmek isteyen öğretim elemanları ve idari personel kurumlar arası anlaşma listelerini (web adresi) inceleyerek birimleri ile yapılan anlaşmanın eğitim alma hareketliliğini kapsayıp kapsamadığını ve formda belirtilen yabancı dil koşulunu kontrol eder. Program Rehberi'ndeki kurallar çerçevesinde mensubu oldukları üniversitelerin başvuru ve seçim kriterlerini sağlayan bu personeller öncelikle ,

FR -351 GELEN PERSONEL BİLGİ FORMU/ INCOMING STAFF INFORMATION FORM'unu doldurur ve başvurusunu Erasmus+ Koordinatörlüğüne (erasmus@atlas.edu.tr) gönderir.

Faaliyet Süresi

İlgili akademik birim koordinatörü ve birim yöneticisi tarafından başvurusu uygun bulunan akademik veya idari personel faaliyeti seyahat hariç en az ardışık 2 iş günü olmalıdır.

İlgili birim koordinatörünün ve birim yöneticisinin uygun görmesi halinde başvuruda bulunan öğretim elamanına veya idari personele kabul mektubu gönderilir.

Akademik veya idari personel alacağı eğitim faaliyetlerini tanımlayan eğitim planını üniversitemiz birim koordinatörü ile birlikte hazırlar.

Eğitim alma hareketliliğinin tamamlanmasının ardından akademik ve idari personele katılım sertifikası hazırlanır. (**FR- 347 ERASMUS+ PERSONEL EĞİTİME KATILIM BELGESİ FORMU - CERTIFICATE OF ATTENDANCE FOR ERASMUS+ STAFF TRAINING**)



6.2. KA171 Programla İlişkili Olmayan Üçüncü Ülkeler ile Personel Hareketliliği (Uluslararası Kredi Hareketliliği)

KA171-HED projesi, yükseköğretim öğrenci ve personeline “programla ilişkili olmayan üçüncü ülkeler” olarak adlandırılan

bir ülkenin yükseköğretim kurumunda ders verme veya eğitim alma imkânı sunan bir proje çeşididir.

6.2.1. KA171 Personel Ders Verme Hareketliliği/Giden

Kimler Katılabilir?

İstanbul Atlas Üniversitesinde fiilen görev yapmakta olan kadrolu veya sözleşmeli akademik personeller başvuruda bulunabilir. Kadrosu farklı bir kurumda olup da sözleşmeli olarak başka bir yükseköğretim kurumunda çalışmakta olan personel, hareketliliğe, kadrosunun bulunduğu değil fiilen çalıştığı kurumda başvurur. Hizmet alımı yolu ile İstanbul Atlas Üniversitesi’de istihdam edilen personel ile İstanbul Atlas Üniversitesi arasında sözleşme olmadığından, bu kişiler personel hareketliliğinden faydalanamaz.

Faaliyet Alanı

Personel ders verme hareketliliği, İstanbul Atlas Üniversitesinde ders vermekle yükümlü olan bir personelin (doktora derecesine sahip), programla ilişkili olmayan üçüncü ülkelerin yükseköğretim kurumlarından birinde öğrencilere ders vermesine imkân sağlayan faaliyet alanıdır. Konferans katılımları ise faaliyet kapsamında desteklenmemektedir.

Faaliyet Süresi

Faaliyet asgari gün sayısı ardışık 5 iş günüdür ve bu sürede en az 8 saat ders verilmesi gerekmektedir. Personel ders verme hareketliliğinde, katılım sertifikasında yararlanıcının 5 günden az süre ile faaliyet gerçekleştirdiği ve/veya vermesi gerekenden daha az saat ders verdiğinin görüldüğü durumlarda, faaliyet geçersiz kabul edilir ve yararlanıcıya herhangi bir hibe ödemesi yapılmaz.

Personel Ders Verme Hareketliliği için Ölçütler

Hareketlilik başvurularının değerlendirilmesinde kullanılacak genel ölçütler Türkiye Ulusal Ajansı tarafından belirlenmekte ve Uygulama El Kitabında açıklanmaktadır. Bu genel ölçütlerin yanısıra İstanbul Atlas Üniversitesinde personel ders verme hareketliliği için özelleştirilmiş ölçütler Tablo 9’da verilmiştir. Ölçütler gerektiğinde güncellenmekte ve çağrı ilanlarında duyurulmaktadır.

Hibe Desteği

Personel ders verme hareketliliğinden faydalanan personele verilen hibe katkı niteliğinde olup, verilen hibe yurtdışında geçirilen döneme ilişkin masrafların tamamını karşılamaya yönelik değildir. Hareketlilik dönemi için ödenecek nihai tutar, hareketlilik gün sayısı ile gidilen ülke için geçerli olan günlük hibe miktarı çarpılarak ve bu tutara seyahat katkı payı ilave edilerek belirlenir. Hibe desteği Tablo 12’de listelenmiştir.



Tablo 12. KA171 Personel Ders Verme Hareketliliği Bireysel Hibe Desteği

Gönderen Ülke	Kabul Eden Ülke	Günlük Hibe (Avro)
Türkiye	1-12. Bölgelerde Yer Alan Programla İlişkili Olmayan Üçüncü Ülkeler	180
1-12. Bölgelerde Yer Alan Programla İlişkili Olmayan Üçüncü Ülkeler	Türkiye	140

Seyahat Desteği

Program ülkeleri ile Programla İlişkili Olmayan Üçüncü Ülkeler arasında gidiş-dönüş seyahat desteği "Mesafe Hesaplayıcı" kullanılarak hesap edilir. Söz konusu hesaplamadan sonra 2 nokta arası için edinilen km karşılığı için, Tablo 11 kullanılarak seyahat hibesi hesaplanır. Mesafe hesaplayıcıda çıkan kilometrenin aşağıdaki tablodaki hibe karşılığı gidiş-dönüş rakamı olup, söz konusu hibe ikiyle çarpılmaz. Personelin aktarmalı olarak seyahat etmesi, yukarıda belirtilen mesafe hesaplaması ile varılan mesafeyi etkilemez.

Yeşil Seyahat türünde seyahat tercih eden personele seyahat günleri için 4 güne kadar bireysel destek verilir.

Hibesiz (SIFIR Hibeli) Personel

Personel istediği takdirde hibe almaksızın faaliyete katılabilir. Faaliyetten hibesiz faydalanabilmek için de başvuru yapılması ve başvurunun diğer adaylarla beraber değerlendirmeye tabi tutulması gerekmektedir.

Yerleştirme Listesi

Yerleştirme listesi İstanbul Atlas Üniversitesi Erasmus web sitesinde açıklanır. Yerleştirme listesi yayımlandıktan sonra 10 günlük itiraz süresi içinde personelin dilekçe ile Erasmus+ Ofisi'ne başvuru yapması gerekmektedir. İtirazlar incelendikten sonra başvuru takvimi uyarınca kesin liste yayınlanacaktır.

Davet Mektubu: Öğretim elemanı, yurt dışındaki yükseköğretim kurumundan başvuru esnasında vermediyse, karşı kurumdan davet mektubunu temin eder.

Ders Planı : Öğretim elemanı, gerçekleştireceği ders verme hareketliliğinin planını davet eden kurum temsilcisiyle birlikte hazırlar ve Erasmus+ Ofisi'ne teslim eder.

Yedek Liste

Yerleştirilememiş akademik personel, yedek liste olarak tutulacak ve herhangi bir iptal olması veya Ulusal Ajans tarafından ek hibe gelmesi halinde, yedek listede bulunan ve nihai puanı en yüksek olan akademik personelden başlamak üzere nihai puanı en yüksek olan akademik personelden başlamak üzere listedeki sıraya göre akademik personelle iletişime geçilecektir.



6.2.2. KA171 Personel Ders Verme Hareketliliği/Gelen

Erasmus+ Uluslararası Kredi Hareketliliği kapsamında ders verme hareketliliği için uygun olan personel, bu hareketlilik türü için İstanbul Atlas Üniversitesi ile kurumlar arası bir anlaşma imzalamış olan programla ilişkili olmayan üçüncü dünya ülkeleri ülke üniversitelerinde çalışan akademik personeldir. Hareketlilik başlamadan önce kurumlar arası anlaşma imzalanmalıdır. Hareketlilik için gelecek olan akademik personelin seçimi, Erasmus+ Program Rehberi tarafından belirlenen kurallara göre programla ilişkili olmayan üçüncü dünya ülkeleri ülke üniversitesinde gerçekleşir.

Programla ilişkili olmayan üçüncü ülkelerdeki üniversiteler, uygun buldukları başvuru sahiplerinin listesini hareketlilik başlamadan en geç 4 hafta önce İstanbul Atlas Üniversitesi Erasmus+ Ofisine gönderirler.

Seçilen akademik personel, İstanbul Atlas Üniversitesi Erasmus+ Ofisine gerekli evraklarıyla başvurur.

İstanbul Atlas Üniversitesi Birim Koordinatörleri ve Birim Başkanları, adayları ders verme hareketliliği bazında onaylar ve aşağıdaki kriterleri değerlendirir:

- hareketliliğin genel amaçları,
- öğretim/eğitim programının içeriği,
- beklenen sonuçlar ve etki,
- hareketliliğin katma değeri.

Erasmus+ Ofisi, onaylanan adayların bir listesini aldıktan hemen sonra programla ilişkili olmayan üçüncü ülkedeki üniversiteyi ve onaylanan adayları bilgilendirir.

Bir katılımcı, seyahatine hareketliliğin başlamasından bir gün önce başlayabilir veya hareketliliğin bitiminden bir gün sonra geri dönebilir, ancak bireysel destek hesaplanırken yalnızca iki ek güne kadar (hareketliliğin bir gün öncesi ve tamamlanmasından bir gün sonra) hibe verilir.

İstanbul Atlas Üniversitesi Erasmus+ Ofisi, vize işlemi için gerekli belgeleri (örn. davetiye) sağlar. Ders verme hareketliliğine için belirlenen öğretim elemanı, hibe ödemesine esas olan hibe sözleşmesinin imzalanması ile Erasmus+ programından yararlanır.

Hareketlilik sona erdikten sonra yararlanıcıya, bir Katılım Sertifikası "FR-350 CERTIFICATE OF ATTENDANCE FOR ERASMUS+ TEACHING STAFF" hazırlanır.



6.2.3. KA171 Personel Eğitim Alma Hareketliliği/Giden

Faaliyet Tanımı

KA171 Uluslararası Kredi Hareketliliğinin bu kapsamdaki eğitim alma hareketliliği, ECHE sahibi bir yükseköğretim akademik ve idari personelinin “programla ilişkili olmayan üçüncü ülkeler” olarak adlandırılan bir ülkede öğrenme ya da mesleki deneyim edinme imkânı sunar.

Kimler Katılabilir?

İstanbul Atlas Üniversitesi’nde fiilen görev yapmakta olan kadrolu veya sözleşmeli akademik personeller veya tam/yarı zamanlı olarak istihdam edilmiş idari personel başvuruda bulunabilir. Kadrosu farklı bir kurumda olup da sözleşmeli olarak başka bir yükseköğretim kurumunda çalışmakta olan personel, hareketliliğe, kadrosunun bulunduğu değil fiilen çalıştığı kurumda başvurur. Hizmet alımı yolu ile İstanbul Atlas Üniversitesi’de istihdam edilen personel ile İstanbul Atlas Üniversitesi arasında sözleşme olmadığından, bu kişiler personel hareketliliğinden faydalanamaz.

Faaliyet Alanı

Personel eğitim alma hareketliliği, İstanbul Atlas Üniversitesi’nde tam/yarı zamanlı olarak istihdam edilmiş ve kurumda fiilen görev yapmakta olan, ilan edilen kontenjanlardan birinde eğitim almasını sağlayan faaliyet alanıdır. Konferans katılımları ise faaliyet kapsamında desteklenmemektedir.

Faaliyet Süresi

Faaliyet asgari gün sayısı ardışık 5 iş günüdür, faaliyetin azami süresi 2 aydır.

Personel Eğitim Alma Hareketliliği için Ölçütler

Hareketlilik başvurularının değerlendirilmesinde kullanılacak genel ölçütler Türkiye Ulusal Ajansı tarafından belirlenmekte ve Uygulama El Kitabında açıklanmaktadır. Bu genel ölçütlerin yanısıra İstanbul Atlas Üniversitesi’nde personel eğitim alma hareketliliği için özelleştirilmiş ölçütler Tablo 12’de verilmiştir. Ölçütler gerektiğinde güncellenmekte ve çağrı ilanlarında duyurulmaktadır. Eğitim Alma Faaliyetinde idari personel ve Eğitim Alma Faaliyetinde dijital becerilerin geliştirilmesine yönelik faaliyetler önceliklendirilir.

Hibe Desteği

Personel ders verme hareketliliğinden faydalanan personele verilen hibe katkı niteliğinde olup, verilen hibe yurtdışında geçirilen döneme ilişkin masrafların tamamını karşılamaya yönelik değildir. Hareketlilik dönemi için ödenecek nihai tutar, hareketlilik gün sayısı ile gidilen ülke için geçerli olan günlük hibe miktarı çarpılarak ve bu tutara seyahat katkı payı ilave edilerek belirlenir. Hibe desteği Tablo 12’de listelenmiştir.



Seyahat Desteği

Program ülkeleri ile Programla İlişkili Olmayan Üçüncü Ülkeler arasında gidiş-dönüş seyahat desteği "Mesafe Hesaplayıcı" kullanılarak hesap edilir. Söz konusu hesaplamadan sonra 2 nokta arası için edinilen km karşılığı için, Tablo 10 kullanılarak seyahat hibesi hesaplanır. Mesafe hesaplayıcıda çıkan kilometrenin aşğıdaki tablodaki hibe karşılığı gidiş-dönüş rakamı olup, söz konusu hibe ikiyle çarpılmaz. Personelin aktarmalı olarak seyahat etmesi, yukarıda belirtilen mesafe hesaplaması ile varılan mesafeyi etkilemez.

Yeşil Seyahat türünde seyahat tercih eden personele seyahat günleri için 4 güne kadar bireysel destek verilir.

Sıfır Hibeli Hareketlilik

Personel istediği taktirde hibe almaksızın faaliyete katılabilir. Faaliyetten hibesiz faydalanabilmek için de başvuru yapılması ve başvurunun diğer adaylarla beraber değerlendirmeye tabi tutulması gerekmektedir.

Yerleştirme Listesi

Yerleştirme listesi İstanbul Atlas Üniversitesi Erasmus web sitesinde açıklanır. Yerleştirme listesi yayımlandıktan sonra 10 günlük itiraz süresi içinde personelin dilekçe ile Erasmus Ofisi'ne başvuru yapması gerekmektedir. İtirazlar incelendikten sonra başvuru takvimi uyarınca kesin liste yayınlanacaktır.

Davet Mektubu: Akademik veya idari personel yurt dışındaki yükseköğretim kurumundan başvuru esnasında vermediyse, karşı kurumdan davet mektubunu temin eder.

Ders Planı : Akademik veya idari personel, katılacağı eğitim alma hareketliliğinin planını davet eden kurum temsilcisiyle birlikte hazırlar ve Erasmus Ofisi'ne teslim eder.

Yedek Liste

Yerleştirilememiş akademik personel veya idari personel, yedek liste olarak tutulacak ve herhangi bir iptal olması veya Ulusal Ajans tarafından ek hibe gelmesi halinde, yedek listede bulunan ve nihai puanı en yüksek olan akademik veya idari personelden başlamak üzere nihai puanı en yüksek olan akademik veya idari personelden başlamak üzere listedeki sıraya göre personelle iletişime geçilecektir.



6.2.4. KA171 Personel Eğitim Alma Hareketliliği/Gelen

Erasmus+ Uluslararası Kredi Hareketliliği Personel Eğitim Alma Hareketliliği için uygun olan personel, bu hareketlilik türü için İstanbul Atlas Üniversitesi ile projesi olup kurumlar arası bir anlaşma imzalamış olan programla ilişkisi olmayan üçüncü ülke üniversitelerinde çalışan akademik veya idari personeldir.

Hareketlilik başlamadan önce kurumlar arası anlaşma imzalanmalıdır. Hareketlilik için gelecek olan akademik veya idari personelin seçimi, Erasmus+ Program Rehberi tarafından belirlenen kurallara göre programla ilişkisi olmayan üçüncü ülke üniversitesinde gerçekleşir. Programla ilişkisi olmayan üçüncü ülke ülkelerdeki üniversiteler, uygun buldukları başvuru sahiplerinin listesini hareketlilik başlamadan en geç 4 hafta önce İstanbul Atlas Üniversitesi Erasmus+ Ofisine gönderir.

Seçilen akademik veya idari personel, İstanbul Atlas Üniversitesi Erasmus+ Ofisine gerekli evraklarıyla başvurur.

FR - 351 GELEN PERSONEL BİLGİ FORMU/ INCOMING STAFF INFORMATION FORM'unu doldurur ve başvurusunu Erasmus+ Koordinatörlüğüne (erasmus@atlas.edu.tr) gönderir.

İstanbul Atlas Üniversitesi birim koordinatörleri ve birim yöneticileri , adayları Eğitim Alma Hareketliliğini aşağıdaki kriterlerle değerlendirir:

- hareketliliğin genel amaçları,
- öğretim/eğitim programının içeriği,
- beklenen sonuçlar ve etki,
- hareketliliğin katma değeri.

Erasmus+ Ofisi, onaylanan adayların bir listesini aldıktan hemen sonra programla ilişkisi olmayan üçüncü ülkedeki yükseköğretim kurumunu ve onaylanan adayları bilgilendirir.

Bir katılımcı, seyahatine hareketliliğin başlamasından bir gün önce başlayabilir veya hareketliliğin bitiminden bir gün sonra geri dönebilir, ancak bireysel destek hesaplanırken yalnızca iki ek güne kadar (hareketliliğin bir gün öncesi ve tamamlanmasından bir gün sonra) hibe verilir. İstanbul Atlas Üniversitesi Erasmus+ Ofisi, vize işlemi için gerekli belgeleri (örn. davetiye) sağlar.

Personel eğitim alma hareketliliğine hak kazanan bir akademik veya idari personel hibe ödemesine esas olan hibe sözleşmesinin imzalanması ile Erasmus+ programından yararlanır.

Hareketlilik sona erdikten sonra yararlanıcıya, bir Katılım Sertifikası hazırlanır. (**FR- 347 ERASMUS+ PERSONEL EĞİTİME KATILIM BELGESİ FORMU - CERTIFICATE OF ATTENDANCE FOR ERASMUS+ STAFF TRAINING**)



EK.1 ÜLKE GRUPLARI

ANNEX.1 COUNTRY GROUPS

<p>A. Programla İlişkili Ülkeler (Avrupa Birliği Üye Ülkeleri)</p> <p>Countries Associated to the Programme (EU MEMBER STATES)</p>	<p>Danimarka, Finlandiya, İrlanda, İsveç, Lüksemburg,</p> <p>Avusturya, Belçika, Güney Kıbrıs, Fransa, Yunanistan, Almanya, İtalya, Malta, Hollanda, Portekiz, İspanya</p> <p>Bulgaristan, Hırvatistan, Çek Cumhuriyeti, Estonya, Macaristan, Letonya, Litvanya, Polonya, Romanya, Slovakya, Slovenya</p>
<p>B. Programla İlişkili Ülkeler (Avrupa Birliği Üyesi olmayan)</p> <p>Countries Associated to the Programme (Non-EU Member)</p>	<p>Kuzey Makedonya, Sırbistan, İzlanda, Lihtenştayn, Norveç, Türkiye</p>
<p>C. Programla İlişkili Olmayan Ülkeler (1-14. Bölge ülkeleri)</p> <p>Countries Not Associated to the Programme</p>	
<p>Western Balkans (Region 1)</p>	<p>Albania; Bosnia and Herzegovina; Kosovo; Montenegro</p>
<p>Eastern Partnership countries (Region 2)</p>	<p>Armenia; Azerbaijan; Belarus; Georgia; Moldova; Territory of Ukraine as recognised by international law</p>
<p>South- Mediterranean countries (Region 3)</p>	<p>Algeria; Egypt; Israel; Jordan; Lebanon; Libya; Morocco; Palestine; Syria; Tunisia</p>
<p>Russian Federation (Region 4)</p>	<p>Territory of Russia as recognised by international law</p>
<p>Region 5 Asia</p>	<p>Bangladesh, Bhutan, Cambodia, China, DPR Korea, India, Indonesia, Laos, Malaysia, Maldives, Mongolia, Myanmar, Nepal, Pakistan, Philippines, Sri Lanka, Thailand and Vietnam</p> <p>High income countries: Brunei, Hong Kong, Japan, Korea, Macao, Singapore and Taiwan</p>



Region 6 Central Asia	Afghanistan, Kazakhstan, Kyrgyzstan, Tajikistan, Turkmenistan, Uzbekistan
Region 7 Middle East	Iran, Iraq, Yemen High income countries: Bahrain, Kuwait, Oman, Qatar, Saudi Arabia, United Arab Emirates.
Region 8 Pacific	Cook Islands, Fiji, Kiribati, Marshall Islands, Micronesia, Nauru, Niue, Palau, Papua New Guinea, Samoa, Solomon Islands, Timor-Leste, Tonga, Tuvalu, Vanuatu High income countries: Australia, New Zealand
Region 9 Sub-Saharan Africa	Angola, Benin, Botswana, Burkina Faso, Burundi, Cameroon, Cabo Verde, Central African Republic, Chad, Comoros, Congo, Congo - Democratic Republic of the, Côte D'Ivoire, Djibouti, Equatorial Guinea, Eritrea, Eswatini, Ethiopia, Gabon, Gambia, Ghana, Guinea, Guinea-Bissau, Kenya, Lesotho, Liberia, Madagascar, Malawi, Mali, Mauritania, Mauritius, Mozambique, Namibia, Niger, Nigeria, Rwanda, Sao Tome and Principe, Senegal, Seychelles, Sierra Leone, Somalia, South Africa, South Sudan, Sudan, Tanzania, Togo, Uganda, Zambia, Zimbabwe
Region 10 Latin America	Argentina, Bolivia, Brazil, Chile, Colombia, Costa Rica, Ecuador, El Salvador, Guatemala, Honduras, Mexico, Nicaragua, Panama, Paraguay, Peru, Uruguay, Venezuela
Region 11 Caribbean	Antigua & Barbuda, Bahamas, Barbados, Belize, Cuba, Dominica, Dominican Republic, Grenada, Guyana, Haiti, Jamaica, St Kitts and Nevis, St Lucia, St Vincent&Grenadines, Suriname, Trinidad&Tobago
Region 12 US and Canada	United States of America, Canada
Region 13	Andorra, Monaco, San Marino, Vatican City State
Region 14	Faroe Islands, Switzerland, United Kingdom.





ERASMUS+



ATLAS VADİ KAMPÜSÜ ANADOLU CAD. NO:40 34408 KAĞITHANE İSTANBUL
info@atlas.edu.tr 444 34 39 / 0212 761 87 61 (FAX)

atlas.edu.tr