T.C.
İSTANBUL ATLAS ÜNİVERSİTESİ
ANA EYLEM 1: BİREYLERİN ÖĞRENME HAREKETLİLİĞİ PROGRAMI ERASMUS+ HAREKETLİLİK YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM
Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1 - Bu yönerge, 2021-2027 yılları arasında uygulanan eğitim, öğretim, gençlik ve spor alanlarında Avrupa Birliği programı olan ERASMUS+ çerçevesinde Ana Eylem1 (Bireylerin Öğrenme Hareketliliği) kapsamında Programla İlişkili Olan veya Programla İlişkili Olmayan ülkelerle gerçekleştirilecek Yükseköğretimde Öğrenci ve Personel Hareketliliğine ilişkin olarak İstanbul Atlas Üniversitesi'nde uygulanacak usul ve esasları düzenlemek amacıyla hazırlanmıştır.

Kapsam

Madde 2 Bu yönerge, ERASMUS+ Programı çerçevesinde Ana Eylem 1 (Bireylerin Öğrenim Hareketliliği) kapsamında Programla İlişkili Olan veya Programla İlişkili Olmayan gerçekleştirilecek Yükseköğretimde Öğrenci ve Personel Hareketliliği bağlamında; İstanbul Atlas Üniversitesi ile bu programlara dahil olan yurt dışındaki üniversiteler, yükseköğretim kurumları, diğer kurum ve işletmeler arasında hareketlilik süreç ve işlemleri ile ilgili birim ve kişilerin görev ve yetkilerine ilişkin esasları kapsar.

Dayanak

MADDE 3 - Avrupa Komisyonu tarafından her yıl güncellenen Program Rehberi, Erasmus+ Üniversite Beyannamesi'nde yer alan ilkeler, Avrupa Birliği Eğitim ve Gençlik Programları Merkezi Başkanlığı (Türkiye Ulusal Ajansı) tarafından hazırlanan Erasmus+ Uygulama El Kitabı'nda belirlenen şartlar, ilgili Yükseköğretim Kurulu Mevzuatı ve İstanbul Atlas Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği bu yönergenin dayanağını oluşturur.

Tanımlar ve Kısaltmalar

MADDE 4 –Bu yönergede geçen

a) AB (Avrupa Birliği): Avrupa ülkeleri arasında siyasi ve ekonomik iş birliğini amaçlayan uluslararası birliği ,

b) AKTS (European Credit Transfer and Accumulation System, ECTS): Avrupa Kredi Transfer ve Biriktirme Sistemi'ni,

c) Akademik Tanınma Belgesi (Proof of Recognition): Erasmus+ hareketliliği kapsamında öğrencinin yurt dışında başarıyla tamamladığı ders, staj veya diğer akademik faaliyetlerin kurum tarafından tanındığını gösteren resmi belgeyi,

ç) Atlas PE (Atlas Proficiency Exam): İstanbul Atlas Üniversitesi Yabancı Diller Yüksekokulu tarafından uygulanan yabancı dil yeterlik sınavını,

d) Birim: Üniversitedeki Enstitü Anabilim Dalı, Fakülte ve Yüksekokuldaki Bölümü, Meslek Yüksekokulundaki Programı,

e) Diploma Eki: Mezunun, aldığı eğitimi ve yeterliliklerini tanımlayan ve diplomaya ek olarak verilen belgeyi,

f) Erasmus Öğrenci Beyannamesi (EÖB): Hareketlilik Programı'na katılacak öğrencilere üniversiteden ayrılmadan önce verilen ve öğrencinin hak ve sorumluluklarını belirten belgeyi,

g) Hareketlilik Programı: ERASMUS+ kapsamında Ana Eylem 1(Bireylerin Öğrenim Hareketliliği) kapsamında Programla İlişkili Olan veya Programla İlişkili Olmayan ülkelerdeki anlaşmalı bir yükseköğretim kurumunda, Yükseköğretimde Öğrenci ve Personel Hareketliliği programı kapsamında, öğrencinin öğrenim görmesi, bir kuruluşta staj yapması, öğretim üyelerinin ders vermesi, öğretim elemanları/idari personelin eğitim almasını,

ğ) Katılımcı Sözleşmesi: İstanbul Atlas Üniversitesi ile öğrenim/staj/personel hareketliliğine seçilen katılımcı arasında imzalanan sözleşmeyi,

h) Kurumlar Arası Anlaşma: İstanbul Atlas Üniversitesi birimleri ile Yükseköğretim Kurumları için Erasmus Beyannamesi'ne sahip olan yurtdışındaki yükseköğretim kurumlarının birimleri arasında yapılan öğrenci/öğretim üyesi ve idari personel hareketlilik anlaşmasını,

ı) MYO (Meslek Yüksekokulu): İstanbul Atlas Üniversitesi'nde İki yıllık ön lisans programlarının yürütüldüğü yükseköğretim birimini,

i) Not Döküm Çizelgesi (Transcript of Records): Öğrencinin aldığı dersleri, bu derslere ait kredi ve not bilgileri ile akademik başarı durumunu gösteren; hareketlilik, öncesinde seçim ve sıralama süreçlerinde, hareketlilik sonrasında ise akademik tanınma ve not dönüşüm işlemlerinde kullanılan resmi belgeyi,

j) Öğrenci İşleri Bilgi Sistemi (OİS): İstanbul Atlas Üniversitesinin Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı ve Bilişim Teknolojileri ve Güvenliği Daire Başkanlığı'nın yetki alanları çerçevesinde program, ders bilgileri ve öğrenci bilgilerinin yer aldığı sistemi,

k) Öğrenim Anlaşması (Learning Agreement): Hareketlilik programına katılan öğrencinin gideceği üniversiteyi, alacağı dersleri, derslerin kredilerini, yurt dışında alınan derslerin İstanbul Atlas Üniversitesi'nin ilgili birimindeki , karşılıklarını gösteren ve öğrencinin kendisi, Birim Erasmus+ Koordinatörü ile gideceği üniversitenin Birim Erasmus+ Koordinatörü tarafından imzalanan anlaşmayı,

l) Programla İlişkili Olan veya Programla İlişkili Olmayan Ülkeler: EK.1'de listesi verilen ve bu yönergede yer alan kurallar çerçevesinde öğrenci ve personel hareketliliği gerçekleştirilebilecek ülkeleri,

m) Rektör: İstanbul Atlas Üniversitesi Rektörü'nü,

n) Senato: İstanbul Atlas Üniversitesi Senatosu'nu,

o) TOEFL IBT (Test of English as a Foreign Language – Internet Based Test): İngilizce dil yeterliliğini ölçen uluslararası standartlaştırılmış sınavı,

ö) Ulusal Ajans: Avrupa Birliği Eğitim ve Gençlik Programları Merkezi Başkanlığı'nı,

p) Uyum Programı (Oryantasyon Programı) Üniversiteye Erasmus+ Programı ile gelen öğrencilerin akademik, idari, sosyal ve kültürel yaşama uyum sağlamalarını desteklemek amacıyla düzenlenen; ders kayıtları, öğrenci hizmetleri, kampüs yaşamı ve kültürel entegrasyon faaliyetlerine ilişkin bilgilendirme ve rehberlik programını,

r) Üniversite: İstanbul Atlas Üniversitesi'ni,

s) YDS (Yabancı Dil Bilgisi Seviye Tespit Sınavı): Ölçme, Seçme ve Yerleştirme Merkezi (ÖSYM) tarafından uygulanan yabancı dil yeterlilik sınavını,

ş) Yükseköğretim Kurumu için Erasmus Beyannamesi (Erasmus Charter for Higher Education, ECHE): Bir yükseköğretim kurumunun Erasmus+ Programına katılabileceğini bildiren yetki belgesin ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM
Yetkili Birim ve Kişiler

MADDE 5 – (1) Erasmus+ Kurum Koordinatörü ve Yardımcısı: Üniversite Rektörü tarafından Erasmus+ programı ile ilgili faaliyetleri yürütmek üzere görevlendirilmiş öğretim üyeleridir. Erasmus+ Kurum Koordinatörünün ve yardımcısının görev, yetki ve sorumlulukları aşağıdadır:

a) Üniversitede Erasmus+ programı ile ilgili eşgüdümü sağlamak,

b) Erasmus+ programına ilişkin kurumlar arası anlaşmaların imzalama sürecini yürütmek, Üniversite Erasmus+ Komisyonu'na başkanlık etmek ve komisyonda alınan kararların yürütülmesini sağlamak.

(2) Üniversite Erasmus+ Komisyonu: Bu komisyon; Üniversite Erasmus+ Kurum Koordinatörü ve yardımcısı ile birim Erasmus+ koordinatörleri arasından Rektör tarafından görevlendirilen üyelerden oluşur. Bu komisyonun görevleri şunlardır:

a) Üniversite genelinde hareketlilik programı ile ilgili kararlar almak, hareketliliği koordine etmek ve izlemek,

b) Hareketlilik programı süreci ile ilgili takvim oluşturmak

c) Öğrenci seçim ve yerleştirmelerine ilişkin karar vermek,

ç)Personel hareketliliği (ders verme ve eğitim alma) seçimine ve yerleştirmesine karar vermek **.**

(3) Erasmus+ Koordinatörlüğü: Rektörlük bünyesinde Erasmus+ programına ilişkin gereken çalışmaları gerçekleştiren idari birimdir. Erasmus+ Koordinatörlüğünün görevleri şunlardır:

a) Hareketlilik programları kapsamında gelen ve gönderilmek üzere seçilen öğrencilerin ve akademik/idari personelin idari işlemlerini yürütmek,

b) Erasmus+ kapsamındaki tüm programları üniversite içinde tanıtmak, tanıtım belgelerini hazırlamak,

c) İlgili üniversitelerle gerekli yazışmaları yapmak, anlaşmaları güncellemek, ilgili koordinatörlerle, İstanbul Atlas Üniversitesi Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı ile eşgüdüm içinde çalışmak,

ç) Birimlerden yeni görevlendirilen veya görev süresi biten Erasmus+ koordinatörlerine ilişkin bilgileri, kurumlararası anlaşmaları güncellemek ve internet sayfasında duyurmak.

(4) Birim Erasmus+ Koordinatörü: İlgili birimin yöneticisi tarafından öğretim üyeleri arasından görevlendirilen öğretim üyesidir. Birim Koordinatörünün görevleri şunlardır:

a) Hareketlilik programları ile ilgili gelişmeleri ve alınan kararları birimde duyurmak ve kararları uygulamak,

b) Hareketlilik programını ilgili birimde tanıtmak ve programla ile ilgili haberleri duyurmak, hareketlilik programlarından yararlanmak isteyen öğrencilere üniversite tercihlerinde yardımcı olmak,

c) Kurumlar arası anlaşmaları düzenlemek ve yürütmek,

ç) Hareketlilik programlarından yararlanmaya hak kazanan öğrencilere ders seçimi konusunda yardımcı olmak ve eşdeğerliğini belirlemek,

d) Yurt dışındaki yükseköğretim kurumu ile bağlantı kurmak ve öğrenciye akademik konularda yardımcı olmak,

e) Gelen Hareketlilik programı öğrencilerine de birimlerine uyum sağlamaları konusunda danışmanlık yapmak,

f) Hareketlilik programını tamamlayıp üniversiteye dönen öğrencilerin yurtdışında aldıkları derslerin eşdeğerliğinin yapılması konusunda Akademik Tanınma Belgesi'ni hazırlamak,

g) Hareketlilik programları yoluyla yurt dışından gelen öğrencilere ders seçimi konusunda danışmanlık yapmak,

ğ) Yurt dışından gelip öğrenimini tamamlayan öğrencilerin not döküm çizelgesini hazırlamak.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM
Erasmus+ Öğrenim Hareketliliği Hareketlilik Koşulları

Giden Öğrencilerin Hareketlilik Koşulları

MADDE 6 - Avrupa Birliği Eğitim Programı olan Erasmus+ Programı için Ana Eylem1(Bireylerin Öğrenim Hareketliliği kapsamında İstanbul Atlas Üniversitesi ile ECHE sahibi yükseköğretim kurumları arasında imzalanmış geçerli bir kurumlararası anlaşmanın olması gerekir.

MADDE 7 - Hareketlilik programına başvuracak öğrencilerin sağlaması gereken genel not ortalaması ile değerlendirme kriterleri, ülke düzeyinde bu faaliyetlerin koordinasyonu ve organizasyonunu sağlayan Türk Ulusal Ajansı'nın hazırladığı Yükseköğretim Kurumları El Kitabı doğrultusunda düzenlenir.

(2) Başvuru Ölçütleri

a) Öğrencinin İstanbul Atlas Üniversitesi'nde örgün eğitim kademlerinin herhangi birinde (birinci, ikinci veya üçüncü kademe) bir yükseköğretim programına kayıtlı, tam zamanlı öğrenci

olması gerekir. Birinci kademe: Ön lisans, lisans; ikinci kademe: yüksek lisans; üçüncü kademe: doktora, tıpta uzmanlık.

b) Hazırlık ve birinci sınıfta okuyan öğrenciler, Erasmus+ programı öğrenim hareketliliğinden yararlanamaz; ancak bu öğrenciler ikinci sınıfta Erasmus öğrencisi olabilmek için başvurularını birinci sınıfta yapabilirler. Başvuruların kabul edilmesi için:

-Birinci kademe öğrencilerinin kümülatif akademik not ortalamasının en az 2.20/4.00 olması,

- Başvuru aşamasında henüz transkripti oluşmamış öğrenciler için not ortalamalarının: 1– Ön lisanstan geçiş yapan öğrenciler için ön lisans mezuniyet notunun en az 2.20/4.00; 2 – Hazırlık sınıfı ve birinci sınıf öğrencileri için lise mezuniyet notunun en az 75/100 olması,

-İkinci ve üçüncü kademe öğrencilerinin kümülatif akademik not ortalamasının en az 2.50/4.00 olması.

c) Öğrenciler, hareketlilik faaliyetlerinin sayısı ve türünden bağımsız olarak, her öğretim basamağı için (ön lisans, lisans, yüksek lisans ve doktora) toplam 12 aya kadar hibeli olarak programdan yararlanabileceklerdir.

ç)İsteyen öğrenciler hibe almadan da Erasmus öğrencisi olabilirler. Hibe almayan öğrenciler de hibe alan öğrencilerle birlikte genel değerlendirmeye tabi tutulur. Hibe almayan öğrenciler hibe alan Erasmus öğrencileriyle aynı süreç ve işleme tabidirler ve kurumlararası anlaşma kontenjanları dahilinde bu hareketlilikten yararlanabilirler.

d) Not ortalamasının belirlenmesinde öğrencinin almış olduğu en son not döküm çizelgesi esas alınır. İstanbul Atlas Üniversitesi tarafından verilen güncel not döküm çizelgesinin kullanılması esas olmakla birlikte, yüksek lisans ve doktora düzeylerinde ilk dönem başvuran ve henüz İstanbul Atlas Üniversitesi'nde not döküm çizelgesi oluşmamış öğrenciler için bir önceki yükseköğretim basamağında alınan mezuniyet not ortalaması esas alınır. Benzer şekilde, yatay veya dikey geçiş yoluyla başka bir yükseköğretim kurumundan geçiş yapmış ve İstanbul Atlas Üniversitesi'nde henüz bir not ortalaması oluşmamış öğrenciler için, geldikleri yükseköğretim kurumundan aldıkları son not döküm çizelgesindeki not ortalamaları dikkate alınır.

e) Öğrencinin, kayıtlı olduğu programın varsa istediği diğer başvuru koşullarını sağlamış olması gerekir.

f) Yüksek lisans ve doktora programlarına kayıtlı öğrenciler, ders veya tez döneminde danışmanlarının onayı ile hareketlilik programından faydalanabilirler.

g) Çift anadalda öğrenim gören öğrenciler aynı başvuru döneminde sadece bir anadaldan hareketliliğe başvurabilirler. Yurt dışı öğrenimleri süresince yan dal veya çift ana dal eğitimleri için izinli sayılırlar. Ancak yan dal ve çift ana dal programlarındaki derslerine eşdeğer dersler gittikleri kurumlarda bulunuyorsa bu dersleri yurt dışında alabilirler.

ğ) Lisansüstü programlara kayıtlı olan Araştırma Görevlileri başvuru aşamasında ilgili Bölüm Başkanlığının ve Dekanlığın/Enstitü Müdürlüğünün onayını alır.

h) Doktora programlarının aşağıda belirtilen aşamalarında hareketlilik programından yararlanmak isteyen adayların puanlarında eksiltme yapılır.

1. Doktora yeterlik sınavına girmemiş olan doktora öğrencilerinin doktora yeterlik sınavına girmeleri gereken son dönem,

2. Tez önerisi savunmasının yapılacağı son dönem,

3. Programın azami süresinin son dönemi.

(ı) Öğrencinin alt yarıyıllardan ders(ler)i olsa dahi, not ortalaması koşulunu sağlıyorsa başvuru yapabilir. Alt yarıyıllardan ders(ler)i olan öğrenciler başarısız oldukları ders(ler)i yurt dışında alamazlarsa, döndükten sonra bu dersleri açıldığı ilk yarıyılda almak zorundadırlar.

Başvuru ve Erişim Olanakları

MADDE 8 - (1) Erasmus+ öğrenci öğrenim hareketliliği için kurumlar arası anlaşmaları gösteren listeler İstanbul Atlas Üniversitesi Erasmus+ internet sayfasında ilan edilir. Öğrenciler, Erasmus+ öğrenci öğrenim hareketliliği ve başvurusu hakkındaki bilgilere, Erasmus+ Koordinatörlüğünden ve internet sayfasından ulaşabilirler. Ayrıca gerekli bilgiler, tüm birimlere resmi yazı ile bildirilir ve birimlerce öğrencilere duyurulmak üzere ilan edilir.

(2) Başvuru ve sınav tarihleri Üniversite Erasmus+ Koordinatörlüğü tarafından belirlenir ve başvuru takvimi üniversitenin internet sayfasında ve Ulusal Ajans başvuru platformunda yayımlanır. İlan, öğrencilerin başvuru evrakını tamamlayabilmeleri için başvuruların alınmaya başlanmasından en az 20 gün önce yayımlanır , öğrencilere başvuruda bulunmaları için en az 15 gün süre tanınır.

(3) Yapılan başvurular Erasmus+ Koordinatörlüğü tarafından ön değerlendirmeden geçirilir. Öğrenciler başvuru formunda birimin kurumsal anlaşmasının olduğu üniversitelere göre tercihlerini yaparlar.

(4) Kayıt donduran öğrenciler, kayıt dondurdukları dönemde öğrenim hareketliliğini gerçekleştiremez.

Değerlendirme ve Yerleştirme Süreç ve İşlemleri

MADDE 9- (1) Başvuruları ön değerlendirme sonucunda uygun görülen öğrencilerin yabancı dil yeterlik düzeylerinin belirlenmesi için yapılacak Erasmus+ yabancı dil sınavı (Atlas PE: Atlas Proficiency Exam) İstanbul Atlas Üniversitesi Yabancı Diller Yüksekokulu tarafından yapılır.

(2) Ön lisans ve lisans öğrencilerinin yabancı dil sınavından başarılı sayılması için 100 tam puan üzerinden en az 60, lisansüstü öğrencilerin ise 100 tam puan üzerinden en az 70 puan almaları gerekir. **Son 2 yıl içerisinde alınmış geçerli bir Atlas PE** sahibi olan öğrenciler ile İstanbul Atlas Üniversitesi tarafından eşdeğer kabul edilen **YDS, YÖKDİL (son 5 yıl içerisinde alınmış)**, **TOEFL IBT (son 2 yıl içerisinde alınmış)** sınavlarından birinden bu puana eşdeğer bir puan almış olan öğrenciler, isterlerse Erasmus+ yabancı dil sınavına girmeyebilirler. Hazırlık sınavı puanı başvurularda dikkate alınmaz.

(3) Erasmus+ programına başvuran öğrencilerin başvurularının değerlendirilmesinde esas alınacak başarı notu, ağırlıklı not ortalaması ile yabancı dil puanının Ulusal Ajans'ın Yükseköğretim Kurumları için El Kitabı'nda belirtilen değerlendirme ölçütlerine göre ağırlıklandırılarak hesaplanır.

(4) Başvurular, fakültelere ayrılan kontenjanlar doğrultusunda, o yıl için belirlenen ve başvuru sürecinden önce açıklanan ölçütler göz önüne alınarak değerlendirilir. Öğrencilerin belirlenen ölçütlere göre aldıkları başarı puanları, tercih ettikleri üniversiteler ve ilgili üniversitelerle

hareketlilik sayıları dikkate alınarak yerleştirmeleri İstanbul Atlas Üniversitesi Erasmus+ Komisyonu tarafından gerçekleştirilir.
(5) Değerlendirme sonuçları, öğrencilerin aldıkları tüm puanları içerecek şekilde İstanbul Atlas Üniversitesi'nin internet sayfasında ilan edilir.

Öğrencilerin İstanbul Atlas Üniversitesi'ndeki Durumları

MADDE 10 - (1) Hareketlilik programı öğrencileri, yurt dışında öğrenim gördükleri ilgili eğitim-öğretim yarıyılı/yılında ders seçimi yapmaksızın kayıt yenileme işlemlerini gerçekleştirirler.
(2) Hareketlilik programına katılan öğrenciler yurt dışındaki başka bir kurumda öğrenimleri sırasında İstanbul Atlas Üniversitesindeki öğrenim ücretlerini ödemeye devam ederler. Ayrıca karşı üniversiteye öğrenim ücreti ödemezler.
(3) Hareketlilik programı çerçevesinde karşı üniversitede geçirilen süre, öğrencinin toplam öğrenim süresine dahildir.

Öğrenci Seçiminden Sonra Yapılması Gereken İşlemler

MADDE 11 - Hareketlilik programına katılmak üzere belirlenen asıl ve yedek öğrencilerin Erasmus+ Koordinatörlüğü tarafından düzenlenen "Uyum Programı"na (Oryantasyon Programı) katılması, ilgili Birim Koordinatörleri tarafından sağlanır.

MADDE 12 - Hareketlilik programı ile herhangi bir üniversiteye yerleştirilen ve bu üniversiteye gitmeye hak kazanan öğrenci, gideceği üniversitedeki birimin akademik takvimi, eğitim dili, öğretim programı, yurt olanağı ve ücreti, bulunduğu ülke ve şehir, aylık ortalama gider ve ulaşım hakkındaki her türlü bilgiyi edinmekten sorumludur.

MADDE 13 - Birim Erasmus+ Koordinatörü yurt dışındaki yükseköğretim kurumu ile bağlantı kurmak ve öğrenciye akademik konularda yardımcı olmaktan sorumludur.

MADDE 14 - (1) Öğrenci, hareketlilik döneminde alacağı derslerin adlarını ve kredilerini, bu derslerin İstanbul Atlas Üniversitesi'ndeki programında eşdeğerliği olan dersleri gösteren çevrimiçi öğrenim anlaşmasını Birim Erasmus+ Koordinatörü ile hazırlar. Bu anlaşma öğrenci ve birim koordinatörü tarafından imzalanır ve ilgili Enstitü, Fakülte/Yüksekokul/ MYO Yönetim Kurulunda görüşülerek karara bağlanır.
(2) Öğrenim Anlaşmaları hazırlanırken diğer yükseköğretim kurumunda alınacak dersler, Birim Erasmus+ Koordinatörü ve ilgili birim sorumlularının görüşleri doğrultusunda belirlenir. Öğrencinin diğer kurumda alacağı dersler ile İstanbul Atlas Üniversitesi'nde ilgili yarıyıl/yılda almakla yükümlü olduğu derslerin birebir örtüşmesinden ziyade öğrenme çıktılarının eşdeğer olması göz önünde tutulur.
(3) Hareketlilik öğrencisinin bir yarıyılda yaklaşık 30 AKTS (ECTS) kredilik ders alması beklenir ve öğrencinin bir yarıyılda alacağı ders yükü 24 AKTS'den az olamaz. Ön Lisans/Lisans programındaki öğrencilerin İstanbul Atlas Üniversitesi'nde eşdeğer sayılacak derslerinin sayısı

veya kredileri toplamı, *İstanbul Atlas Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'nde* ders yüküne ilişkin maddelerinde belirtilen sınırları aşamaz.

(4) Ön lisans, lisans ve lisansüstü öğrencileri, gittikleri üniversitelerde alacakları herhangi bir dersin açılmaması, kontenjanın dolu olması, onaylanmış öğrenim anlaşmasında değişiklik olması durumunda, öğrenim anlaşmasını yarıyıl başından itibaren en geç 7 hafta içerisinde yenileyerek onay için Birim Erasmus+ Koordinatörüne göndermekle yükümlüdürler.

(5) Öğrenim Anlaşmasında yapılan değişiklikler, ilgili yönetim kurullarında görüşülerek karara bağlanır

MADDE 15 - Enstitü, Fakülte/Yüksekokul / MYO öğrencileri hakkında ilgili yönetim kurullarında görüşülen ve karara bağlanan belgeler Erasmus+ Koordinatörlüğüne gönderilir.

MADDE 16 - (1) Öğrenim hareketliliği öğrencileri hareketlilik programı hibesi almadan önce, Erasmus+ Koordinatörlüğünde hibe sözleşmeni imzalarlar.

(2) Hibe sözleşmesi imzalayan öğrencilerin isimleri İstanbul Atlas Üniversitesi Öğrenci İşleri Dairesi Başkanlığı'na bildirilir.

MADDE 17 - Her öğrenciye öğrenim dönemi başlamadan önce Erasmus+ Koordinatörlüğü aracılığıyla hak ve yükümlülükleri gösteren Erasmus Öğrenci Beyannamesi verilir.

MADDE 18 - Erasmus+ öğrenim hareketliliği kapsamında gönderilecek öğrenci gideceği kurum tarafından sigortalanmayacaksa, değişim süresini kapsayacak şekilde özel sağlık sigortası yaptırır ve poliçenin bir nüshasını Erasmus+ Koordinatörlüğüne verir.

MADDE 19 - Kabul mektubu gelen öğrenciye Erasmus+ Koordinatörlüğü tarafından vize işlemleri ile ilgili yazı konsolosluğa/elçiliğe teslim edilmek üzere verilir.

MADDE 20 - Erasmus+ öğrenim hareketliliğinde, Erasmus+ Koordinatörlüğü tarafından istenen diğer tüm işlemleri tamamladıktan sonra vizesini alan öğrenciye, kalacağı ülke ve süreye göre ödenecek hibe miktarı hesaplanır ve bu tutarın %80'i, Ulusal Ajans tarafından İstanbul Atlas Üniversitesi'nin hesabına yatırılması kaydıyla, yurt dışına gitmeden önce kendisine ödenir. Yurt dışında eğitimini başarıyla tamamlayan öğrenciye, öğrenim süresini teyit eden katılım sertifikasını ve Erasmus+ Koordinatörlüğü'nce istenen diğer evrakları teslim ettikten sonra geriye kalan %20'lik hibe miktarı ödenir.

Öğrenci Döndükten Sonra Yapılması Gereken İşlemler

MADDE 21 - Öğrenim hareketliliğine katılan lisans ve lisansüstü öğrencisi, eğitim sürecinin başlangıç- bitiş tarihlerini gösteren Katılım Sertifikasını, güncellenmiş Öğrenim Anlaşmasını ve yanında getirdiyse, aldığı notları gösteren Not Döküm Çizelgesini (Transcript of Records) Erasmus+ Koordinatörlüğü'ne teslim etmek zorundadır.

MADDE 22- Yurt dışındaki üniversiteden gelen not döküm çizelgesi Erasmus+ Koordinatörlüğü tarafından Dekanlık veya Müdürlük vasıtasıyla Birim Koordinatörü'ne iletilir. Akademik Tanınma İşlemleri, Birim Koordinatörü tarafından hazırlanıp ilgili Enstitü, Fakülte/ Yüksekokul/MYO Yönetim Kurulunda görüşüldükten sonra, Erasmus+ Koordinatörlüğü'ne gönderilir. Tanınma Belgeleri, Erasmus+ Koordinatörlüğü tarafından incelenip onaylandıktan sonra, İstanbul Atlas Üniversitesi öğrenci bilgi sistemine girilmek üzere Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı'na gönderilir.

MADDE 23 - Hareketlilik programına katılan lisans ve lisansüstü öğrencileri yurt dışındaki öğrenim faaliyetini tamamlayıp Üniversiteye döndükten sonra hareketlilik programı ile ilgili çevrimiçi AB (Avrupa Birliği) anketini doldurması gerekir. Bakiye ödemesi varsa, anketin doldurulmasını müteakip en geç 45 gün içinde kalan ödeme yapılır.

MADDE 24 - Lisansüstü öğrenim hareketliliği kapsamında tez döneminde giden öğrenciler, her dönem için yaptıkları çalışmalarına karşılık en az 30 AKTS kredisi alacak şekilde, gidilen üniversite ile öğrenim anlaşması yapmak durumundadır. Yurt dışına giden lisansüstü öğrencisi, çalışmalarının her aşaması hakkında danışman öğretim üyesini bilgilendirmekle yükümlüdür.

Akademik Tanınma

MADDE 25 - (1) Yurt dışında başka bir yükseköğretim kurumunda eğitim-öğretimini gerçekleştiren öğrencilerin akademik tanınma işlemleri, öğrencinin kayıtlı olduğu birimin Erasmus+ Koordinatörü tarafından "*İstanbul Atlas Üniversitesi Akademik Tanınma Rehberi*"ne göre yapılır.

(2) Erasmus+ öğrenim hareketliliğinde Akademik Tanınma Belgesi hazırlanırken, İstanbul Atlas Üniversitesi hareketlilik programları lisans ve lisansüstü not dönüşüm tabloları kullanılır. Yurt dışında öğrenim gördüğü kurumun not değerlendirme sistemi de dikkate alınarak bu dönüşüm işlemi, ilgili Birim Koordinatörü tarafından yapılır.

(3) Öğrencinin yurt dışında aldığı ve başarılı olduğu dersler ve kredileri, İstanbul Atlas Üniversitesi not döküm çizelgesinde ve diploma ekinde orijinal isimleriyle yer alır.

MADDE 26 - (Yukarıda belirtilen not dönüşüm işlemlerinde Akademik Tanınma Rehberinde yer alan Tablo 1 ve Tablo 2 esas alınır.

Gelen Öğrencilerin Hareketlilik Koşulları

Başvuru

MADDE 27 - İstanbul Atlas Üniversitesine Erasmus+ Hareketlilik programı öğrencisi olarak gelmek isteyen öğrenci, Erasmus+ Koordinatörlüğü internet sayfasından veya kendi üniversitesindeki Erasmus+ programı ofisinden başvuru formunu sağlar, doldurur ve ilgili ofis

aracılığıyla İstanbul Atlas Üniversitesi Erasmus+ Koordinatörlüğü'ne son başvuru tarihinden önce gönderir.

Ders Seçimi ve Öğrenim Anlaşması

MADDE 28 - (1) Gelen öğrenci, alacağı derslerin seçimi için İstanbul Atlas Üniversitesi internet sayfasından ulaşabileceği Bilgi Paketi'nden yararlanır ve öğrenim anlaşmasında alacağı dersleri belirtir. Derslerin açılmaması durumunda, her iki kurumun birim koordinatörlerinin onayı ile öğrenim anlaşmasında belirtilen derslerde değişiklik yapılabilir.
(2) Gelecek öğrenciler, Öğrenim Anlaşmasını da Erasmus+ Koordinatörlüğü'ne gönderirler.
(3) Erasmus+ Birim Koordinatörleri, gelen öğrencilerin ders seçimlerinde de yardımcı olurlar ve öğrencilerin öğrenim anlaşmalarını imzalarlar.

Kabul Mektubunun Gönderilmesi

MADDE 29- Başvuru belgeleri ve öğrenim anlaşması, İlgili Erasmus+ Birim Koordinatörü'nün değerlendirmesi için Fakülte Dekanlığı veya Enstitü/Yüksekokul/ MYO Müdürlüğü'ne gönderilir. Başvurular birim koordinatörleri tarafından değerlendirilerek sonuçları, Erasmus+ Koordinatörlüğü'ne bildirilir. Kabul edilen öğrencilere Erasmus+ Koordinatörlüğü tarafından kabul mektupları hazırlanıp gönderilir.

Gelen Öğrencilerin Bilgilendirilmesi

MADDE 30 - (1) Öğrencilere kabul mektubu ile bilgi notları gönderilir. Bilgi notlarında vize işlemleri, akademik takvim ve uyum (oryantasyon) programı gibi bilgiler yer alır.
(2) Erasmus+ Koordinatörlüğü, gelen öğrencilerin üniversite içi idari işlemlerinde danışmanlık yapar.

MADDE 31 - Öğrencilere ait bilgiler Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı aracılığı ile Üniversite bilgi yönetim sistemine aktarılır. Erasmus+ Koordinatörlüğü'nün talebi üzerine İstanbul Atlas Üniversitesi Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından öğrenci kimlikleri hazırlanır.

Gelen Öğrencilere Yönelik Uyum (Oryantasyon) Programı

MADDE 32 - Gelen öğrencilere yönelik olarak Erasmus+ Koordinatörlüğü tarafından her yarıyıl başında bir uyum (oryantasyon) programı düzenlenir. Uyum programı kapsamında, üniversite tanıtılır, çeşitli sosyal/kültürel etkinlikler ve geziler düzenlenir. Birim Erasmus+ koordinatörleri de gelen hareketlilik programı öğrencilerine birimlerine uyum sağlamaları konusunda danışmanlık yaparlar.

İstanbul Atlas Üniversitesinde Hareketlilik Programını Tamamlayan Öğrencilerle İlgili Yapılacak İşlemler

MADDE 33 - (1) Erasmus+ Koordinatörlüğü tarafından, öğrencinin öğrenim gördüğü dönemi içeren bir Katılım Sertifikası hazırlanır.
(2)İstanbul Atlas Üniversitesi'nde programını tamamlayan hareketlilik programı öğrencileri ülkelerine dönmeden önce İstanbul Atlas Üniversitesi kütüphane ve öğrenci kimlik kartlarını Erasmus+ Koordinatörlüğüne teslim ederler. Yurtlara ödedikleri depozitoyu (varsa) geri alırlar. Bu işlemleri tamamlayan öğrencilerin yarıyıl içinde kullandıkları İstanbul Atlas Üniversitesi e-posta hesapları kapatılır.
(3)Öğrenim hareketliliği öğrencisinin öğretim programından aldığı derslere ait notlar, dersi veren öğretim üyesi tarafından hazırlanan not protokolleri dikkate alınarak Erasmus+ Birim Koordinatörü tarafından AKTS not döküm çizelgesi formatına göre hazırlanır ve ilgili Fakülte Dekanlığı, MYO/Yüksekokul/ Enstitü Müdürlüğü aracılığıyla resmi üst yazıyla Erasmus+ Koordinatörlüğü'ne gönderilir.
(4)Uluslararası İş birliği Ofislerine Erasmus+ Koordinatörlüğü tarafından resmi not döküm çizelgeleri gönderilir.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM
Erasmus+ Programı Staj Hareketliliği

MADDE 34 – (1) Erasmus+ öğrenci staj hareketliliği programına başvuracak öğrencilerin aşağıdaki koşulları sağlamış olmaları gerekir:

a) Genel not ortalamasının lisans öğrencileri için en az 2,20/4,00, lisansüstü öğrencileri için en az 2,50/4,00 olması,
b) Staj yapacakları kurum ya da kuruluşları öğrencilerin veya Birim Erasmus+ Programı Koordinatörünün belirlemesi ve gerekli iletişimin sağlanması,
c) Son başvuru tarihine kadar staj yapacakları kurum ya da kuruluşlardan kabul mektubu alınmış olması.

(2) Bir öğrenci, üniversiteye tahsis edilen hibe miktarı yeterli olduğu sürece, her öğrenim düzeyinde 2 aydan 12 aya kadar Erasmus+ staj programından hibe alarak yararlanabilir. Ancak öğrenim ve staj hareketlilik süreleri toplamı ilgili öğrenim düzeyi için 12 ayı geçemez.

(3) Mezuniyet sonrası staj faaliyeti hareketlilik kapsamı dışında değerlendirilir.

(4)Öğrenciler stajın konusu ve süresi gibi konularda ilgili birim başkanlıklarının onayını alır.

(5)Staj faaliyeti için Programla ilişkili üçüncü ülkelerde yer alan Yükseköğretim Kurumları ECHE sahibi olmalıdır. Programla ilişkili olmayan üçüncü ülkelerdeki Yükseköğretim Kurumları kendi ulusal mevzuatları uyarınca yetkili bir merci tarafından tanınmış ve staj faaliyetinden önce gönderen kurumla ikili anlaşma imzalamış olmalıdır. Yükseköğretim kurumları dışındaki

kuruluşlarda yapılacak stajlarda, kurumlar arası anlaşma olması ve staj yaptıracak kuruluşun ECHE sahibi olması zorunlu değildir. İlgili tarafların dahil olduğu bireysel öğrenci staj anlaşma/sözleşmeleri yeterlidir. Başvurular, başvuru sürecinden önce açıklanan ve o yıl için belirlenen ölçütler göz önüne alınarak Üniversite Erasmus+ Komisyonu'nun belirlediği ilkeler çerçevesinde değerlendirilir.

(6) Staj Hareketliliğinde Öğrenim Anlaşması (Learning Agreement for Traineeships) ile misafir olunan kuruluş, İstanbul Atlas Üniversitesi ve öğrenci arasında imzalanır. Öğrenci; çalışma programı, beceriler, yeterlilikler, usta öğreticilik ve tanınma gibi konulara ait bilgileri içeren Öğrenim Anlaşmasını Birim Erasmus+ Koordinatörü ve misafir olunan kuruluş ile hazırlar.

(7) Staj hareketliliği kapsamında gidecek öğrencinin taşıdığı iş riskine göre kapsamlı sigortasını (Genel Sağlık Sigortası, Mesuliyet (Sorumluluk) Sigortasını, Ferdi Kaza Sigortasını yaptırması gerekir.

(8) Öğrenci gitmeden önce Erasmus+ Koordinatörlüğü'nde hibe sözleşmesini imzalar. Bu sözleşme ile öğrencinin Erasmus+ staj hareketliliği programına katılacağı kesinleşir.

(9) Hibeler, o yıl için belirlendiği ve duyurulduğu şekilde ödenir.

(10) Stajlarını tamamlayıp dönen öğrenciler gerekli belgeleri Erasmus+ Koordinatörlüğüne iletir. Staj faaliyetinde temel alınacak belgeler, staj için staj raporu ve staj programında geçirdiği süreyi teyit eden Katılım Belgesidir. İlgili birimler gerekli gördükleri takdirde bunların dışında ek belge talep edebilirler.

(11) Staj faaliyetlerini tamamlayıp dönen öğrenciler, hareketliliğe ait çevrimiçi AB Anketini doldurur, seyahat belgelerini ve katılım sertifikasını Erasmus+ Koordinatörlüğü'ne teslim etmekle yükümlüdür.

(12) Erasmus+ staj hareketliliği öğrencisinin öğretim programı kapsamındaki zorunlu staj kredisi, ilgili birim koordinatörünün teklifi ve birim başkanının onayı ve Enstitü, Fakülte/Yüksekokul/MYO Yönetim Kurulu kararı ile kabul edilir. Bu program çerçevesinde yapılan stajın öğrencinin kayıtlı olduğu programdaki zorunlu staja eşdeğer olabilmesi için, o programın staj mevzuatına uyması gerekir. Stajın öğretim programında zorunlu olmadığı hallerde ise, yurt dışında geçirilen staj, not döküm çizelgesi ve Diploma Eki'ne kaydedilmek üzere kabul edilir.

(13) Zorunlu ve isteğe bağlı stajlarda kayıt donduran öğrenciler hareketlilikten yararlanamaz.

BEŞİNCİ BÖLÜM
Personel Hareketliliğine İlişkin Genel İlkeler

MADDE 35 - (1) Personel Hareketliliği, Ders Verme Hareketliliği ve Eğitim Alma Hareketliliği olmak üzere iki tür hareketliliği içerir.

(2) Ders verme hareketliliğinden yararlanmak için aşağıdaki koşulların sağlanmış olması gerekir:

a) İstanbul Atlas Üniversitesi'nde tam/yarı zamanlı doktora derecesine sahip öğretim üyesi olunması,

b) Hareketliliğin gerçekleşeceği yurt dışındaki yükseköğretim kurumu ile İstanbul Atlas Üniversitesi arasında Erasmus+ programı için kurumlararası anlaşma olması,

c)Ders verme hareketliliğinde hem gönderen hem de misafir olunan yükseköğretim kurumu tarafından kabul edilen "Ders Verme Anlaşması" formunun hazırlanması,

ç) Yararlanıcı ile İstanbul Atlas Üniversitesi arasında hibe sözleşmesinin ilgili taraflarca imzalanmış olması.

(3) Eğitim alma hareketliliğinden yararlanmak için aşağıdaki koşulların sağlanmış olması gerekir:

a) İstanbul Atlas Üniversitesi'nde tam/yarı zamanlı olarak görev yapan öğretim elemanı veya idari personel olunması,

b) Eğitim alma hareketliliğinde hem gönderen hem de misafir olunan kurum tarafından kabul edilen bir "Eğitim Alma Anlaşması" formunun hazırlanması,

c)Eğitim Alma Anlaşması Formunun İstanbul Atlas Üniversitesi ile gidilecek olan kurum arasında onaylanmış olması ve ilgili taraflarca imzalanması,

ç) Yararlanıcı ile İstanbul Atlas Üniversitesi arasında hibe sözleşmesinin ilgili taraflarca imzalanmış olması.

(4) Eğitim alma hareketliliği, yurtdışındaki bir yükseköğretim kurumu veya kuruluşta gerçekleşebilir.

Başvuru

MADDE 36 - (1) Başvuru tarihleri Üniversite Erasmus+ Koordinatörlüğü tarafından belirlenir ve başvuru takvimi üniversitenin internet sayfasında ve Ulusal Ajans başvuru platformunda duyurulur. İlanın amacına ulaşabilmesi ve personelin gerekli başvuru evrakını tamamlayabilmesi için ilan, başvuruların alınmaya başlanmasından en az 20 gün önce internet sayfasında ve ilanpanolarında yayımlanır ve personele başvuruda bulunması için en az 15 gün süre tanınır.

(2) Başvurular Ulusal Ajans başvuru platformundan yapılır ve tüm başvurular ilan edilen seçim ölçütleri ve birimlere ayrılan hareketlilik sayıları dikkate alınarak İstanbul Atlas Üniversitesi Erasmus+ Komisyonu tarafından merkezi olarak değerlendirilir.

(3) Hareketlilik programından yararlanan akademik ve idari personelin maaş ve özlük hakları olduğu gibi devam eder.

Değerlendirme Süreci

MADDE 37 - (1) Ders verme hareketliliğinden yararlanacak olan personelin başvurularının değerlendirilmesi İstanbul Atlas Üniversitesi Erasmus+ Komisyonu tarafından yapılır.

(2) Eğitim alma hareketliliği kapsamında personelin başvurularının değerlendirilmesi Erasmus+ Komisyonu tarafından aşağıdaki ölçütler dikkate alınarak yapılır:

a) Erasmus+ Eğitim Alma Hareketliliğinden faydalanmamış personel ile daha önce gidilmemiş ülke ve kurumlara gidecek olan personele öncelik verilir.
b) İdari personele öncelik verilir.

Gitmeden Önce Yapılacak İşlemler

MADDE 38 - (1) Başvurusu kabul edilen personelin ilgili birimin Yönetim Kurulu tarafından yurt dışında geçireceği süre için görevlendirilmesi gerekir.

(2) İlgili personel gitmeden önce Erasmus+ Koordinatörlüğü'nde hibe sözleşmesi imzalar. Bu sözleşme ile, ilgili personelin Erasmus+ ders verme veya eğitim alma hareketliliği programına katılması kesinleşir.

Döndükten Sonra Yapılacak İşlemler

MADDE 39 - (1) Erasmus personel hareketliliğinden faydalanan akademik ve idari personel, misafir olduğu yükseköğretim kurum ya da kuruluşta misafir kaldığı ve ders verdiği/eğitim aldığı süreyi belirten bir Katılım Sertifikası getirmekle yükümlüdür. Hibeler o yıl için belirlendiği ve duyurulduğu şekilde ödenir.

(2) Hareketlilik süresini tamamlayan personel, hareketliliğe ait çevrimiçi AB Anketini doldurur, İstanbul Atlas Üniversitesi Erasmus+ Personel Hareketliliği Geri Bildirim Formunu hazırlar, seyahat belgelerini ve katılım sertifikasını Erasmus+ Koordinatörlüğü'ne teslim etmekle yükümlüdür.

ALTINCI BÖLÜM
Erasmus+ Programı - Hibeler ve Sözleşmeler

MADDE 40 - İstanbul Atlas Üniversitesi, hibenin öğrenciye/akademik personele/idari personele aktarılmasından önce, ilgili sözleşmeyi imzalatarak hibenin kabulüne ilişkin bütün sorumlulukların taraflarca kabul edilmesini sağlar.

MADDE 41 - Avrupa Komisyonu tarafından yürütülen herhangi başka bir faaliyet ya da program, Erasmus+ Öğrenci Hareketliliği Programı kapsamında desteklenemez ve harcamaları karşılamak amacı ile hibe verilemez.

MADDE 42 - Hibeler, yurt dışında öğrenim/öğretim/staj/eğitim masraflarının tamamını karşılamaya yönelik olmayıp değişimin neden olacağı harcamaları kısmen dengelemeyi amaçlar.

MADDE 43 - Öğrenim hareketliliği ve personel hareketliliğinden yararlanacak kişilere toplam hibelerinin %80'i verilir. Geriye kalan %20'lik kısım, dönüşünde ilgili belgeleri teslim etmelerinden sonra verilir. Birden fazla dönem için giden öğrenciye hibesinin %80'i iki ayrı ödemede gerçekleştirilir. Belirtilen yüzdeler Ulusal Ajans'ın belirlediği yüzdelere göre farklılık gösterebilir.
(2) Staj hareketliliğinden faydalanan öğrenciler için de aynı koşullar geçerlidir.

MADDE 44- Hareketlilik için hibe tutarı, her yıl Ulusal Ajans tarafından belirlenir.

YEDİNCİ BÖLÜM
Erasmus+ Programı-Geri Ödeme

MADDE 45 - (1) Erasmus+ Koordinatörlüğü, hareketlilik programından yararlanan öğrencinin yurt dışındaki öğrenimi/stajı sırasında başarılı olmaması durumunda, verilen hibenin bir kısmı ya da tamamını öğrenciden geri alır. Kayıt yapılan derslerin kredilerinin toplamının en az 2/3 ünden başarılı olmaları beklenir. Sağlanamadığı taktirde %20 ödenmez.
(2)Yurt dışındaki eğitim dönemine ilişkin not döküm çizelgesini, Katılım Sertifikasını teslim etmediği ve Avrupa Birliği çevrimiçi anketi doldurmadığı takdirde, Erasmus+ Koordinatörlüğü verilen hibenin bir kısmı ya da tamamını öğrenciden geri ister.
(3)Öğretim elemanı ya da idari personel, eğitim aldığını veya ders verdiğini gösteren Katılım Sertifikasını, İstanbul Atlas Üniversitesi Erasmus+ Personel Hareketliliği Geri Bildirim Formunu sunmadığı ve çevrimiçi AB Anketini doldurmadığı takdirde, Erasmus+ Koordinatörlüğü, verilen hibenin bir kısmının ya da tamamının öğretim elemanı ya da idari personelden geri ödenmesini ister.

SEKİZİNCİ BÖLÜM
Programla İlişkili Ülkelerden Programla İlişkili Olmayan Ülkelere Öğrenci ve Personel Hareketliliği

MADDE 46 – (1) İstanbul Atlas Üniversitesi Ulusal Ajans tarafından tahsis edilen hibenin %20'sine kadar bütçeyi EK.1'de yer alan Programla İlişkili Olmayan ülkelere öğrenci ve

personel hareketliliği (sadece giden yönlü) tahsis eder. Bu amaçla belirlenen kurallar ve katılımcılara verilecek hibe tutarlarına ilişkin bilgi Avrupa Birliği Eğitim ve Gençlik Programları Merkezi Başkanlığı (Ulusal Ajans) tarafından her eğitim-öğretim yılı için hazırlanan *Erasmus+ Uygulama El Kitabı'nda* verilir.

DOKUZUNCU BÖLÜM
Son Hükümler

Hüküm Bulunmayan Haller

MADDE 47- (1) Bu yönergede hüküm bulunmayan hallerde, ilgili mevzuatlar çerçevesinde Avrupa Birliği Eğitim ve Gençlik Programları Merkezi Başkanlığı (Ulusal Ajans) tarafından her eğitim-öğretim yılı için hazırlanan *Erasmus+ Uygulama El Kitabı'nda* geçen hükümlere göre, diğer konularda ise ilgili birim yönetim kurulu kararlarına göre işlem yapılır.

Yürürlük

MADDE 48 –27.06.2024 tarihli İstanbul Atlas Üniversitesi Senato kararı ile uygun görülen "İstanbul Atlas Üniversitesi Ana Eylem 1: Bireylerin Öğrenme Hareketliliği Programı Erasmus + Hareketlilik Yönergesi" ve "İstanbul Atlas Üniversitesi Erasmus + Programı Öğrenci Öğrenim/ Staj Hareketliliği Programı (Akademik Tanınma Rehberi)" yürürlükten kaldırılmıştır
(2) Bu yönerge, İstanbul Atlas Üniversitesi Senatosu tarafından kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 49- Bu yönerge, İstanbul Atlas Üniversitesi Rektörü tarafından yürütülür.

EK.1 ÜLKE GRUPLARI

A. Programla İlişkili Ülkeler (Avrupa Birliği Üye Ülkeleri) **Countries Associated to the Programme (EU MEMBER STATES)**	Danimarka, Finlandiya, İrlanda, İsveç, Lüksemburg, Avusturya, Belçika, Güney Kıbrıs, Fransa, Yunanistan, Almanya, İtalya, Malta, Hollanda, Portekiz, İspanya Bulgaristan, Hırvatistan, Çek Cumhuriyeti, Estonya, Macaristan, Letonya, Litvanya, Polonya, Romanya, Slovakya, Slovenya
B. Programla İlişkili Ülkeler (Avrupa Birliği Üyesi olmayan) **Countries Associated to the Programme (Non-EU Member)**	Kuzey Makedonya, Sırbistan, İzlanda, Lihtenştayn, Norveç, Türkiye
C. Programla İlişkili Olmayan Ülkeler (1-14. Bölge ülkeleri) **Countries Not Associated to the Programme**	
Western Balkans (Region 1)	Albania; Bosnia and Herzegovina; Kosovo; Montenegro
Eastern Partnership countries (Region 2)	Armenia; Azerbaijan; Belarus; Georgia; Moldova; Territory of Ukraine as recognised by international law
South- Mediterranean countries (Region 3)	Algeria; Egypt; Israel; Jordan; Lebanon; Libya; Morocco; Palestine; Syria; Tunisia
Russian Federation (Region 4)	Territory of Russia as recognised by international law
Region 5 Asia	Bangladesh, Bhutan, Cambodia, China, DPR Korea, India, Indonesia, Laos, Malaysia, Maldives, Mongolia, Myanmar, Nepal, Pakistan, Philippines, Sri Lanka, Thailand and Vietnam High income countries: Brunei, Hong Kong, Japan, Korea, Macao, Singapore and Taiwan

Region 6 **Central Asia**	Afghanistan, Kazakhstan, Kyrgyzstan, Tajikistan, Turkmenistan, Uzbekistan
Region 7 **Middle East**	Iran, Iraq, Yemen High income countries: Bahrain, Kuwait, Oman, Qatar, Saudi Arabia, United Arab Emirates.
Region 8 **Pacific**	Cook Islands, Fiji, Kiribati, Marshall Islands, Micronesia, Nauru, Niue, Palau, Papua New Guinea, Samoa, Solomon Islands, Timor-Leste, Tonga, Tuvalu, Vanuatu High income countries: Australia, New Zealand
Region 9 **Sub-Saharan Africa**	Angola, Benin, Botswana, Burkina Faso, Burundi, Cameroon, Cabo Verde, Central African Republic, Chad, Comoros, Congo, Congo - Democratic Republic of the, Côte D'Ivoire, Djibouti, Equatorial Guinea, Eritrea, Eswatini, Ethiopia, Gabon, Gambia, Ghana, Guinea, Guinea-Bissau, Kenya, Lesotho, Liberia, Madagascar, Malawi, Mali, Mauritania, Mauritius, Mozambique, Namibia, Niger, Nigeria, Rwanda, Sao Tome and Principe, Senegal, Seychelles, Sierra Leone, Somalia, South Africa, South Sudan, Sudan, Tanzania, Togo, Uganda, Zambia, Zimbabwe
Region 10 **Latin America**	Argentina, Bolivia, Brazil, Chile, Colombia, Costa Rica, Ecuador, El Salvador, Guatemala, Honduras, Mexico, Nicaragua, Panama, Paraguay, Peru, Uruguay, Venezuela
Region 11 **Caribbean**	Antigua & Barbuda, Bahamas, Barbados, Belize, Cuba, Dominica, Dominican Republic, Grenada, Guyana, Haiti, Jamaica, St Kitts and Nevis, St Lucia, St Vincent&Grenadines, Suriname, Trinidad&Tobago
Region 12 **US and Canada**	United States of America, Canada
Region 13	Andorra, Monaco, San Marino, Vatican City State
Region 14	Faroe Islands, Switzerland, United Kingdom.

İSTANBUL ATLAS ÜNİVERSİTESİ

ANA EYLEM 1: BİREYLERİN ÖĞRENME HAREKETLİLİĞİ PROGRAMI ERASMUS+ HAREKETLİLİK PROGRAMI

ÖĞRENCİ ÖĞRENİM/STAJ HAREKETLİLİĞİ

"AKADEMİK TANINMA REHBERİ"

İstanbul Atlas Üniversitesi
Erasmus+ Koordinatörlüğü
Mayıs 2026

*Ver*siyon 3.0

Bu rehber; İstanbul Atlas Üniversitesi Erasmus+ programı öğrenim/staj hareketliliği kapsamında yurtdışında eğitiminin bir bölümünü tamamlamak üzere gidip dönen öğrencilerimizin karşı kurumlardan aldıkları derslerin veya yaptıkları stajların tam tanınmasını sağlayabilmek için Erasmus+ Kurum Koordinatörlüğü tarafından hazırlanmıştır.

Erasmus+ programı öğrenci öğrenim hareketliliğinden yararlanan tüm birimlerimizin 2022-2023 akademik yılından itibaren bu rehberde belirtilen sorumlulukları doğrultusunda gidiş dönüş süreci için gerekli tüm belgeleri eksiksiz kullanmaları ve bu belgeleri yurtdışına gidip dönen her öğrenci için hazırlayarak Erasmus+ Kurum Koordinatörlüğü'ne iletmeleri gerekmektedir.

AKADEMİK TANINMA

Ulusal Ajans tarafından her yıl yenilenerek yayımlanan Yükseköğretim Kurumları İçin Erasmus+ Uygulama El Kitabı, Avrupa Komisyonu AKTS Kullanıcı Kılavuzu (2015 ECTS Users' Guide) ve Erasmus+ Öğrenci Beyannamesi'nde belirtildiği üzere Yükseköğretim Kurumu, yurtdışında geçirilen öğrenim dönemine tam tanınma sağlamakla yükümlüdür. Tam tanınma aynı zamanda önemli bir ECHE (Erasmus Charter for Higher Education) yükümlülüğü olup tanınma şu şekilde gerçekleştirilmelidir:

a) Misafir olunan kurumda alınan ve öğrencinin öğrenim/staj anlaşmasında yer alan derslerin/stajın orijinal isimleri ve kredilerinin not döküm çizelgesi (transkript) ve Diploma Eki'nde yer alması, dip notlarda açık bir şekilde, öğrencinin Erasmus+ kapsamında hareketlilikten faydalandığının belirtilmesi gerekmektedir. Ayrıca transkript ve Diploma Eki 4.2'de hangi derslerin Erasmus+ kapsamında ve hangi yükseköğretim kurumunda alındığı, yapılan stajın hangi kurum/kuruluşta yapıldığı anlaşılır bir şekilde belirtilmelidir.

b) Faaliyete katılacak öğrencilerin tam zamanlı öğrenciler olması gerekir. Öğrencilerin diploma/derecelerinin gerektirdiği çalışmaları yurtdışında yapmak üzere, bir tam akademik yıl için 60 AKTS; iki dönemlik akademik yılda bir yarıyıl için 30 AKTS ve üç dönemlik akademik yılda bir yarıyıl için 20 AKTS kredisine denk gelen programı takip etmek üzere gönderilmesi beklenir. Takip edilen programda başarılı olunan kredilere tam akademik tanınma sağlanır; başarısız olunan başarısız olunan derslere İstanbul Atlas Üniversitesinde karşılık gelen dersler döndükten sonra tekrar edilir

c) Öğrenci gönderilen kurumların ders içeriklerinin uygunluğunun kontrol edilmesi, yurtdışında geçirilecek dönemin denkliği ve buna bağlı olarak tanınmanın sağlanması için gereklidir. Öğrencinin Öğrenim Anlaşmasında (Learning Agreement) belirtilen derslerden başarılı olması durumunda, misafir olduğu kurumdan temin edeceği transkript belgesini kendi kurumuna teslim etmesini takiben tanınma işleminin otomatik olarak yürümesi için yükseköğretim kurumları bir mekanizma kurmalı; öğrenci, bölüm idarecileri ve öğretim üyeleri ile derslerinin tanınmasını sağlamak için karşı karşıya gelmemelidir. Belgelerin ofise teslimini takiben süreç, otomatik olarak yürümelidir.

ç) Öğrencinin öğrenimini tamamlaması için gerekli olmayan araştırma çalışmaları veya tanınma sağlanamayacak faaliyetler kapsamında öğrenim hareketliliği gerçekleştirmesi uygun değildir.

d) Öğrenim faaliyeti başlamadan önce tanımlanmış ders programı, tüm taraflarca **Öğrenim Hareketliliği İçin Öğrenim Anlaşması (Learning Agreement for Studies)** imzalanması suretiyle yazılı olarak teyit edilir. Çeşitli sebeplerle öğrenim anlaşmasında yapılacak olan değişikliklerin, gidilen yükseköğretim kurumunda akademik dönemin başlamasını takiben en geç 7 hafta içerisinde yapılmış olması ve anlaşmanın taraflarınca değişiklik talep edildikten sonra en geç 2 hafta içinde onaylanması gerekir. Yararlanıcı kurum, bu anlaşmada belirtilen derslerden öğrencinin başarılı olması durumunda tam tanınmanın sağlanacağını garanti eder. Akademik tanınmayı garanti etmek üzere; öğrenci gitmeden önce yurtdışında takip edilecek ders programının (öğrenim anlaşmasında yer alan dersler), öğrencisi olunan programda hangi derslere karşılık sayılacağını gösteren bölüm/fakülte/enstitü yönetim kurulu veya senato kararı almalı, takip edilecek ders programında değişiklik olması halinde söz konusu karar güncellenmelidir. Böylelikle tanınma sistematik olarak gerçekleştirilmeli; öğrenci, faaliyeti sona erdikten sonra tanınma hakkını elde etmek üzere akademik veya idari personeli ayrıca ikna etmek zorunda bırakılmamalıdır. Yükseköğretim kurumu ayrı bir kurul kararı almak yerine, Öğrenim Anlaşması üzerinde ilgili kurul üyelerinin onayını alarak tanınmayı garanti edebilir.

TANINMA SÜRECİNDEKİ GEREKLİ BELGELER VE SORUMLULUK DÜZEYLERİ

Hareketlilik Başlamadan Önce

Bu bölümdeki belgeler öğrenci, Birim Erasmus+ Koordinatörü, Enstitü/Fakülte/YO/ MYO Sekreteri ve Erasmus+ Kurum Koordinatörü tarafından öğrenci gitmeden önce sırasıyla tamamlanmalıdır.

1) Öğrenci; Birim Erasmus+ Koordinatörü ve gideceği kurumun Erasmus+ Koordinatörü ile birlikte EWP-Dashboard platformu üzerinden öğrenim anlaşmasını hazırlar.

2) Öğrenci; Birim Erasmus+ Koordinatörü ile birlikte Öğrenim Anlaşması Belgesinde belirlenen dersleri dikkate alarak öğrenim anlaşmasındaki Akademik Eşdeğerlik Belgesini hazırlar (Ek-1).

3) Birim Erasmus+ Koordinatörü; ders eşleştirilmesinde kritik koşulun (toplam ECTS değeri ≥ toplam AKTS değeri) sağlandığından emin olduktan sonra (Ek-1) Akademik Eşdeğerlik Belgesindeki gerekli imzaları tamamlayarak belgeyi sekreterlik aracılığıyla Enstitü/Fakülte/ YO/MYO Yönetim kurulunun onayına sunar.

4) Enstitü/Fakülte/YO/MYO Yönetim Kurulu'ndan onay işleminden sonra Enstitü/Fakülte/YO/ MYO sekreteri belge üzerindeki gerekli yerleri doldurarak üst yazı ile belgenin aslını Erasmus+ Koordinatörlüğü'ne gönderir.

5) Erasmus+ Kurum Koordinatörü; belgeyi kontrol eder ve ilgili alanı imzalar, aslının Erasmus+ Koordinatörlüğü'nde bulunan öğrenci dosyasına kaldırılmasını, birer örneğini Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı'na ve Birim Koordinatörü' ne gönderilmesini sağlar.

Hareketlilik Esnasında (Ders Değişikliği Durumunda)

1) Bu bölümdeki belgeler öğrencinin gittiği kurumda alacağı derslerde değişiklik yapması/olması durumunda öğrenci, birim Erasmus+ Koordinatörü, Enstitü/Fakülte/YO/MYO Sekreteri ve Erasmus+ Kurum Koordinatörü tarafından sırasıyla tamamlaması gereken belgelerdir.

2) Öğrenci; çeşitli sebeplerle öğrenim anlaşmasında yapacağı değişiklikleri gittiği yükseköğretim kurumunda akademik dönemin başlamasını takiben en geç 1 (bir) ay içinde belirler. Hem dashboard'da ortamında Öğrenim Anlaşması Değişiklik Tablosunu hazırlar hem de Ders Değiştirme ve Akademik Eşdeğerlik Belgesini (Ek-2) imzalayarak, e-posta ile birim Erasmus+ Koordinatörüne gönderir.

3) Birim Erasmus+ Koordinatörü; değişiklik formunu değerlendirir, yeni ders eşleşmelerini, ders eşleşmesinde kritik koşulun (Toplam ECTS değeri ≥ Toplam AKTS değeri) sağlandığından emin olduktan sonra (Ek-2) Akademik Eşdeğerlik Belgesindeki gerekli imzaları tamamlayarak belgeyi sekreterlik aracılığıyla ivedilikle Enstitü/Fakülte/YO/MYO Yönetim Kurulu'nun onayına sunar.

4) Enstitü/Fakülte/YO/MYO Sekreteri; Yönetim Kurulunda onay alınan belge üzerindeki gerekli yerleri doldurarak üst yazı ile belgenin aslını Erasmus+ Koordinatörlüğü'ne gönderir.

5) Erasmus+ Kurum Koordinatörü; belgeyi kontrol eder ve ilgili alanı imzalar, aslının Erasmus+ Koordinatörlüğünde bulunan öğrenci dosyasına kaldırılmasını, birer örneğinin Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı'na ve Birim Koordinatörü'ne gönderilmesini sağlar. Bir örneğini de bilgi amaçlı olarak öğrenciye gönderir.

Hareketlilik Sonrası

Bu bölümdeki belgeler öğrenci döndükten sonra öğrenci, Erasmus+ Kurum Koordinatörlüğü, Birim Erasmus+ Koordinatörü, Enstitü/Fakülte/YO/MYO Sekreteri, Erasmus+ Kurum Koordinatörü ve Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından sırasıyla tamamlanması gereken belgelerdir.

1) Öğrenci; karşı kurumdan aldığı derslerin başarı durumunu (not dökümünü) gösteren onaylı bir transkript belgesi almak ve Erasmus+ Koordinatörlüğü'ne belgesini teslim etmek zorunda) Erasmus+ Koordinatörlüğü; transkriptin bir kopyasını öğrenciye verir ve bir kopyasını Birim Erasmus+ Koordinatörüne gönderir. Birim Erasmus+ Koordinatörü; "Akademik Eşdeğerlik Belgesi" (Ek-1) ve varsa "Ders Değişikliği Akademik Eşdeğerlik Belgesi"ne (Ek-2) bakarak öğrencinin transkriptinde yer alan bilgileri (notları) "Akademik Tanınma Belgesi"ne (EK-3) işler ve not dönüşümünü yapar. Ders eşleşmesinde kritik koşulun (Toplam ECTS Değeri ≥ Toplam AKTS Değeri) sağlandığından emin olduktan sonra Akademik Tanınma Belgesindeki gerekli imzaları tamamlayarak belgeyi ivedilikle Enstitü/Fakülte/YO/MYO Yönetim Kurulu'nun onayına sunar.
2) Enstitü/Fakülte/ YO/MYO Sekreteri; not dönüşümü yapılmış olan derslerin tanınması için gelen belgeyi Enstitü/Fakülte Yönetim Kurulu'na sunar ve onay aldıktan sonra belge üzerindeki gerekli yerleri doldurarak üst yazı ile belgenin aslını Erasmus+ Koordinatörlüğü'ne gönderir.
3) Erasmus+ Kurum Koordinatörü; belgeyi kontrol eder ve ilgili alanı imzalayarak, aslının Erasmus+ Koordinatörlüğü'nde bulunan öğrenci dosyasına kaldırılmasını, bir kopyasının ise Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı'na gönderilmesini sağlar.
4) Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı; Akademik Tanınma belgesi üzerindeki dersleri orijinal isimleri ve dönüştürülmüş notlarını İstanbul Atlas Üniversitesi'nin Öğrenci İşleri Bilgi Sistemi (OİS) ne işler. Öğrenci; Akademik Tanınma Belgesinin bir kopyasını Erasmus+ Koordinatörlüğü'nden alır.

İSTANBUL ATLAS ÜNİVERSİTESİ
ERASMUS+ PROGRAMI ÖĞRENCİ ÖĞRENİM HAREKETLİLİĞİ İÇİN TANINMA KURALLARI

1) Erasmus+ öğrenim hareketliliğinin öğrencinin öğrenim sürecinde herhangi bir aksamaya, dönem kaybına, eğitiminin uzamasına yol açması istenmemektedir. Bu nedenle Erasmus+ öğrenim hareketliliğinden yararlanacak öğrencilerin Öğrenim Anlaşması ve Akademik Eşdeğerlik Belgeleri hazırlanırken, karşı kurumdan almış oldukları dersler kurumumuzda eşit ya da fazla ECTS ile tanınmalıdır. Daha az ECTS ile tanımak, öğrencinin mezuniyeti için gereken ***(Örnek; lisans için 240 AKTS)*** şartı sağlayamamasına ve mezuniyetinin gecikmesine neden olacaktır.

2) Karşı kurumdan alınan derslerin AKTS toplamının bir yarıyıl için 30 AKTS, bir akademik yıl için 60 AKTS olması gerekmektedir. Bu değerler tam zamanlı bir öğrencinin alması gereken kredi sayısıdır. Ancak, öğrenciler arası farklılıklardan kaynaklanan özel durumlarda alınan derslerin kredi toplamı bir yarıyıl için 30 AKTS'den az ya da çok olabilir. Yine de bu sayı 30 AKTS'ye yakın değerler olmalıdır ***(Örnek: 28 veya 32 AKTS gibi)***.

3) Öğrencinin karşı kurumdan aldığı derslerin eşdeğerliği sağlanırken **öğrenme kazanımlarının** dikkate alınması önerilmektedir. Ders adı ve içeriklerine bakarak eşleştirmenin her zaman doğru olmadığı deneyimlerinden hareketle, tanınma sağlanırken öğrenci lehine bir çalışma yapılması önemlidir.

4) Öncelikle öğrencinin kurumumuzda alması gereken **zorunlu derslerin** eşdeğerliği sağlanmaya çalışılmalıdır.

5) Öğrencinin karşı kurumda alacağı dersler kurumumuzda alması gereken zorunlu dersler ile eşleşmiyor ise **seçmeli dersler** ile eşleştirilebilir.

6) Öğrencinin karşı kurumda aldığı tüm dersler transkriptinde ve diploma ekinde orijinal adı ve kredisi ile gösterilir.

7) Not dönüşümü gelen not döküm çizelgesi (transkript) altında ya da ekinde yer alan karşı kurumun not sistemi dikkate alınarak yapılmalıdır. Not dönüşümünde kullanılan sayısal not ve harf notu aralıkları tüm hareketlilik öğrencileri için Tablo 1 ve Tablo 2'de belirtilen

Erasmus+ harf notu aralıkları kullanılarak yapılmalıdır. AKTS notlandırma sistemi de Tablo 3'te verilmiştir.

Tablo 1. AKTS Not Dönüşüm Tablosu (Ön Lisans, Lisans)

100'lük sistem	4'lük sistem	Harf Notu	Anlamı	AKTS Notu
96-100	4,00	A+	Başarılı	A
90-95	3,75	A	Başarılı	B
84-89	3,50	A-	Başarılı	
80-83	3,25	B+	Başarılı	C
76-79	3,00	B	Başarılı	
72-75	2,75	B-	Başarılı	D
68-71	2,50	C+	Başarılı	
64-67	2,25	C	Başarılı	E
60-63	2,00	C-	Başarılı	
55-59	1,75	D+	Koşullu Başarılı	FX
50-54	1,50	D	Koşullu Başarılı	
0-49	0,00	F	Başarısız	F
68-71	2,50	C+	Başarılı	Pass
68-71	2,50	C+	Başarılı	Successful
DZ				Not Attendance

Tablo 2. AKTS Not Dönüşüm Tablosu (Lisansüstü)

a)Yüksek Lisans

100'lük sistem	4'lük sistem	Harf Notu	Anlamı	AKTS Notu
98-100	4,00	A+	Başarılı	A
94-97	3,75	A	Başarılı	B
90-93	3,50	A-	Başarılı	
85-89	3,25	B+	Başarılı	C
80-84	3,00	B	Başarılı	
75-79	2,75	B-	Başarılı	D
70-74	2,50	C+	Başarılı	E
0-69	0,00	F	Başarısız	F
70-74	2,50	C+	Başarılı	**Ppass**
70-74	2,50	C+	Başarılı	**Successful**
DZ				Not Attendance

B) Doktora

100'lük sistem	4'lük sistem	Harf Notu	Anlamı	AKTS Notu
98-100	4,00	A+	Başarılı	A
94-97	3,75	A	Başarılı	
90-93	3,50	A-	Başarılı	B
85-89	3,25	B+	Başarılı	C
80-84	3,00	B	Başarılı	D
75-79	2,75	B-	Başarılı	E
0-74	0,00	F	Başarısız	F
75-79	2,75	B-	Başarılı	**Pass**
75-79	275	B-	Başarılı	**Successful**
DZ				Not Attendance

Tablo 3. AKTS Notlandırma Sistemi (ECTS Grading Scale)

ECTS Grade	% of successful students normally achieving the grade	Definition
A	10	EXCELLENT - outstanding performance with only minor errors
B	25	VERY GOOD - above the average standard but with some errors
C	30	GOOD - generally sound work with a number of notable errors
D	25	SATISFACTORY - fair but with significant shortcomings
E	10	SUFFICIENT - performance meets the minimum criteria
FX	-	FAIL - some more work required before the credit can be awarded
F	-	FAIL - considerable further work is required

8) Öğrencinin karşı kurumdan aldığı bir ders İstanbul Atlas Üniversitesi'ndeki birden çok dersle eşleştirilerek tanınabilir.

9) Öğrencinin karşı kurumdan aldığı birden fazla ders İstanbul Atlas Üniversitesi'ndeki bir dersle eşleştirilerek tanınabilir.

10) Öğrencinin Öğrenim Anlaşması'nda belirtilen, eşdeğerliği tanınmış ve karşı kurumda alarak başarılı olduğu bir dersten tekrar sınav yapılması, ödev ya da sunum yapmasının istenmesi söz konusu olamaz. Ancak öğrencinin talep etmesi durumunda o dersi not yükseltmek amacıyla kurumumuzda tekrar alması mümkündür. Bu durumda İstanbul Atlas Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği Yönetmeliği'nin ilgili hükümleri uygulanır.

11) Öğrenci talep etmesi durumunda, kurumumuzda alıp başarılı olduğu bir dersin eşdeğerini not yükseltmek amacıyla karşı kurumda da alabilir. Bu durumda alınan son not geçerli olur ve **"İstanbul Atlas Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'nin**" ilgili hükümleri uygulanır.

12) Karşılıklı eşleştirilen derslerin kredileri eşit olmayabilir, Toplamda ECTS>AKTS koşulu sağlandıysa eşleştirilen her bir dersin kredisinin birbirine eşit olmasına gerek yoktur. Bazı durumlarda gelen not döküm çizelgesinde (transkript) öğrencinin başarısız olduğu derslerin belirtilmediği görülmektedir. Bu durumda ilgili Erasmus+ Birim Koordinatörü karşı kurumla iletişime geçerek bu durumu açıklığa kavuşturmaya ve tüm dersleri içeren bir transkript talep etmeye çalışmalıdır. Eğer tüm dersleri içeren bir transkript elde edilemiyorsa, öğrenim anlaşmasında yer alıp transkriptinde görünmeyen dersler başarısız kabul edilir ve VF harf notu ile tanınır.

13) İlgili belgelere Erasmus+ (www.erasmus.atlas.edu.tr) sayfasından ulaşmak mümkündür. Belgelerin bilgisayar ortamında doldurulması gerekmektedir.

14) "Akademik Eşdeğerlik Belgesi" ve "Akademik Eşdeğerlik Ders Değişikliği Belgesi" üzerinde yer alan bilgiler Türkçe, "Akademik Tanınma Belgesi" üzerinde yer alan bilgiler ise İngilizce olarak doldurulmalıdır. Derslerin isimleri mutlaka orijinal şekliyle yazılmalıdır. Birimlere ait derslerin İngilizce karşılıkları ilgili programların web sayfasının İngilizce menüsünde yer almaktadır.

15) Öğrencinin Öğrenim Anlaşmasında (LA) yer alan (karşı kurumdan alacağı) **tüm** dersler "Akademik Eşdeğerlik" ve "Akademik Tanınma" belgelerinde **(başarısız olsa dahi)** yazılmalıdır.

16) Karşı kurumdan alınan dersin kurumumuzda hiç karşılığı yoksa karşısına seçmeli bir (ya da iki) ders yazılabilir, bu ders öğrencinin transkriptinde ve diploma ekinde orijinal ismi ile gösterilir.

17) Yurt dışındaki bir kurumda ya da kuruluşta yapılan staj zorunlu staj kapsamında ise stajın ve kredisinin not döküm çizelgesi (transkript) ve Diploma Eki'nde yer alması, dip notlarda açık bir şekilde, öğrencinin Erasmus+ kapsamında staj hareketliliğinden faydalandığının belirtilmesi gerekmektedir. Stajın zorunlu staj kapsamında olmaması durumunda Diploma Eki 6.1'de Erasmus+ kapsamında stajın hangi kurum/kuruluşta yapıldığı ve kredisi anlaşılır bir şekilde belirtilmelidir.

Ek-1

İSTANBUL ATLAS ÜNİVERSİTESİ

	ERASMUS+ KOORDİNATÖRLÜĞÜ AKADEMİK EŞDEĞERLİK BELGESİ (FR-461)

…… **ENSTİTÜSÜ / FAKÜLTESİ/ YÜKSEOKULU/MESLEK YÜKSEKOKULU**

AKADEMİK YIL : 20….. - 20….. **YARIYIL:** GÜZ □ BAHAR □
DÜZEY: ÖNLİSANS □ LİSANS □ YÜKSEK LİSANS □ DOKTORA □

Öğrencinin Adı Soyadı /		**Gönderen Kurum / Ülke**	İstanbul Atlas Üniversitesi / Türkiye
Bölüm/Fakülte		**Gidilen Kurum / Ülke**	

DERS EŞLEŞTİRME TABLOSU					
Gidilen Kurumda Alınacak Dersler (Öğrenim Anlaşmasında Belirlenen)			**İstanbul Atlas Üniversitesi'nde Eşdeğer Dersler**		
Dersin Kodu	**Dersin Adı**	**ECTS**	**Dersin Kodu**	**Dersin Adı**	**AKTS**
TOPLAM ECTS:			**TOPLAM AKTS:**		

Önemli: TOPLAM ECTS değeri TOPLAM AKTS değerine EŞİT veya BÜYÜK olmak zorundadır. (ECTS ≥ AKTS) koşulunun sağlandığını bir kez daha kontrol ediniz.

Öğrencinin İmzası : Tarih: .... /.... / 20….

Öğrenci, misafir olduğu üniversitede derslerini başarı ile tamamladığı takdirde, bu dersler İstanbul Atlas Üniversitesi'ndeki derslerine yukarıda belirtildiği şekilde eşdeğer sayılacaktır.	
Erasmus+ Birim Koordinatörü Adı-Soyadı Tarih : .... /..... /20….. İmza	Yönetim Kurulu: Toplantı ve Karar Sayı No: Tarih: .... /..... /20..... Enstitü/Fakülte/YO/MYO Sekreteri Adı-Soyadı: İmza:
Erasmus+ Kurum Koordinatörü Adı_Soyadı: İmza: Tarih: .... /..... /20.....	

Ek-2

İSTANBUL ATLAS ÜNİVERSİTESİ

	ERASMUS+ KOORDİNATÖRLÜĞÜ **DERS DEĞİŞTİRME** **AKADEMİK EŞDEĞERLİK BELGESİ (FR-463)**

…… **ENSTİTÜSÜ / FAKÜLTESİ /YÜKSEKOKULU/ MESLEK YÜKSEKOKULU**

AKADEMİK YIL : 20….. - 20….. **YARIYIL:** GÜZ □ BAHAR □

DÜZEY: ÖNLİSANS □ LİSANS □ YÜKSEK LİSANS □ DOKTORA □

Öğrencinin Adı Soyadı / Numarası		**Gönderen Kurum / Ülke**	İstanbul Atlas Üniversitesi / Türkiye
Bölüm/Fakülte		**Gidilen Kurum / Ülke**	

DERS DEĞİŞİKLİĞİ EŞLEŞTİRME TABLOSU

Gidilen Kurumda Alınacak Dersler (Öğrenim Anlaşmasında Belirlenen)					**İstanbul Atlas Üniversitesi'nde Eşdeğer Dersler**		
Dersin Kodu	**Dersin Adı**	**Silinen Dersler**	**Eklenen Dersler**	**ECTS**	**Dersin Kodu**	**Dersin Adı**	**AKTS**
TOPLAM ECTS:					**TOPLAM AKTS:**		

Önemli: TOPLAM ECTS değeri TOPLAM AKTS değerine EŞİT veya BÜYÜK olmak zorundadır. (ECTS ≥ AKTS) koşulunun sağlandığını bir kez daha kontrol ediniz.

Öğrencinin İmzası : Tarih: …….. /…….. / 20…..

Öğrenci, misafir olduğu üniversitede derslerini başarı ile tamamladığı takdirde, bu dersler İstanbul Atlas Üniversitesi'ndeki derslerine yukarıda belirtildiği şekilde eşdeğer sayılacaktır.	
Erasmus+ Birim Koordinatörü Adı-Soyadı: Tarih : .... /..... /20….. İmza:	Yönetim Kurulu: Toplantı ve Karar Sayı No: Tarih: .... /..... /20..... Enstitü/Fakülte/YO/MYO Sekreteri Adı-Soyadı İmza:
Erasmus+ Kurum Koordinatörü Adı-Soyadı: İmza: Tarih: .... /..... /20.....	

Ek-3

İSTANBUL ATLAS ÜNİVERSİTESİ

	ERASMUS+ KOORDİNATÖRLÜĞÜ AKADEMİK TANINMA BELGESİ (FR-462)

…… **ENSTİTÜSÜ / FAKÜLTESİ /YÜKSEKOKULU/ MESLEK YÜKSEKOKULU**

AKADEMİK YIL : 20….. - 20….. **YARIYIL:** GÜZ □ BAHAR □

DÜZEY: ÖNLİSANS □ LİSANS □ YÜKSEK LİSANS □ DOKTORA □

Öğrencinin Adı Soyadı / Numarası		**Gönderen Kurum / Ülke**	İstanbul Atlas Üniversitesi / Türkiye
Bölüm/Fakülte		**Gidilen Kurum / Ülke**	

AKADEMİK TANINMA TABLOSU

Gidilen Kurumda Alınan Dersler (Öğrenim Anlaşmasında Belirlenen)				**İstanbul Atlas Üniversitesinde Eşdeğer Dersler**			
Dersin Kodu	**Dersin Adı**	**ECTS**	**ECTS Notu**	**Dersin Kodu**	**Dersin Adı**	**AKTS**	**ATLAS Harf Notu**
TOPLAM ECTS :				**TOPLAM AKTS :**			

[Öğrencinin aldığı tüm dersler (başarısız olsa dahi) bu tabloda gösterilmelidir.]

Öğrenci, misafir olduğu üniversitede derslerini başarı ile tamamladığı takdirde, bu dersler İstanbul ATLAS Üniversitesi'ndeki derslerine yukarıda belirtildiği şekilde eşdeğer sayılacaktır.

Erasmus+ Birim Koordinatörü Adı_Soyadı Tarih : .... /..... /20….. İmza:	Yönetim Kurulu: Toplantı ve Karar Sayı No: Tarih: .... /..... /20..... Enstitü/Fakülte/YO/MYO Sekreteri Adı-Soyadı: İmza:
Erasmus+ Kurum Koordinatörü Adı-Soyadı: İmza	Tarih: .... /..... /20.....